

**KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBISZYNI**

działając z upoważnienia Wójta Gminy Lubiszyn Zarządzenie nr 11 z dnia 02 lutego 2023 r. na podstawie art. 18 ust. 2 w związku z art. 190 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j Dz.U. z 2022 poz.447 z późn. zm.) w związku z art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j Dz.U. z 2023 poz. 571 z późn. zm.)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu Placówki Wsparcia Dziennego *Lubnianka* w Lubnie, prowadzonej w formie pracy podwórkowej w okresie od 01 września 2023 r. do 29 grudnia 2023 r.

Rodzaj zadania:

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny, polegającego na prowadzeniu Placówki Wsparcia Dziennego *Lubnianka* w Lubnie w formie pracy podwórkowej w okresie od 01 września 2023 r. do 29 grudnia 2023 r. (miejsce realizacji zadania odpowiednio: Placówka Wsparcia Dziennego *Lubnianka* w Lubnie – Lubno). Prawo do pierwszeństwa w uczestniczeniu w zajęciach mają dzieci wskazane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubiszynie. W/w placówka działa w ramach struktury organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiszynie, a ich podstawę funkcjonowania stanowi Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiszynie. Szczegółowe zadania i organizację Placówki określa Regulamin Organizacyjny Placówki, ustalany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiszynie, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia nr 5 z dnia 26 maja 2023r.

Placówka jest zobowiązana do prowadzenia dokumentacji każdego uczestnika / uczestniczki obejmującej, zgodnie z Regulaminem placówki:

1. miesięczny plan organizacji zajęć wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji,
2. dziennik zajęć,
3. dokumentację osobistą dzieci i młodzieży, w tym zgodę rodziców/opiekunów prawnych na uczęszczanie niepełnoletniego dziecka do Placówki.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Łączna wysokość środków przeznaczona na realizację zadania wynosi 12.000 złotych (słownie: dwanaścietysięczylotych).

Zasady przyznawania środków

1. Dofinansowanie dla organizacji pozarządowej nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego ze środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii dla Gminy Lubiszyn na lata 2022-2025.
2. Nie jest wymagany wkład finansowy ani osobowy.
3. Beneficjentami realizowanego zadania publicznego mogą być wyłącznie mieszkańcy Gminy Lubiszyn.
4. Oferent zobowiązany jest do niepobierania opłat z tytułu wszelkich działań prowadzonych w ramach realizacji zadania publicznego od jego beneficjentów.
5. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Dofinansowanie zostanie przekazane jednorazowo, przelewem w terminie do 14 dni po podpisaniu umowy z wyłonieniem oferenta.

9. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubiszynie w celu podpisania umowy, w terminie do 5 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

10. Nietrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

11. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

Termin realizacji zadania

Zadanie realizowane będzie w okresie od 01 września 2023 r. do 29 grudnia 2023 r.

Warunki realizacji

1. Adresaci zadania: dzieci i młodzież do 18 roku życia oraz ich rodziny z terenu Gminy Lubiszyn.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem następujących warunków:

2.1. Rekrutacja do świetlicy powinna być prowadzona w sposób ciągły, ze szczególnym uwzględnieniem pierwszeństwa dzieci i młodzieży skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubiszynie.

2.2. opracowanie indywidualnej diagnozy sytuacji dziecka oraz jego rodziny, uwzględniającej diagnozę sytuacji problemowej, potrzeb oraz potencjału dziecka i jego rodziny.

2.3. prowadzenia pracy zgodnie z zasadami metody *outreach*, co dosłownie znaczy *wyjście do....*, mające na celu profilaktykę i ograniczenie marginalizacji, charakteryzujące się koniecznością wejścia w przestrzeń życia dziecka i dostosowanie się do warunków charakterystycznych dla miejsca przebywania dzieci i młodzieży. Praca placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej realizowana jest w szczególności poprzez działania animacyjne i socjoterapeutyczne realizowane w miejscu przebywania dzieci i młodzieży.

a) zajęcia w formie pracy podwórkowej w miejscu przebywania dzieci i młodzieży prowadzone są w wymiarze co najmniej 6 godzin tygodniowo w 2 razy w tygodniu po 3 godziny w okresie od 01 września 2023 r. do 29 grudnia 2023 r. , średnio 24 h miesięcznie,

b) tygodniowa liczba godzin pracy wychowawców może ulec zmniejszeniu wyłącznie w przypadku wystąpienia dni ustawowo wolnych od pracy,

c) zajęcia realizowane dla średniomiesięcznie łącznie do 15 uczestników biorących udział w ramach pracy podwórkowej.

