

Zarządzenie Nr 70/2021  
Wójta Gminy Lubiszyn  
z dnia 22 października 2021r.

**w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej, określenia trybu jej pracy  
oraz zasad zbywania i sposobu likwidacji składników majątkowych Gminy  
Lubiszyn**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r. poz. 1372 z późn. zm.),  
zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję, spośród pracowników Urzędu Gminy Lubiszyn, stałą komisję likwidacyjną, zwaną dalej „komisją”, do przeprowadzania likwidacji składników majątku ruchomego, będących w ewidencji Urzędu Gminy Lubiszyn do tego zakwalifikowanych, w następującym składzie:

- 1) Ludwik Dohlad – przewodniczący komisji,
- 2) Aneta Niekrewicz – członek,
- 3) Stanisław Szczerbicki – członek.

§ 2

1. Komisja ma obowiązek prowadzić postępowanie likwidacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z regulaminem działania Komisji Likwidacyjnej, określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór wniosku o likwidację zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu działania Komisji Likwidacyjnej.
3. Wzór protokołu z likwidacji składników majątku zawiera załącznik nr 2 do Regulaminu działania Komisji Likwidacyjnej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu stałej komisji likwidacyjnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

## **REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI LIKWIDACYJNEJ DZIAŁAJĄCEJ PRZY URZĘDZIE GMINY W LUBISZYNIE**

### §1

1. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej 2-osobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy przewodniczący komisji.
2. W celu sprawnego przeprowadzenia likwidacji, komisja może korzystać z pomocy pracowników gospodarczych i obsługi zatrudnionych w Urzędzie Gminy Lubiszyn.

### §2

Do zakresu zadań komisji likwidacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie od osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji (załącznik nr 1 do Regulaminu);
- 2) analiza dostarczonej dokumentacji w celu oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, a w razie konieczności, oględziny proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego;
- 3) zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem itp. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie użytkowania komisja likwidacyjna powinna sporządzić notatkę służbową i wraz z protokołem likwidacyjnym przedstawić Wójtowi w celu wyciągnięcia konsekwencji służbowych w stosunku do osób winnych;
- 4) zbadanie czy zgłoszone do likwidacji składniki majątku mają wartość użytkową,
- 5) sporządzenie listy składników majątku mających wartość użytkową w celu sprzedaży lub nieodpłatnego przekazania;
- 6) przedmioty z listy rzeczy posiadających wartość użytkową, których nie zagospodarowano zgodnie z pkt. 5, przeznacza się do fizycznej likwidacji, która obejmuje również przedmioty wstępnie zakwalifikowane jako nieposiadające wartości użytkowej;
- 7) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania składników, np. poprzez: zgniecenie, spalanie, złomowanie, sprzedanie, utylizację, itd.,
- 8) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, zgodnie z ustalonym sposobem likwidacji opisanym w § 5;
- 9) sporządzenie, zgodnie ze wzorem (załącznik nr 2 do Regulaminu) protokołu z przeprowadzonej likwidacji, podpisanego przez wszystkich członków komisji likwidacyjnej, obecnych przy likwidacji i skierowanie do zatwierdzenia przez Wójta Gminy.

### §3

Likwidacja środków trwałych następuje w przypadku braku przydatności gospodarczej i może być spowodowana, poza naturalnym zużyciem, także:

- a) przypadkami losowymi – np. pożar, powódź, kradzież;
- b) decyzjami ekonomicznymi – np. zużyciem technologicznym i potrzebą wymiany urządzeń;
- c) awarią lub zepsuciem i brakiem ekonomicznego uzasadnienia naprawy.

### §4

1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia), następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Komisji Likwidacyjnej. Wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Do wniosku dołącza się dokumentację techniczną, ekspertyzy, opinie - umożliwiające ocenę

przydatności rzeczowych składników majątku do ewentualnego dalszego użytkowania.  
W przypadku, kiedy opłata za wykonanie powyższej dokumentacji przekracza wartość ocenianego składnika majątku, dokumentacja nie jest wymagana.

