

ZAPYTANIE OFERTOWE W RAMACH POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO
z podziałem na dwa zadania

- 1) PRZEPROWADZENIE PRAC KONSERWATORSKO-RESTAURATORSKICH (REMONTOWYCH) W OPARCIU O PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY W FORMULE ZAPROJEKTUJ-WYBUDUJ
- 2) NADZÓR KONSERWATORSKI NAD ZADANIEM

Lubiszyn, 11 grudnia 2023 r.

Zapytanie ofertowe

w ramach postępowania zakupowego nr 2/2023

w sprawie zamówienia na:

- 1) przeprowadzenie prac konserwatorsko-restauratorskich w oparciu o program funkcjonalno - użytkowy w formule zaprojektuj-wybuduj
- 2) nadzór konserwatorski nad zadaniem

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Rzymskokatolicka Parafia pw. św. Antoniego z Padwy w Ściechowie, Ściechów 86,
66-433 Lubiszyn , tel. 781 319 707**

2. Tryb udzielania zamówienia:

- 1) Zamawiający realizuje zadanie p.n.: „Remont plebanii Parafii Rzymskokatolickiej w Ściechowie w gminie Lubiszyn”, który pozyskał od Gminy Lubiszyn **dotację** na ten cel. W celu udzielenia Parafii dotacji, Gmina Lubiszyn uzyskała dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach Polskiego Ładu (wstępna promesa nr RPOZ/2022/11610/PolskiŁad).
- 2) Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień w szczególności w związku z weryfikacją oświadczeń złożonych przez oferentów.
- 6) W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert.
- 7) Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
- 9) Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 10) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dwa zadania, tj.:

Zadanie nr 1 - wykonanie dokumentacji konserwatorskiej wraz z przeprowadzeniem prac konserwatorsko-restauratorskich (remont plebanii) oraz uzyskaniem wymaganych zgód i pozwoleń w oparciu o program funkcjonalno - użytkowy w formule zaprojektuj-wybuduj;

Zadanie nr 2 - nadzór konserwatorski - wyłonienie inspektora nadzoru konserwatorskiego.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Zadanie nr 1 - wykonanie dokumentacji konserwatorskiej wraz z przeprowadzeniem prac konserwatorsko-restauratorskich oraz uzyskaniem wymaganych zgód i pozwoleń w oparciu o program funkcjonalno - użytkowy w formule zaprojektuj - wybuduj.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej, tj. projektów wykonawczych na podstawie załączonego programu funkcjonalno-użytkowego wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji itp., a następnie wykonanie prac konserwatorsko-restauratorskich (remontowych/robót budowlanych), związanych z remontem plebanii Parafii Rzymskokatolickiej w Ściechowie w trybie zaprojektuj i wybuduj.

2.1.1. Opracowanie Dokumentacji Projektowej winno być wykonane zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi w dniu wydania jej Zamawiającemu.

Wykonawca, przy opracowywaniu Dokumentacji Projektowej, zobowiązuje się:

- 1) zastosować optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania inwestycyjnego, które ma być w oparciu o nią wykonane,
- 2) ponieść wszelkie opłaty za pozyskiwane w ramach realizacji dokumentacji Projektowej - decyzje, uzgodnienia i opinie, w tym program prac konserwatorskich,
- 3) opracować dokumentację projektową kompletną z punktu widzenia zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, spójnej i skoordynowanej we wszystkich specjalnościach, a w szczególności posiadającej niezbędne uzgodnienia,
- 4) przedstawiającej rozwiązania szczegółowe w zakresie umożliwiającym realizację zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, zatwierdzeń i innych dokumentów koniecznych do realizacji robót budowlanych.

2.1.2. W ramach wykonywania obowiązków z niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonywania przez autora Dokumentacji Projektowej („Projektanta”) podstawowych obowiązków wynikających z art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo

Budowlane (t.j. Dz.U. z 202 r., poz. 682 ze zm.; zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2013 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a także z treścią umowy zawartej z Zamawiającym), a ponadto do zapewnienia wykonywania przez Projektanta w szczególności następujących czynności:

- 1) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji prac remontowych z projektem,
- 2) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji budowlanych wykonywanych na podstawie projektu,
- 3) uzgadniania z zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w opracowaniach projektowych powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy,
- 4) udziału w odbiorze prac remontowych,
- 5) udzielania stosownych porad i wskazówek oraz bieżące wyjaśnienie wątpliwości i problemów powstałych w toku prac remontowych,
- 6) w przypadku wystąpienia konieczności dokonywania zmian w opracowaniach projektowych powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy lub Projektanta – dokonywanie stosownych zmian.

