

ZAPYTANIE OFERTOWE W RAMACH POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

z podziałem na dwa zadania

- 1) REWITALIZACJA ŚREDNIOWIECZNEJ POSADZKI W NEOROMAŃSKIM KOŚCIELE FILIALNYM Z KOŃCA XIX WIEKU W STAWIE
- 2) NADZÓR KONSERWATORSKI NAD ZADANIEM

Lubiszyn, 8 stycznia 2024 r.

Zapytanie ofertowe

w ramach postępowania zakupowego nr 3/2024

w sprawie zamówienia na:

- 1) przeprowadzenie rewitalizacji średniowiecznej posadzki w neoromańskim kościele filialnym z końca XIX wieku w Stawie
- 2) nadzór konserwatorski nad zadaniem

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Rzymskokatolicka Parafia pw. św. Józefa w Trzcinnej, Trzcinna 85, 74-304 Nowogródek Pomorski, tel. 532 132 784

2. Tryb udzielania zamówienia:

- 1) Zamawiający realizuje zadanie p.n.: „Rewitalizacja średniowiecznej posadzki w neoromańskim kościele filialnym z końca XIX wieku w Stawie”, który pozyskał od Gminy Lubiszyn **dotację** na ten cel. W celu udzielenia Parafii dotacji, Gmina Lubiszyn uzyskała dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach Polskiego Ładu (wstępna promesa nr 2RPOZ/2023/2576/PolskiŁad).
- 2) Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień w szczególności w związku z weryfikacją oświadczeń złożonych przez oferentów.
- 6) W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert.
- 7) Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
- 9) Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 10) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dwa zadania, tj.:

Zadanie nr 1 – rewitalizacja historycznej posadzki w neoromańskim kościele filialnym z końca XIX wieku w Stawie

Zadanie nr 2 - nadzór konserwatorski - wyłonienie inspektora nadzoru konserwatorskiego.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Zadanie nr 1 - rewitalizacja średniowiecznej posadzki w neoromańskim kościele filialnym z końca XIX wieku w Stawie wraz ze sporządzeniem dokumentacji i uzyskaniem pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie prac

Celem zadania jest rewitalizacja zachowanej posadzki ceglanej w kościele, która obecnie jest zasłonięta prowizoryczną podłogą z desek pochodzących najprawdopodobniej z rozbiórki miejscowej stodoły. Z uwagi na dość znaczne zużycie posadzki zakłada się wykorzystanie pełnowartościowej cegły istniejącej oraz uzupełnienia na poziomie 60% cegłą nową wypalaną na wzór i kształt obecnie zachowanej. Sposób układania posadzki pozostaje bez zmian. Z uwagi na to iż do prowadzenia prac przy kościele wymagana jest pełna dokumentacja konserwatorska oraz projekt budowlany, a także wszelkie niezbędne pozwolenia, zadanie obejmuje także sporządzenia niezbędnych dokumentacji w ramach formuły zaprojektuj i wybuduj.

Zakres prac przewidzianych do realizacji obejmuje:

- 1) **Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej i projektu budowlanego** – opracowanie niezbędnych dokumentacji i uzyskanie pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie prac
- 2) **Demontaż istniejącej podłogi drewnianej nad posadzką historyczną** – zakłada się całkowite usunięcie z kościoła podłogi drewnianej w celu odsłonięcia istniejącej historycznej posadzki ceglanej celem jej rewitalizacji
- 3) **Odsłonięcie średniowiecznych warstw posadzek i przeprowadzenie prac konserwatorskich** – prace będą obejmowały konieczne zabiegi konserwatorskie dla materiałów pochodzących z odzysku
- 4) **Wyrównanie powierzchni i wykonanie izolacji poziomej** – prace będą polegały na wykonaniu podstawowych warstw pod przyszłą posadzkę ceglana
- 5) **Układanie cegieł na wzór obecnie istniejący oraz uzupełnienie ich w miejscach brakujących w oparciu o zachowane materiały archiwalne i historyczne** – na przygotowanej powierzchni zostanie ułożona posadzka ceglana, z wykorzystaniem cegieł zachowanych i nowych. Całość zostanie poddana konserwacji.

