

**ZARZĄDZENIE Nr 13/2023****WÓJTA GMINY LUBISZYN**

z dnia 02 lutego 2023 r.

**w sprawie ustalenia zasad i opłat za wynajem sal wiejskich na terenie Gminy Lubiszyn**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40) art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2021r. poz. 1899 ze zm.) oraz § 3 ust. 1 Uchwały VII/34/2015 Rady Gminy Lubiszyn z dnia 27 marca 2015r. w sprawie ustalenia regulaminu świetlic wiejskich na terenie Gminy Lubiszyn (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2015r. poz. 719) zarządza się, co następuje:

**§ 1. Ustala się opłaty za wynajem sal wiejskich w wysokości określonej poniżej:**

	Miejscowość		Stawki opłat za wynajem w celu zorganizowania imprezy dochodowej (komercyjnej)	Stawki opłat za wynajem na imprezy (wesela, komunie, spotkania rodzinne, itp.)	Stawka opłaty za wynajem na organizację zabawy sylwestrowej (komercyjnej)
			brutto w zł.	brutto w zł.	brutto w zł.
1	Baczyna ul. Gorzowska 17		1 000,00	300,00	2 000,00
2	Brzeźno 7		1 000,00	400,00	2 000,00
3	Gajewo 56		1 000,00	300,00	2 000,00
4	Kozin 26		Nie podlega wynajęciu	61,00	Nie podlega wynajęciu
5	Lubiszyn ul. Myśliborska 9	w sezonie grzewczym	1 000,00	800,00	2 000,00
		poza sezonem grzewczym		600,00	
6	Lubno ul. Chrobrego 16	sala wiejska	1 000,00	600,00	2 000,00
		sala kominkowa		300,00	
7	Marwice 42		1 000,00	140,00	2 000,00
8	Mystki 31		1 000,00	400,00	2 000,00
9	Staw 14	w sezonie grzewczym	1 000,00	800,00	2 000,00
		poza sezonem grzewczym		700,00	
10	Ściechów 79	w sezonie grzewczym	1 000,00	700,00	2 000,00
		poza sezonem grzewczym		600,00	
11	Ściechówek 29		1 000,00	400,00	2 000,00
12	Tarnów 17	w sezonie grzewczym	1 000,00	600,00	2 000,00
		poza sezonem grzewczym		500,00	
13	Wysoka 46		1 000,00	600,00	2 000,00

**§ 2.** 1. W przypadku wynajęcia sali, gdzie nie ma osoby do obsługi ogrzewania (c.o., piece, kominki, grzejniki elektryczne) najemca własnym staraniem i na własny koszt zabezpiecza opał i obsługę urządzeń grzewczych.

2. W ramach uiszczonej opłaty najemca ma prawo dysponować salą przez 24 godziny.

3. W przypadku przekroczenia tego czasu zostanie naliczona opłata za kolejne 24 godziny, określona w § 1.

4. W przypadku wynajęcia sali na czas nie dłuższy niż 6 godziny będzie pobrana opłata w wysokości 50% stawki ustalonej w § 1.

5. Osoby zameldowane na terenie gminy Lubiszyn lub które przedstawią dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie gminy Lubiszyn, uprawnione są do 50% zniżki za wynajęcie. Zniżki nie dotyczą organizacji imprez komercyjnych.

6. Istnieje również możliwość korzystania z zastawy stołowej. Koszt udostępnienia kompletu zastawy na 1 osobę 3 zł. Wynajem zastawy odbywa się w ramach zasobów poszczególnych świetlic wiejskich.

Wyposażenie będące własnością Kół Gospodyń Wiejskich, Stowarzyszeń i innych podmiotów może być przez nie udostępniane na podstawie odrębnych ustaleń.

7. W przypadku rezerwacji uiszcza się zaliczkę w wysokości 50% należnej opłaty, określonej w § 1, która nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z wynajęcia.

8. Opłata określona w § 1 winna być uregulowana przed przekazaniem sali do dyspozycji najemcy na konto bankowe:

Gmina Lubiszyn - 46 8355 0009 0007 2629 2000 0014 (GBS Barlinek) z dopiskiem „Wynajęcie sali w .....” lub „Zaliczka za rezerwację sali w .....”.

9. Najemca przed terminem przejęcia sali do dyspozycji zobowiązany jest do wpłaty kaucji w wysokości dobowej stawki brutto określonej w § 1, tytułem zabezpieczenia pokrycia kosztów lub utraty rzeczy będących własnością mienia komunalnego.

10. Kaucję należy wpłacić najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień najmu na rachunek bankowy Gminy Lubiszyn - 84 8355 0009 0007 2629 2000 0009 (GBS Barlinek) z dopiskiem „Kaucja za wynajęcie sali w .....”.

11. Dowód wpłaty za wynajem sali i kaucji okazywany jest opiekunowi sali przed podpisaniem protokołu wydania lokalu Najemcy.

12. Po zakończeniu najmu i sprawdzeniu stanu technicznego sali, kwota kaucji będzie podlegała zwrotowi na rachunek bankowy wskazany we wniosku o wynajem sali po ewentualnym potrąceniu wartości wyrządzonej szkody. W przypadku przekroczenia wartości szkody ponad kwotę wpłaconej kaucji, zobowiązuje się Najemcę do pokrycia kosztów wyrządzonych szkód w całości.

13. Najemca jest zobowiązany we własnym zakresie uiścić opłatę na rzecz ZAIKS za imprezy organizowane przy muzyce, podczas których pobierane są od uczestników opłaty za bilety wstępu lub wypłaca się wynagrodzenie podmiotowi świadczącemu oprawę muzyczną.