Wykonawca zrealizuje prace projektowe, a także prace remontowe na swój koszt i ryzyko w związku z wykonywanymi przez siebie robotami, a także obsługę administracyjną, niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu ofertowego, na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego. Program funkcjonalno-użytkowy są dokumentami pomocniczymi i nie zwalniają Wykonawcy z dokonania wizji lokalnej, przy czym Zamawiający nie określa, że wizja lokalna jest obowiązkowa, lecz wskazana dla sporządzenia jak najbardziej precyzyjnej oferty.

2.1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa program funkcjonalno-użytkowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2.2. ZADANIE - 2 - nadzór konserwatorski - wyłonienie inspektora nadzoru konserwatorskiego

Do zakresu obowiązków inspektora nadzoru konserwatorskiego będzie należało:

- 1) Reprezentowanie Zamawiającego podczas realizacji zadania nr 1 poprzez sprawowanie nadzoru konserwatorskiego nad prowadzonymi pracami, w tym kontroli zgodności prowadzonych prac z dokumentacją, rozumiana jako program prac konserwatorskich oraz zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2013 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a także z treścią umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prac remontowych i prac konserwatorskich (zadanie nr 1).
- 2) Zapobieganie, w toku realizacji zadania, zagrożeniom dla zabytku, w szczególności związanym bezpośrednio lub pośrednio z jakimkolwiek naruszeniem substancji zabytku, mogącym spowodować uszczerbku dla wartości i autentyczności zabytku.

- 3) Podejmowanie wspólnie z zamawiającym, w toku realizacji prac konserwatorskich, decyzji dotyczących zagadnień konserwatorskich.
- 4) Rozwiązywanie problemów związanych z technologią prowadzonych prac konserwatorskich, ewentualne inicjowanie spotkań w ramach bieżących potrzeb lub w przypadku wystąpienia spornych kwestii i innych problemów wymagających rozwiązania.
- 5) Weryfikację zgodności proponowanych przez wykonawcę prac konserwatorskich, materiałów i produktów z wymaganiami programu prac konserwatorskich, pozwoleniami i zaleceniami konserwatorskimi oraz mającymi zastosowanie przepisami prawa.
- 6) Pobyt na miejscu prac konserwatorskich w ilości niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru konserwatorskiego, począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi, przy czym wymagana jest obecność minimum 1 raz w tygodniu, w każdym tygodniu realizacji prac konserwatorskich, potwierdzony wpisanymi do dziennika nadzoru konserwatorskiego oraz protokołami sporządzanymi 1 raz w miesiącu.
- 7) W sprawach niecierpiących zwłoki każdorazowo, na żądanie zamawiającego wizyta na miejscu prac konserwatorskich.
- 8) Potwierdzenie faktycznie wykonanych prac konserwatorskich zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz uzgodnioną dokumentacją (programami konserwatorskimi) oraz ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 9) Prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych nadzorów w formie dziennika nadzoru konserwatorskiego oraz dokumentacji fotograficznej przed, w trakcie i po realizacji prac; Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w toku realizacji zamówienia wglądu do dziennika nadzoru konserwatorskiego.
- 10) Dokonywanie regularnych wpisów w dzienniku nadzoru konserwatorskiego.
- 11) Informowanie zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywania prac konserwatorskich oraz o odstępstwach od umowy zawartej przez zamawiającego z wykonawcą prac i robot,
- 12) Weryfikacja i odbiór dokumentacji z prowadzonych prac konserwatorskich.
- 13) Sprawdzanie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę prac i robót do odbiorów częściowych wykonanych etapów prac konserwatorskich i robót budowlanych oraz do odbioru końcowego zadania, w zakresie dotyczącym zagadnień konserwatorskich.
- 14) Uczestnictwo w odbiorach przy pracach zanikających lub ulegających zakryciu oraz w odbiorach częściowych wykonanych etapów prac konserwatorskich i robót budowlanych i w odbiorze końcowym zadania, w zakresie prac konserwatorskich.
- 15) W przypadku wystąpienia po zakończeniu realizacji usługi nadzoru kwestii spornych dotyczących zagadnień konserwatorskich pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą prac i robót, uczestniczenie w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie tych kwestii, w tym uczestniczenie w spotkaniach, sporządzanie opinii w niezbędnym

zakresie, weryfikacja dokumentów itp. przez cały okres udzielonej przez wykonawcę prac i robót gwarancji i rękojmi.

- 16) Weryfikacja harmonogramu rzeczowo-finansowego sporządzonego przez wykonawcę prac i robót pod kątem właściwej kolejności wykonywania prac konserwatorskich, tak aby była możliwość wykonania prac zgodnie z przewidzianą technologią we właściwych warunkach.
- 17) Niezwłoczne zgłaszanie zamawiającemu wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości w przebiegu prac konserwatorskich i związanych z nimi robót budowlanych.
- 18) Uczestnictwo w kontrolach w trakcie realizacji projektu.