4.2. ZADANIE - 2 - nadzór konserwatorski - wyłonienie inspektora nadzoru konserwatorskiego

Do zakresu obowiązków inspektora nadzoru konserwatorskiego będzie należało:

- 1) Reprezentowanie Zamawiającego podczas realizacji zadania nr 1 poprzez sprawowanie nadzoru konserwatorskiego nad prowadzonymi pracami, w tym kontroli zgodności prowadzonych prac z dokumentacją, rozumiana jako program prac konserwatorskich oraz zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2013 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a także z treścią umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prac remontowych i prac konserwatorskich (zadanie nr 1).
- 2) Zapobieganie, w toku realizacji zadania, zagrożeniom dla zabytku, w szczególności związanym bezpośrednio lub pośrednio z jakimkolwiek naruszeniem substancji zabytku, mogącym spowodować uszczerbku dla wartości i autentyczności zabytku.
- 3) Podejmowanie wspólnie z zamawiającym, w toku realizacji prac konserwatorskich, decyzji dotyczących zagadnień konserwatorskich.
- 4) Rozwiązywanie problemów związanych z technologią prowadzonych prac konserwatorskich, ewentualne inicjowanie spotkań w ramach bieżących potrzeb lub w przypadku wystąpienia spornych kwestii i innych problemów wymagających rozwiązania.
- 5) Weryfikację zgodności proponowanych przez wykonawcę prac konserwatorskich, materiałów i produktów z wymaganiami programu prac konserwatorskich, pozwoleniami i zaleceniami konserwatorskimi oraz mającymi zastosowanie przepisami prawa.
- 6) Pobyty na miejscu prac konserwatorskich w ilości niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru konserwatorskiego, począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi, przy czym wymagana jest obecność minimum 1 raz w tygodniu, w każdym tygodniu realizacji prac konserwatorskich, potwierdzony wpisanymi do dziennika nadzoru konserwatorskiego oraz protokołami sporządzanymi 1 raz w miesiącu.
- 7) W sprawach niecierpiących zwłoki każdorazowo, na żądanie zamawiającego wizyty na miejscu prac konserwatorskich.
- 8) Potwierdzenie faktycznie wykonanych prac konserwatorskich zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz uzgodnioną dokumentacją (programami konserwatorskimi) oraz ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 9) Prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych nadzorów w formie dziennika nadzoru konserwatorskiego oraz dokumentacji fotograficznej przed, w trakcie i po realizacji prac; Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w toku realizacji zamówienia wglądu do dziennika nadzoru konserwatorskiego.
- 10) Dokonywanie regularnych wpisów w dzienniku nadzoru konserwatorskiego.
- 11) Informowanie zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywania prac konserwatorskich oraz o odstępstwach od umowy zawartej przez zamawiającego z wykonawcą prac i robot,
- 12) Weryfikacja i odbiór dokumentacji z prowadzonych prac konserwatorskich.

- 13) Sprawdzenie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę prac i robót do odbiorów częściowych wykonanych etapów prac konserwatorskich i robót budowlanych oraz do odbioru końcowego zadania, w zakresie dotyczącym zagadnień konserwatorskich.
- 14) Uczestnictwo w odbiorach przy pracach zanikających lub ulegających zakryciu oraz w odbiorach częściowych wykonanych etapów prac konserwatorskich i robót budowlanych i w odbiorze końcowym zadania, w zakresie prac konserwatorskich.
- 15) W przypadku wystąpienia po zakończeniu realizacji usługi nadzoru kwestii spornych dotyczących zagadnień konserwatorskich pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą prac i robót, uczestniczenie w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie tych kwestii, w tym uczestniczenie w spotkaniach, sporządzanie opinii w niezbędnym zakresie, weryfikacja dokumentów itp. przez cały okres udzielonej przez wykonawcę prac i robót gwarancji i rękojmi.
- 16) Weryfikacja harmonogramu rzeczowo-finansowego sporządzonego przez wykonawcę prac i robót pod kątem właściwej kolejności wykonywania prac konserwatorskich, tak aby była możliwość wykonania prac zgodnie z przewidzianą technologią we właściwych warunkach.
- 17) Niezwłoczne zgłaszanie zamawiającemu wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości w przebiegu prac konserwatorskich i związanych z nimi robót budowlanych.
- 18) Uczestnictwo w kontrolach w trakcie realizacji projektu.