#### §5

Sposób likwidacji przedmiotów nieposiadających wartości użytkowej, uzależniony jest od rodzaju rzeczy i materiału, z którego przedmiot jest zbudowany, i tak:

- 1) przedmioty drewniane, palne (niewydzielające w procesie spalania toksycznych gazów) podlegają, po ich połamaniu, przekazaniu do Gminnej Biblioteki Publicznej z przeznaczeniem na opał w wyznaczonej bibliotece gminnej; na tę okoliczność sporządza się protokół z likwidacji,
- 2) komputery i inny sprzęt elektroniczny (monitory, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, telewizory itp.), które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami, komisja przekazuje specjalistycznemu podmiotowi, który otrzymał zlecenie dokonania utylizacji; dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji, stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.
- 3) przedmioty wykonane z metalu (żelazne i nieżelazne), po ich trwałym fizycznym odkształceniu, sprzedaje się w punkcie skupu złomu i metali kolorowych; jeżeli w momencie likwidacji (według stanu na określony dzień) w Gminie Lubiszyn działa kilka punktów skupu, dokonuje się porównania oferowanych cen zakupu i sprzedaje się uzyskany złom do punktu oferującego cenę najwyższą (oferty cenowe załącza się do końcowego protokołu z przeprowadzenia likwidacji),
- 4) uzyskane w wyniku sprzedaży środki finansowe wpłaca się na podstawie dowodu księgowego uzyskanego z punktu skupu złomu i metali kolorowych na rachunek bankowy urzędu.

#### §6

1. Zbycie środka trwałego może nastąpić poprzez jego sprzedaż albo nieodpłatne przekazanie.
2. Sprzedaż środka trwałego może nastąpić w drodze publicznego przetargu jeżeli wartość rynkowa środka trwałego przekracza wartość 10.000zł, a jeżeli wartości rynkowej nie można ustalić, to wartość księgową uwzględniającą skutki przeszacowania i zmniejszona o stopień umorzenia przekracza wartość 10.000zł, lub bez przeprowadzenia przetargu, gdy przedmiotem sprzedaży są składniki majątkowe, których wartość wynikająca z ewidencji księgowej uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia, nie przekracza kwoty określonej w przepisach w sprawie uznawania składników majątkowych za środki trwałe,
3. Nieodpłatne przekazanie następuje poprzez udostępnienie kierownikom podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych gminy, spis rzeczy posiadających wartość użytkową w celu zapoznania się i wskazania przedmiotów, których przejęciem są zainteresowani, następnie udostępnia Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lubiszynie wykazu pozostałych przedmiotów, nieprzejętych przez podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne, w celu udzielenia nieodpłatnej pomocy rzeczowej osobom korzystającym z pomocy ośrodka.

#### §7

1. Protokół z likwidacji sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Zatwierdzony przez Wójta protokół likwidacyjny jest przekazywany do Referatu Finansowego w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji środków trwałych i ewidencji księgowej.

.....  
(pieczęć jednostki)

....., dnia .....

**WNIOSEK DO KOMISJI LIKWIDACYJNEJ  
URZĘDU GMINY LUBISZYN**

Lp.	Nazwa	Nr inwentarz	Cena jedn. (zł)	Ilość (szt.)	Wartość początkowa (zł)	Wartość umorzona (zł)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

**UZASADNIENIE WNIOSKU:**

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby składającej wniosek)

**Zatwierdzam**

.....  
Wójt

.....  
(pieczęć jednostki)

.....,dnia .....

**PROTOKÓŁ NR .....**  
**LIKWIDACJI SKŁADNIKÓW MAJĄTKU**

W związku ze złożonym wnioskiem o likwidację, Komisja Likwidacyjna Urzędu Gminy w Lubiszynie w składzie:

Przewodniczący: - .....

Członkowie: - .....

.

- .....

- .....

przeprowadziła postępowanie likwidacyjne w obecności osoby, której mienie zostało powierzone ..... i stwierdziła, że składniki wymienione we wniosku z dnia od poz.....do poz. .... uległy:

.....  
(zużyciu, zniszczeniu, uszkodzeniu nienadającym się do naprawy itp.)  
.....  
.....

Wyżej wymienione składniki majątkowe uległy fizycznej likwidacji przez:

.....  
.....  
.....

**Podpisy:**

Przewodniczący: - .....

Członkowie: - .....

- .....

- .....

**Zatwierdzam**

.....  
(Wójt)