**§ 3.** Najemca winien:

1) korzystać z przedmiotu najmu z należytą starannością i zgodnie z przeznaczeniem,

2) oddać przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu,

3) pokryć wartość szkód powstałych w trakcie wynajęcia sali,

4) korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, BHP i p.poż.

§ 4. Określa się wzory druków stosowanych przy wynajmie sal:

- 1) Wniosek o wynajem sali stanowi załącznik nr 1,
- 2) Umowa najmu stanowi załącznik nr 2,
- 3) Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik nr 3.

§ 5. Wójt Gminy Lubiszyn na wniosek najemcy może w uzasadnionych przypadkach obniżyć odpłatność za wynajęcie.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 5/2019 Wójta Gminy Lubiszyn z dnia 15 stycznia 2019r. w sprawie ustalenia zasad i opłat za wynajem sal wiejskich na terenie Gminy Lubiszyn.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy  
(-) Artur Terlecki

## WNIOSEK O WYNAJEM SALI WIEJSKIEJ

Nazwisko i imię .....

Adres zamieszkania .....

Tel. do kontaktu .....

Nr konta bankowego do zwrotu kaucji .....

Zwracam się z prośbą o wynajęcie sali wiejskiej w miejscowości .....

w dniach ..... na okoliczność .....

Przewidywana liczba uczestników spotkania .....

Podczas imprezy pobierane będą od uczestników opłaty za wstęp TAK\* NIE\*

\*zaznaczyć właściwe

Zobowiązuję się do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia sali wiejskiej.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązującym Regulaminem korzystania z sal wiejskich

Administratorem danych osobowych jest Gmina Lubiszyn. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Podsiada Pani/Pan prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej Gminy Lubiszyn [www.lubiszyn.pl](http://www.lubiszyn.pl) w Klauzuli informacyjnej.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

**UMOWA NAJMU**

Zawarta w dniu .....r. pomiędzy Gminą Lubiszyn reprezentowaną przez: ....., działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Lubiszyn, zwanym dalej „Wynajmującym”,

a Panem/Panią ....., zam. ...., zwanym dalej „Najemcą”.

§ 1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia sali w ..... w dniu ..... r.

§ 2. 1. Za wynajem pomieszczeń sali wiejskiej, strony ustalają, że najemca opłaci Wynajmującemu opłatę w wysokości ..... zł. brutto. Słownie: .....

2. Kaucję w wysokości ..... zł. tytułem zabezpieczenia pokrycia kosztów lub utraty rzeczy będących własnością Gminy Lubiszyn.

§ 3. 1. Opłata określona w § 2 ust. 1 winna być uregulowana przed przekazaniem sali do dyspozycji najemcy na konto bankowe:

**Gmina Lubiszyn - 46 8355 0009 0007 2629 2000 0014 (GBS Barlinek)** z dopiskiem „Wynajęcie sali w .....”.

2. Kaucja określona w § 2 ust. 2 winna być uregulowana przed przekazaniem sali do dyspozycji najemcy na konto bankowe:

**Gmina Lubiszyn - 84 8355 0009 0007 2629 2000 0009 (GBS Barlinek)** z dopiskiem „Kaucja za wynajęcie sali w .....”.

4. W przypadku organizowania imprez przy muzyce Najemca sali jest zobowiązany we własnym zakresie ustalić wysokość opłaty na rzecz Stowarzyszenia Autorów ZAiKS.

§ 4.1. Najemca jest odpowiedzialny za powierzone pomieszczenia oraz znajdujące się w nich urządzenia i wyposażenie. Zobowiązany jest oddać salę Wynajmującemu w stanie nie pogorszonym.

2. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba wynajmująca salę wiejską. Winna ona usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez sołtysa wsi lub przedstawiciela Gminy Lubiszyn.

3. W przypadku niezastosowania się do ustaleń zawartych w ust. 2, szkoda zostanie naprawiona z budżetu gminy a osoba korzystająca z sali zostanie obciążona kosztami naprawy.

§ 5. Wynajmujący udostępni lokal po przedstawieniu dowodu wpłaty przez Najemcę.

§ 6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umowa mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Umowa zawarta zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Najemca a drugi otrzymuje Wynajmujący.

.....  
(wynajmujący)

.....  
( najemca)

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

sporządzony dnia .....

z przekazania sali w.....  
przez strony:

1. Strona przejmująca (Najemca):  
.....
2. Strona przekazująca (Wynajmujący - Gmina Lubiszyn ): reprezentowany przez  
..... - opiekuna świetlicy.

Podstawą do przekazania sali jest potwierdzenie wpłaty za wynajem i potwierdzenie wpłaty  
kaucji.

Strony potwierdzają, że:

1. Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń\* – zastrzeżenia \*:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
2. Stan techniczny wyposażenia bez zastrzeżeń\* – zastrzeżenia \*:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Najemca otrzymuje ..... komplet kluczy do zamków w lokalu.

Inne ustalenia i potwierdzenia stron:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla  
każdej ze stron.

.....  
*Najemca*

.....  
*Opiekun świetlicy*

( Wypełnić w dniu zwrotu lokalu)

Strony dokonują zwrotu lokalu (światlicy)

Data: .....

Najemca zwraca .....komplet kluczy do lokalu.

Strony potwierdzają, że:

1. Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń\* – zastrzeżenia \*:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Stan techniczny wyposażenia bez zastrzeżeń\* – zastrzeżenia \*:

.....  
.....  
.....  
.....

Inne uwagi i potwierdzenie Stron:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

*Najemca*

.....

*Opiekun światlicy*

\* Niepotrzebne skreślić