4.3. Warunki wykonania prac:

- 1) Prace muszą zostać wykonane zgodnie ze sporządzonym przez wykonawcę projektem budowlanym, pozwoleniem na budowę, pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytku.
- 2) Prace muszą zostać wykonane wyłącznie z użyciem materiałów wysokiej jakości, przeznaczonych do pracy przy zabytkach i dostosowanych do przedmiotu zamówienia. Oferenci zobowiązani są do przedstawienia na żądanie Zamawiającego listy materiałów (rodzaj materiału, producent oraz oznaczenie pozwalające jednoznacznie zidentyfikować materiał), które planują wykorzystać przy prowadzeniu prac. Weryfikacja dopuszczenia przedstawionych materiałów oraz ew. zamienników dokonana zostanie przez osobę (osoby) realizującą/-ce nadzór konserwatorski. Dla uniknięcia wątpliwości dodaje się, że Zamawiający nie narzuca zastosowania materiałów konkretnych producentów, a badać będzie wyłącznie walory jakościowe propozycji oraz ich dostosowanie do przedmiotu zamówienia.
- 3) Jeżeli gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia bądź przedmiarze użyto nazw marek (firm), wyrobów czy technologii należy to traktować jako informacje na temat oczekiwanego standardu i poziomu jakości, a nie ściśle jako określenie wyrobu koniecznego do użycia. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma

jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc, posługiwanie się nazwami producentów ma wyłącznie charakter przykładowy. Możliwe jest zastosowanie innych równoważnych wyrobów i technologii, których równoważność opisano w załączonej dokumentacji.

- 4) Złożenie oferty wiąże się z zobowiązaniem do wykonania prac zgodnie ze wszelkimi odnośnymi przepisami prawa (prawo budowlane, prawo ochrony zabytków, w tym przepisy wykonawcze dotyczące BHP, zabezpieczenia miejsca wykonywania prac, zastosowania stosownych oznaczeń, itp.) oraz do fizycznego udziału w odbiorach.
- 5) **Prace projektowe, a następnie remontowe (zadanie nr 1) oraz nadzór konserwatorski (zadanie nr 2) muszą zostać wykonane w ciągu 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
- 6) Zamawiający wymaga, aby oferent, w przypadku wyboru jego oferty, udzielił gwarancji umownej na wykonane prace na okres nie krótszy niż 5 lat.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu (kryteria dostępu)

5.1. ZADANIE 1 - rewitalizacja historycznej posadzki w neoromańskim kościele filialnym z końca XIX wieku w Stawie wraz ze sporządzeniem dokumentacji i uzyskaniem pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie prac

5.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: doświadczenia zawodowego:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- A. wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, w sposób należyty co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na pracach restauratorsko-konserwatorskich (remontowych/robotach budowlanych) obiektów wpisanych do właściwego rejestru obiektów zabytkowych lub – w przypadku rejestrów prowadzonych poza RP – rejestrów równoważnych, prowadzonych na podstawie przepisów obowiązujących ze względu na miejsce położenia zabytku lub wpisanego do inwentarza muzeum, o wartości min. 200 000 PLN,
- B. wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, w sposób należyty co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na sporządzeniu dokumentacji projektowej w zakresie obiektu wpisanego do właściwego rejestru obiektów zabytkowych lub – w przypadku rejestrów prowadzonych poza RP – rejestrów równoważnych, prowadzonych na podstawie przepisów obowiązujących ze względu na miejsce położenia zabytku lub wpisanego do inwentarza muzeum, o wartości prac budowlanych min. 100 000 PLN brutto.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

- C. Kadra techniczna

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

- a. co najmniej 1 osobą o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, tj.: - wykształcenie wyższe na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki lub zabytków, spełniająca wymogi określone w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przewidzianą do kierowania pracami konserwatorskimi,

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą wykaz osób wraz z dokumentami poświadczającymi ich wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

D. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

1. Wykonawca musi wykazać, że posiada polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – w przedmiocie wykonania usługi prac remontowych przy zabytkach – z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 400.000 PLN,

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą polisę wraz z potwierdzeniem opłacenia składki ubezpieczeniowej.

- 5.1.2. Wykonawca, jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1.1. A, B, C, D
- 5.1.3. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniem złożonej przez niego oferty za odrzuconą.
- 5.1.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 5, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach. Z treści załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż postawione przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji dokumentów.

5.2. ZADANIE - 2 - nadzór konserwatorski - wyłonienie inspektora nadzoru konserwatorskiego

- 5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: doświadczenia zawodowego:
 - A. wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, w sposób należyty co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na pełnieniu funkcji

inspektora nadzoru konserwatorskiego dla robót budowlanych o wartości min. 400 000 PLN każda z nich, dla obiektu wpisanego do właściwego rejestru obiektów zabytkowych lub – w przypadku rejestrów prowadzonych poza RP – rejestrów równoważnych, prowadzonych na podstawie przepisów obowiązujących ze względu na miejsce położenia zabytku lub wpisanego do inwentarza muzeum.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

B. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca musi wykazać, że posiada polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – w przedmiocie wykonania usługi nadzoru konserwatorskiego – z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 40.000 PLN,

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą polisę wraz z potwierdzeniem opłacenia składki ubezpieczeniowej.