3. Warunki wykonania prac:

- 1) Prace muszą zostać wykonane zgodnie ze sporządzonym na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego projektem budowlanym, pozwoleniem na budowę, pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytku.
- 2) Prace muszą zostać wykonane wyłącznie z użyciem materiałów wysokiej jakości, przeznaczonych do pracy przy zabytkach i dostosowanych do przedmiotu zamówienia. Oferenci zobowiązani są do przedstawienia na żądanie Zamawiającego listy materiałów (rodzaj materiału, producent oraz oznaczenie pozwalające jednoznacznie zidentyfikować materiał), które planują wykorzystać przy prowadzeniu prac. Weryfikacja dopuszczenia przedstawionych materiałów oraz ew. zamienników dokonana zostanie przez osobę (osoby) realizującą/-ce nadzór konserwatorski. Dla uniknięcia wątpliwości dodaje się, że Zamawiający nie narzuca zastosowania materiałów konkretnych producentów, a badać będzie wyłącznie walory jakościowe propozycji oraz ich dostosowanie do przedmiotu zamówienia.
- 3) Jeżeli gdziekolwiek w programie funkcjonalno-użytkowym użyto nazw marek (firm), wyrobów czy technologii należy to traktować jako informacje na temat oczekiwanego standardu i poziomu jakości, a nie ściśle jako określenie wyrobu koniecznego do użycia. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc, posługiwanie się nazwami producentów ma wyłącznie charakter przykładowy. Możliwe jest zastosowanie innych równoważnych wyrobów i technologii, których równoważność opisano w załączonej dokumentacji.
- 4) Złożenie oferty wiąże się z zobowiązaniem do wykonania prac zgodnie ze wszelkimi odnośnymi przepisami prawa (prawo budowlane, prawo ochrony zabytków, w tym przepisy wykonawcze dotyczące BHP, zabezpieczenia miejsca wykonywania prac, zastosowania stosownych oznaczeń, itp.) oraz do fizycznego udziału w odbiorach.
- 5) **Prace projektowe, a następnie remontowe (zadanie nr 1) oraz nadzór konserwatorski (zadanie nr 2) muszą zostać wykonane w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2025 r.**

- 6) Zamawiający wymaga, aby oferent, w przypadku wyboru jego oferty, udzielił gwarancji umownej na wykonane prace na okres nie krótszy niż 5 lat.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu (kryteria dostępu)

4.1. ZADANIE 1 - wykonanie dokumentacji konserwatorskiej wraz z przeprowadzeniem prac konserwatorsko-restauratorskich

4.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: doświadczenia zawodowego:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- A. wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, w sposób należyty co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na pracach restauratorsko-konserwatorskich (remontowych/robotach budowlanych) obiektów wpisanych do właściwego rejestru obiektów zabytkowych lub – w przypadku rejestrów prowadzonych poza RP – rejestrów równoważnych, prowadzonych na podstawie przepisów obowiązujących ze względu na miejsce położenia zabytku lub wpisanego do inwentarza muzeum, o wartości min 100 000 PLN,
- B. wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, w sposób należyty co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na sporządzeniu dokumentacji projektowej w zakresie obiektu wpisanego do właściwego rejestru obiektów zabytkowych lub – w przypadku rejestrów prowadzonych poza RP – rejestrów równoważnych, prowadzonych na podstawie przepisów obowiązujących ze względu na miejsce położenia zabytku lub wpisanego do inwentarza muzeum, dla robót budowlanych o wartości min 400 000 PLN. brutto

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

C. Kadra techniczna

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

- a. co najmniej 1 osobą o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, tj.: - wykształcenie wyższe na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki w specjalności konserwacja malarstwa i rzeźby polichromowanej, spełniająca wymogi określone w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przewidzianą do kierowania pracami konserwatorskimi,

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą wykaz osób wraz z dokumentami poświadczającymi ich wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

D. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

1. Wykonawca musi wykazać, że posiada polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – w przedmiocie wykonania usługi prac remontowych przy zabytkach – z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 400.000 PLN,

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą polisę wraz z potwierdzeniem opłacenia składki ubezpieczeniowej.

- 4.1.2. Wykonawca, jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w pkt 4.1.1. A, B.
- 4.1.3. Brak wykazania spełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniem złożonej przez niego oferty za odrzuconą.
- 4.1.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 4, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach. Z treści załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż postawione przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji dokumentów.

4.2. **ZADANIE - 2 - nadzór konserwatorski -wylonienie inspektora nadzoru konserwatorskiego**

- 4.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: doświadczenia zawodowego:
 - A. wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, w sposób należyty co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru konserwatorskiego dla robót budowlanych o wartości min 400 000 PLN każda z nich, dla obiektu wpisanego do właściwego rejestru obiektów zabytkowych lub – w przypadku rejestrów prowadzonych poza RP – rejestrów równoważnych, prowadzonych na podstawie przepisów obowiązujących ze względu na miejsce położenia zabytku lub wpisanego do inwentarza muzeum.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

B. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca musi wykazać, że posiada polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – w przedmiocie wykonania usługi nadzoru konserwatorskiego – z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 400.000 PLN,

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą polisę wraz z potwierdzeniem opłacenia składki ubezpieczeniowej.