2.4. prowadzenia pracy z rodzinami i innymi instytucjami, w tym w szczególności ze szkołą; współpracy z podmiotami działającymi na rzecz osób małoletnich oraz ich rodzin zagrożonych lub dotkniętych marginalizacją i demoralizacją, w tym w szczególności z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubiszynie w celu wymiany doświadczeń oraz budowania zintegrowanego modelu pracy z zakresu wspierania rodziny.

3. Zleceniobiorca, prowadząc placówkę wsparcia dziennego, zobowiązany jest również do:

a) zapewnienia odpowiednich warunków do prowadzenia zajęć, w szczególności zapewnienia właściwej opieki, tj. pod opieką jednego wychowawcy w placówce w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci,

b) opracowania propozycji narzędzi do badania i dokumentowania sytuacji dziecka i jego rodziny,

c) prowadzenia dokumentacji działań realizowanych określonych w regulaminie,

d) prowadzenia ewidencji osób objętych wsparciem oraz sporządzania miesięcznych sprawozdań dotyczących osób uczestniczących w działaniach w ramach pracy podwórkowej oraz w ramach zajęć prowadzonych w lokalu (oddzielnie) i przekazywania ich realizatorowi zadania w terminach przez niego wskazanych. Prowadzona ewidencja powinna zawierać m.in. imię i nazwisko dziecka, PESEL/data urodzenia, adres zamieszkania, rodzaj zajęć: podwórkowe/stacjonarne,

e) w przypadku przekazania realizatorowi zadania stosownej aplikacji dotyczącej ewidencjonowania uczestników, prowadzenie ewidencji z jej wykorzystaniem,

f) zatrudniania kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje na wskazane stanowisko (wychowawca - art. 26-27 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej),

g) sporządzenia wykazu osób zatrudnionych do realizacji zadania wraz ze wskazaniem wymiaru etatu oraz posiadanych kwalifikacji/doświadczenia i przedstawienia realizatorowi w terminie 7 dni od podpisania umowy, jak również informowania Realizatora o zmianach dotyczących osób zatrudnionych,

h) prowadzenia ewidencji czasu pracy osób zatrudnionych do realizacji zadania,

j) sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania w roku 2024 wraz z ewaluacją,

l) realizacji zadania zgodnie Regulaminem.

4. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za właściwą realizację zadania oraz ewentualne szkody z niej wynikające.

Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do dnia 15 czerwca 2023 roku do godz. 12 w wersji papierowej w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiszynie, ul. Dworcowa 30f. Oferty należy dostarczyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem w zaklejonych, opieczętowanych pieczęcią Oferenta kopertach wyłącznie do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiszynie z zaznaczeniem na kopercie nazwy i adresu oferenta oraz tytułu zadania publicznego, którego dotyczy oferta. Wersja papierowa powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Oferty złożone w innych lokalizacjach Gminy Lubiszyn lub dostarczone do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiszynie po upływie terminu składania ofert (decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiszynie) nie będą rozpatrywane

Oferenci zobowiązani są złożyć ofertę w wersji papierowej wraz z załącznikami:

- a) ofertę, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- b) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- c) oświadczenie łączne - załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
- d) potwierdzenie zapoznania się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez GOPS w Lubiszynie, zgodnie ze wzorem udostępnionym w załączniku nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

Kryteria oceny formalnej załącznik nr 4 oraz merytorycznej załącznik nr 5.

Oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową. Wyniki zostaną ogłoszone do dnia 16 czerwca 2023 roku. O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie oraz drogą mail. Ogłoszenie zostanie ponadto zamieszczone w Biuletynie Informacji Publiczne, na stronie internetowej GOPS w Lubiszynie i na tablicy ogłoszeń w siedzibie GOPS w Lubiszynie oraz w Biuletynie Informacji Publiczne, na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubiszyn i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lubiszyn.

Dotychczas realizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i ich koszty

Gmina Lubiszyn w 2021 r. oraz 2022 r. nie zlecała realizacji podobnego zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego w formie podwórkowej.

Ocena realizacji zadania

Ocena realizacji zadania zostanie dokonana na podstawie przedłożonego sprawozdania z realizacji zadania w wersji papierowej, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia zgodnie z postanowieniami umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia.

Do części finansowej sprawozdań będą mogły być kwalifikowane wyłącznie wydatki pochodzące z okresu od 01 września 2023 r. do 29 grudnia 2023 r. i dotyczące realizowanego zadania. Dowodami dokumentującymi wydatki mogą być tylko dokumenty księgowe w szczególności faktury i rachunki.

Informacje końcowe

Szczegółowych informacji dotyczących niniejszego konkursu udziela Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiszynie Anna Solecka, tel. 95 7 20 55 57 e-mail: gops@lubiszyn.pl