C. Kadra techniczna

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

- 1) co najmniej 1 osobą o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, tj.: - wykształcenie wyższe na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki lub zabytków, spełniająca wymogi określone w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przewidzianą do kierowania pracami konserwatorskimi.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą wykaz osób wraz z dokumentami poświadczającymi ich wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

5.2.2. Wykonawca, jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.2.1. A, B, C.

5.2.3. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniem złożonej przez niego oferty za odrzuconą.

5.2.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 4, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach. Z treści załączonych do oferty dokumentów

i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż postawione przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji dokumentów.

4. Dane kontaktowe dla oferentów:

ks. Proboszcz Dariusz Pilarski
Rzymskokatolicka Parafia pw. św. Józefa w Trzcinniej
Trzcinna 85
74-304 Nowogródek Pomorski
tel. 532 132 784

5. Sposób i termin złożenia oferty

Oferty można składać listownie lub osobiście w siedzibie Parafii (po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 07 lutego 2024 r. do godz. 12.00**, na adres Zamawiającego wskazany w punkcie 1.

Oferty należy składać na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2 i 2a** do niniejszego zapytania.

Osoba podpisująca ofertę musi być upoważniona do reprezentowania Oferenta. W przypadku, jeśli prawo reprezentacji nie wynika z publicznych rejestrów jak CEiDG albo KRS, oferta, do której nie dołączono pełnomocnictwa będzie uznana nieważną.

Oferty niekompletne (tj. niezawierające wszystkich obowiązkowych elementów) lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu. Zamawiający może, jednak nie ma obowiązku wezwania oferenta do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty.

Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby składające ofertę.

Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin dostarczenia oferty do Zamawiającego (w przypadku wysłania oferty listownie decyduje data nadania listu poleconego), w tym godzinę dostarczenia.

6. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Kryteria wyboru ofert i opis sposobu ich obliczania

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Nazwa zadania	Nazwa kryterium	Waga
1	Zadanie 1	Cena	100%
2	Zadanie 2	Cena	100%

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

1. Cena oferty:

Znaczenie procentowe kryterium: 100%

Max. ilość punktów: 100 pkt

Zasady punktacji:

Liczony jest iloraz ceny najniższej oferty do badanej oferty, następnie wynik mnożymy x waga 100%, wynik iloczynu mnożymy x 100 pkt.

Za najlepszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie kryteria formalne (dostępu) opisane w punkcie 4 zapytania ofertowego oraz przewidująca najniższe wynagrodzenie brutto za realizację zadania. W przypadku przedsiębiorców stawka brutto oznacza stawkę zawierającą wszystkie podatki, w tym VAT, w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej stawka brutto oznacza całkowity koszt wynagrodzenia, tj. łącznie z tzw. kosztami pracodawcy (tzw. „duże brutto”).

W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów spełniających kryteria dostępu złoży oferty na tę samą kwotę wynagrodzenia, zostaną poproszeni o złożenie ofert uzupełniających.

Zamawiający zastrzega sobie prawo w przypadku rażąco niskiej ceny do wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień, skąd wynika taka wycena. W przypadku braku odpowiedzi lub nieprzekonującej odpowiedzi Zamawiający ma prawo do odrzucenia takiej oferty.

8. Rozstrzygnięcie sporów

Ewentualne spory w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddane zostaną mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

9. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Rzymskokatolicka Parafia pod wezwaniem św. Józefa w Trzcinnej, Trzcinna 85, 74-304 Nowogródek Pomorski, tel. 532 132 784. Reprezentowana przez Proboszcza parafii ks. Dariusz Pilarski**
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Proboszczem parafii
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z udziałem w postępowaniu dotyczącym wyboru oferty oraz w celu archiwizacji
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawienia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

b) w przypadku, gdy przetwarzania danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 warszawa

5. Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w sprawie wyboru oferty

6. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności do należytego wykonania zamówienia, co może skutkować wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty

Proboszcz

Parafii Rzymskokatolickiej pod wezwaniem św. Józefa z Trzciny

Ks. Dariusz Pilarski

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 Przedmiar

3. Załącznik nr 2 i 2a – formularz ofertowy zadanie 1 oraz zadanie 2

5. Załącznik nr 3 i 3a - projektowane postanowienia umowy zadanie 1 oraz zadanie 2