C. Kadra techniczna

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

- a) co najmniej 1 osobą o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, tj.: - wykształcenie wyższe na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki, spełniająca wymogi określone w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przewidzianą do kierowania pracami konserwatorskimi.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą wykaz osób wraz z dokumentami poświadczającymi ich wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

4.2.2. Wykonawca, jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w pkt 4.2.1. A, B, C.

4.2.3. Brak wykazania spełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniem złożonej przez niego oferty za odrzuconą.

4.2.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 4, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach. Z treści załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż postawione przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji dokumentów.

5. Dane kontaktowe dla oferentów:

ks. Proboszcz Krzysztof Jarzynka
Rzymskokatolicka Parafia pw. św. Antoniego z Padwy w Ściechowie
Ściechów 86

66-433 Lubiszyn
tel. 781 319 707

6. Sposób i termin złożenia oferty

Oferty można składać listownie lub osobiście w siedzibie Parafii (po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 stycznia 2024 r. do godz. 12.00**, na adres Zamawiającego wskazany w punkcie 1.

Oferty należy składać na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.

Osoba podpisująca ofertę musi być upoważniona do reprezentowania Oferenta. W przypadku, jeśli prawo reprezentacji nie wynika z publicznych rejestrów jak CEiDG albo KRS, oferta, do której nie dołączono pełnomocnictwa będzie uznana nieważną.

Oferty niekompletne (tj. niezawierające wszystkich obowiązkowych elementów) lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu. Zamawiający może, jednak nie ma obowiązku wezwania oferenta do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty.

Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby składające ofertę.

Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin dostarczenia oferty do Zamawiającego (w przypadku wysłania oferty listownie decyduje data nadania listu poleconego), w tym godzinę dostarczenia.

7. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Kryteria wyboru ofert i opis sposobu ich obliczania

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

| Lp. | Nazwa zadania | Nazwa kryterium | Waga |
|-----|---------------|-----------------|------|
| 1 | Zadanie 1 | Cena | 100% |
| 2 | Zadanie 2 | Cena | 100% |

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

1. Cena oferty:

Znaczenie procentowe kryterium: 100%

Max. ilość punktów: 100 pkt

Zasady punktacji:

Liczony jest iloraz ceny najniższej oferty do badanej oferty, następnie wynik mnożymy x waga 100%, wynik iloczynu mnożymy x 100 pkt.

Za najlepszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie kryteria formalne (dostępu) opisane w punkcie 4 zapytania ofertowego oraz przewidująca najniższe wynagrodzenie brutto za realizację zadania. W przypadku przedsiębiorców stawka brutto oznacza stawkę zawierającą wszystkie podatki, w tym VAT, w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej stawka brutto oznacza całkowity koszt wynagrodzenia, tj. łącznie z tzw. kosztami pracodawcy (tzw. „duże brutto”).

W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów spełniających kryteria dostępu złoży oferty na tę samą kwotę wynagrodzenia, zostaną poproszeni o złożenie ofert uzupełniających.

Zamawiający zastrzega sobie prawo w przypadku rażąco niskiej ceny do wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień, skąd wynika taka wycena. W przypadku braku odpowiedzi lub nieprzekonującej odpowiedzi Zamawiający ma prawo do odrzucenia takiej oferty.

9. Rozstrzygnięcie sporów

Ewentualne spory w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddane zostaną mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

10. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Rzymskokatolicka Parafia pod wezwaniem św. Antoniego z Padwy w Ściechowie, Ściechów 86, 66-433 Lubiszyn, tel. 781 319 707. Reprezentowana przez Proboszcza parafii ks. Krzysztofa Jarzynkę**
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Proboszczem parafii
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z udziałem w postępowaniu dotyczącym wyboru oferty oraz w celu archiwizacji
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawienia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - b) w przypadku, gdy przetwarzania danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

5. Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w sprawie wyboru oferty

6. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności do należytego wykonania zamówienia, co może skutkować wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty

Proboszcz

Parafii Rzymskokatolickiej pod wezwaniem św. Antoniego z Padwy

Ks. Krzysztof Jarzynka

ZAŁĄCZNIKI:

- 1. Załącznik nr 1** Program funkcjonalno- użytkowy (PFU)
- 3. Załącznik nr 2 i 2a** – formularz ofertowy zadanie 1 oraz zadnie 2
- 5. Załącznik nr 3 i 3a** - projektowane postanowienia umowy zadanie 1 oraz zadnie 2