

KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBISZYNIE

działając z upoważnienia Wójta Gminy Lubiszyn Zarządzenie nr 108/2024 z dnia 12 listopada 2024 r. na podstawie art. 18 ust. 2 w związku z art. 190 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2024.177) w związku z art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2024.1491)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu Placówki Wsparcia Dziennego, prowadzonej w formie pracy podwórkowej na terenie gminy Lubiszyn w okresie od 02 stycznia 2025 r. do 27 czerwca 2025 r. oraz od 01 września 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Rodzaj zadania:

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny, polegającego na prowadzeniu Placówki Wsparcia Dziennego w formie pracy podwórkowej na terenie gminy Lubiszyn w okresie od 02 stycznia 2025 r. do 27 czerwca 2025 r. oraz od 01 września 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Prawo do pierwszeństwa w uczestniczeniu w zajęciach mają dzieci wskazane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubiszynie. W/w placówka działa w ramach struktury organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiszynie, a ich podstawę funkcjonowania stanowi Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiszynie. Szczegółowe zadania i organizację Placówki określa Regulamin Organizacyjny Placówki, ustalany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiszynie, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia nr 10/2024 z dnia 15 listopada 2024 r.

Placówka jest zobowiązana do prowadzenia dokumentacji każdego uczestnika / uczestniczki obejmującej, zgodnie z Regulaminem placówki:

1. miesięczny plan organizacji zajęć wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji,
2. dziennik zajęć,
3. dokumentację osobistą dzieci i młodzieży, w tym zgodę rodziców/opiekunów prawnych na uczęszczanie niepełnoletniego dziecka do Placówki.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Łączna wysokość środków przeznaczona na realizację zadania wynosi 37.000,00 złotych (słownie: trzydzieści siedem tysięcy złotych).

Zasady przyznawania środków

1. Dofinansowanie dla organizacji pozarządowej nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego ze środków Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubiszynie.
2. Nie jest wymagany wkład finansowy ani osobowy.
3. Beneficjentami realizowanego zadania publicznego mogą być wyłącznie mieszkańcy Gminy Lubiszyn.
4. Oferent zobowiązany jest do niepobierania opłat z tytułu wszelkich działań prowadzonych w ramach realizacji zadania publicznego od jego beneficjentów.
5. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Dofinansowanie zostanie przekazane dwoma transzami. Pierwsza transza - przelewem w terminie do 14 dni po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem. Druga transza - przelewem do 30 września 2025 roku.
9. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubiszynie w celu podpisania umowy, w terminie do 10 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
10. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

Termin realizacji zadania

Zadanie realizowane będzie w okresie od 02 stycznia 2025 r. do 27 czerwca 2025 r. oraz od 01 września 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Warunki realizacji

1. Adresaci zadania: dzieci i młodzież do 18 roku życia oraz ich rodziny z terenu Gminy Lubiszyn.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 2.1. Rekrutacja do świetlicy powinna być prowadzona w sposób ciągły, ze szczególnym uwzględnieniem pierwszeństwa dzieci i młodzieży skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubiszynie.
 - 2.2. Prowadzenia pracy zgodnie z zasadami metody *outreach*, co dosłownie znaczy *wyjście do....*, mające na celu profilaktykę i ograniczenie marginalizacji, charakteryzujące się koniecznością wejścia w przestrzeń życia dziecka i dostosowanie się do warunków charakterystycznych dla miejsca przebywania dzieci i młodzieży. Praca placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej realizowana jest w szczególności poprzez działania animacyjne i socjoterapeutyczne realizowane w miejscu przebywania dzieci i młodzieży.

3. zajęcia w formie pracy podwórkowej w miejscu przebywania dzieci i młodzieży prowadzone są w wymiarze co najmniej 6 godzin tygodniowo w 2 razy w tygodniu po 3 godziny w okresie od 02 stycznia 2025 r. do 27 czerwca 2025 r.

oraz od 01 września 2025 r. do 31 grudnia 2025 r., średnio 24 h miesięcznie,

a) tygodniowa liczba godzin pracy wychowawców może ulec zmniejszeniu wyłącznie w przypadku wystąpienia dni ustawowo wolnych od pracy,

b) zajęcia realizowane dla średniomiesięcznie łącznie do 15 uczestników biorących udział w ramach pracy podwórkowej.

