

**Zarządzenie nr 41/2022**  
**Wójta Gminy Lubiszyn**  
**z dnia 04 maja 2022r.**

w sprawie: *ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lubiszynie.*

Na podstawie art. 26 ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (*t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 559 ze zm.*), art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (*t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1082 ze zm.*) oraz §1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (*t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1428*) zarządzam, co następuje:

§1. Ogłaszam konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lubiszynie.

§2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubiszyn,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubiszyn,
- w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim w zakładce „*Konkursy na stanowiska dyrektorów*”,
- na tablicy ogłoszeń placówki oświatowej, której konkurs dotyczy.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Lubiszyn.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Wójt Gminy Lubiszyn*  
*(-) Artur Terlecki*

**Wójt Gminy Lubiszyn**  
**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lubiszynie,**  
**ul. Polna 6, 66-433 Lubiszyn**

**1.** Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (*t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1449*).

**2.** Oferty osób przystępujących do konkursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (*t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1428*) powinny zawierać:

**a)** uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły;

*Jeśli kandydat planuje przedstawić Komisji Konkursowej koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły w formie multimedialnej zobowiązany jest do złożenia w kopercie, zawierającej wymaganą dokumentację oprócz pisemnej koncepcji również prezentację multimedialną. Prezentacja multimedialna winna być zbieżna z koncepcją złożoną na piśmie.*

**b)** życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej kandydata, zawierający w szczególności informacje o:

- stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
- stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
- stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;

**c)** oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- obywatelstwo,
- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

**d)** poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectwo pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,

**e)** poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

- f)** w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (*t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 672*), lub
  - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- g)** poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- h)** oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i)** oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j)** oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (*t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 289 ze zm.*),
- k)** oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (*t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1633*) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972r.,
- l)** poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- m)** poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- n)** oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (*t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1762*), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 574 ze zm.*) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (*Dz. U. z 2017r., poz. 2183 ze zm.*) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- o)** oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- u)** oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej, wg załączonego wzoru (*załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie*).

**3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, adresem e-mail i telefonem kontaktowym oraz dopiskiem:**

***„Konkurs na Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lubiszynie”***

w terminie do dnia **31 maja 2022r. do godz. 10.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Lubiszynie, Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn lub kierować na adres:

**Urząd Gminy w Lubiszynie,  
Plac Jedności Robotniczej 1,  
66-433 Lubiszyn**

(decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy w Lubiszynie).

Oferty, które wpłyną po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

**4.** W przypadku braku danych na kopercie umożliwiających kontakt z kandydatem oferta pozostawiona będzie bez rozpatrzenia.

**5.** Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej - w takim przypadku oferta powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych, jako załączniki do oferty.

**6.** Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Lubiszyn.

**7.** O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

**8.** Na żądanie organu prowadzącego kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lit. d-g, l i m. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego Komisja ma prawo żądać przedstawienia przez kandydata dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

**9.** Wszelkich informacji o zasadach konkursu udziela inspektor ds. oświaty, ochrony zdrowia i promocji Urzędu Gminy w Lubiszynie, Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn, I piętro, pok. nr 6 - tel. 95 727-71-39.

**10.** Termin rozpoczęcia pracy - 1 wrzesień 2022r.

*Wójt Gminy Lubiszyn  
(-) Artur Terlecki*

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*miejsowość, data*

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, innych niż wymienione w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy, zawartych w przekazywanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lubiszynie, prowadzonego przez Urząd Gminy w Lubiszynie, przy ul. Plac Jedności Robotniczej 1, na podstawie art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1).

Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem

.....  
*czytelny podpis kandydata*

### **Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Lubiszynie, reprezentowany przez Wójta Gminy Lubiszyn (adres: 66-433 Lubiszyn, ul. Plac Jedności Robotniczej 1; e-mail: [urząd@lubiszyn.pl](mailto:urząd@lubiszyn.pl); nr telefonu: 95-727-71-30).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacyjnego na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lubiszynie. Ze względu na dobrowolne udostępnienie przez Panią/Pana danych osobowych, podstawę legalizującą ich przetwarzanie we wskazanym wyżej celu, stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3 bądź do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie, po czym zostaną one niezwłocznie usunięte.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.
9. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

### **UZASADNIENIE:**

Konieczność przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lubiszynie wynika z faktu, iż z dniem 31 sierpnia 2022r. upływa okres powierzenia funkcji obecnemu dyrektorowi szkoły.

Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (*t.j. Dz. U. z 2021r, poz. 1082 ze zm.*) stanowisko dyrektora szkoły lub placówki powierza organ prowadzący szkołę lub placówkę. Kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki wyłania się w drodze konkursu.