2.4. prowadzenia pracy z rodzinami i innymi instytucjami, w tym w szczególności ze szkołą; współpracy z podmiotami działającymi na rzecz osób małoletnich oraz ich rodzin zagrożonych lub dotkniętych marginalizacją i demoralizacją, w tym w szczególności z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubiszynie w celu wymiany doświadczeń oraz budowania zintegrowanego modelu pracy z zakresu wspierania rodziny.

3. Zleceniobiorca, prowadząc placówkę wsparcia dziennego, zobowiązany jest również do:

a) zapewnienia odpowiednich warunków do prowadzenia zajęć, w szczególności zapewnienia właściwej opieki, tj. pod opieką jednego wychowawcy w placówce w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci,

b) prowadzenia dokumentacji działań realizowanych określonych w regulaminie,

c) prowadzenia ewidencji osób objętych wsparciem oraz sporządzania miesięcznych sprawozdań dotyczących osób uczestniczących w działaniach w ramach pracy podwórkowej oraz w ramach zajęć prowadzonych w lokalu (oddzielnie) i przekazywania ich realizatorowi zadania w terminach przez niego wskazanych. Prowadzona ewidencja powinna zawierać m.in. imię i nazwisko dziecka, PESEL/data urodzenia, adres zamieszkania, rodzaj zajęć:

podwórkowe/stacjonarne,

d) zatrudniania kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje na wskazane stanowisko (wychowawca - art. 26-27 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej),

e) sporządzenia wykazu osób zatrudnionych do realizacji zadania wraz ze wskazaniem wymiaru etatu oraz posiadanych kwalifikacji/doświadczenia i przedstawienia realizatorowi w terminie 14 dni od podpisania umowy, jak również informowania Realizatora o zmianach dotyczących osób zatrudnionych,

f) prowadzenia ewidencji czasu pracy osób zatrudnionych do realizacji zadania,

g) sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania w roku 2025 wraz z ewaluacją do 14 dni po zakończonym projekcie,

h) realizacji zadania zgodnie z Regulaminem.

4. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za właściwą realizację zadania oraz ewentualne szkody z niej wynikające.

Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do dnia **27 grudnia 2024** roku do godz. **12:00** w wersji papierowej w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiszynie, ul. Dworcowa 30f osobiście bądź wysłać pocztą lub kurierem w zaklejonych, opieczetowanych pieczęcią Oferenta kopertach. Oferty należy złożyć/wysłać wyłącznie do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiszynie z zaznaczeniem na kopercie nazwy i adresu oferenta oraz tytułu zadania publicznego, którego dotyczy oferta. Wersja papierowa powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Oferty złożone w innych lokalizacjach Gminy Lubiszyn lub dostarczone do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiszynie po upływie terminu składania ofert (decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiszynie) nie będą rozpatrywane.

Oferenci zobowiązani są złożyć ofertę w wersji papierowej wraz z załącznikami:

- a) ofertę, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- b) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- c) oświadczenie łączne - załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
- d) potwierdzenie zapoznania się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez GOPS w Lubiszynie, zgodnie ze wzorem udostępnionym w załączniku nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

Kryteria oceny formalnej załącznik nr 4 oraz merytorycznej załącznik nr 5.

Oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową. Wyniki zostaną ogłoszone do dnia 30 grudnia 2024 roku. O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie oraz drogą mail. Ogłoszenie zostanie ponadto zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej GOPS w Lubiszynie i na tablicy ogłoszeń w siedzibie GOPS w Lubiszynie; w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubiszyn i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lubiszyn.

Dotychczas realizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i ich koszty

Gmina Lubiszyn w okresie od stycznia do grudnia 2024 roku na kwotę 30 tys. zł. zlecała realizację podobnego zadania z zakresu wpierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego w formie podwórkowej.

Ocena realizacji zadania

Ocena realizacji zadania zostanie dokonana na podstawie przedłożonego sprawozdania z realizacji zadania w wersji papierowej, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia zgodnie z postanowieniami umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia.

Do części finansowej sprawozdań będą mogły być kwalifikowane wyłącznie wydatki pochodzące z okresu od 02 stycznia 2025 r. do 27 czerwca 2025 r. oraz od 01 września 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. dotyczące realizowanego zadania. Dowodami dokumentującymi wydatki mogą być tylko dokumenty księgowo w szczególności faktury i rachunki.

Informacje końcowe

Szczegółowych informacji dotyczących niniejszego konkursu udziela Pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiszynie Celina Żyniec, tel. 502 842 128 e-mail: c.zyniec@gops.lubiszyn.pl