

**Zarządzenie Nr 13/2021**  
**Wójta Gminy Lubiszyn**  
**z dnia 08 lutego 2021r.**

**w sprawie: *wprowadzenia procedury dokonywania oceny pracy dyrektora placówki oświatowej.***

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 713 ze zm.), art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 2215 ze zm.), art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 910 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019r., poz. 1625) zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się procedurę postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Lubiszyn, jako załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Lubiszyn.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Wójt Gminy Lubiszyn*  
*(-) Artur Terlecki*

### UZASADNIENIE:

Artykuł 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (*t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 713 ze zm.*) stanowi, że Wójt wykonuje uchwały rady gminy i zadania gminy określone przepisami prawa. Ocena pracy dyrektora szkoły dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 7 ustawy - Karta Nauczyciela oraz w art. 68 ust. 1, 5 i 6 ustawy -Prawo oświatowe, a w przypadku realizowania przez dyrektora szkoły zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych - także obowiązków określonych w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz w art. 5 ustawy - Prawo oświatowe (art. 6a ust. 1f ustawy - Karta Nauczyciela).

Zgodnie z §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (*Dz. U. z 2019r., poz. 1625*) częściowych ocen pracy dyrektora szkoły dokonują:

1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w przypadku dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli - kurator oświaty - w zakresie realizacji obowiązków określonych w art. 5 oraz art. 68 ust. 1 pkt 2 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela;

2) organ prowadzący szkołę - w zakresie realizacji obowiązków określonych w art. 68 ust. 1 pkt 5 i 12 oraz ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela;

3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, w przypadku gdy organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest jednocześnie organem prowadzącym szkołę - organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w przypadku dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli - kurator oświaty - w zakresie realizacji obowiązków określonych w art. 68 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 6, 7 i 9-11 oraz ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe oraz w art. 6 i art. 7 ust. 2 pkt 2-4 i 6 Karty Nauczyciela.

**Procedura postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów placówek oświatowych  
prowadzonych przez Gminę Lubiszyn.**

I. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na wniosek:

- ⤴ **ocenianego dyrektora;**
- ⤴ **organu sprawującego nadzór pedagogiczny;**
- ⤴ **organu prowadzącego szkołę;**
- ⤴  **rady pedagogicznej/rady szkoły;**
- ⤴  **rady rodziców.**

II. Oceny pracy dyrektora szkoły, nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, oraz nauczyciela pełniącego w zastępstwie obowiązki dyrektora szkoły przez okres co najmniej 6 miesięcy dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

III. Oceny pracy dyrektora szkoły, nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, oraz nauczyciela pełniącego w zastępstwie obowiązki dyrektora szkoły przez okres co najmniej 6 miesięcy dokonuje się po zasięgnięciu opinii rady szkoły i zakładowych organizacji związkowych działających w tej szkole.

IV. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie informacji zgromadzonych za okres od ostatniej oceny - lecz obejmujący czas pełnienia funkcji dyrektora, uzyskanych ocen częściowych oraz opinii uzyskanych od podmiotów opiniujących.

V. Ocena pracy dyrektora szkoły dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 7 ustawy - Karta Nauczyciela oraz w art. 68 ust. 1, 5 i 6 ustawy - Prawo oświatowe, a w przypadku realizowania przez dyrektora szkoły zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych - także obowiązków określonych w art. 42 ust. 2 ustawy - Karta Nauczyciela oraz w art. 5 ustawy - Prawo oświatowe.

VI. Ustalanie ocen częściowych pracy dyrektora:

**Organ prowadzący szkołę** dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji obowiązków określonych w art. 68 ust. 1 pkt 5 i 12 oraz ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- *dysponowaniem środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanymi przez radę szkoły lub placówki i ponoszeniem odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowaniem administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły lub placówki;*
- *wdrażaniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych;*

- *decydowaniem w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;*
- *decydowaniem w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły lub placówki;*
- *decydowaniem w sprawach występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki;*
- *zapewnianiem w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo wychowawczych;*

**Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą** dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji obowiązków określonych w art. 5 oraz art. 68 ust. 1 pkt 2 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- *kierowaniem się w swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;*
- *sprawowanie nadzoru pedagogicznego;*
- *współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;*
- *ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom placówki;*
- *realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami;*
- *realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych placówki, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;*
- *realizowanie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.*

Oceny częściowej w zakresie realizacji obowiązków określonych w art. 68 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 6, 7, i 9-11 oraz ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe oraz w art. 6 i art. 7 ust. 2 pkt 2-4 i 6 Karty Nauczyciela dokonuje **organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę**, a w szczególności związanych z:

- *kierowaniem działalnością placówki i reprezentowaniem jej na zewnątrz;*
- *sprawowaniem opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;*
- *realizowaniem uchwał rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;*
- *wykonywaniem zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;*

- wykonywaniem innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m. in. dokonywaniem ocen pracy nauczycieli i przestrzeganiem okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywaniem czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
- stwarzaniem warunków do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
- odpowiedzialnością za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- współpracą z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnianiem imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- współpracą w wykonywaniu swoich zadań z radą szkoły lub placówki, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim;
- rzetelnym realizowaniem zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami placówki: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- wspieraniem każdego ucznia w jego rozwoju;
- dążeniem do pełni własnego rozwoju osobowego;
- doskonaleniem się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
- kształceniem i wychowaniem młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- dbaniem o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- ponoszeniem odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- tworzeniem warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków.
- zapewnieniem pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

Wartość oceny częściowej dokonywanej w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz wartość ostatecznej oceny pracy dyrektora szkoły lub placówki ustala się podczas spotkania przedstawiciela organu prowadzącego szkołę lub placówkę z przedstawicielem Lubuskiego Kuratora Oświaty.

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Ocena pracy ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- ▲ **OCENA WYRÓZNIAJĄCA;**
- ▲ **OCENA BARDZO DOBRA**
- ▲ **OCENA DOBRA;**
- ▲ **OCENA NEGATYWNA.**

Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu dyrektora z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń.

Na wniosek dyrektora przy zapoznawaniu go z projektem oceny pracy i wysłuchaniu jego uwag i spostrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej.

Nauczyciel może zgłosić uwagi i zastrzeżenia do projektu oceny pracy również w formie pisemnej, w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny.

Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni do dnia jej doręczenia przysługuje ocenianemu dyrektorowi prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy.

Wniosek złożyć należy do organu, który tę ocenę ustalił.

W terminie 30 dni od daty złożenia w/w wniosku zespół powołany przez organ, który dokonał oceny (organ nadzoru pedagogicznego):

- podtrzymuje dokonaną ocenę pracy,
- uchyla dokonaną ocenę pracy oraz ustala nową ocenę pracy,
- uchyla dokonaną ocenę pracy oraz przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny pracy, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa.

Ustalona ocena pracy jest ostateczna.

## Kryteria na ocenę DOBRĄ i oczekiwania na ocenę WYRÓŻNIAJĄCĄ

**Obszary/zadania pracy dyrektora szkoły oceniane przez organ prowadzący w myśl art. 68 ust. 1 pkt 5 i 12 oraz ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela:**

**Zadanie: Dyrektor dysponent środkami finansowymi szkoły.**

### **Wymagania na ocenę dobrą**

1. Terminowo sporządza projekt planu finansowego szkoły i przedstawia organowi prowadzącemu,
2. Przestrzega zasady opiniowania planu finansowego przez radę szkoły/radę pedagogiczną,
3. Sporządza plan finansowy szkoły na podstawie przyjętego przez Radę Gminy budżetu oświaty,
4. Dokonuje wydatków zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym, zgodnie z potrzebami szkoły,
5. Uzgadnia z organem prowadzącym celowość dokonywania zakupów,
6. Terminowo dostarcza dokumenty księgowe i płacowe,
7. Przestrzega procedur Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
8. Powołuje komisję inwentaryzacyjną, czuwa nad prawidłowym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji,
9. Współpracuje z Radą Rodziców w zakresie wydatkowania środków finansowych pochodzących z wpłat uczniów.

### **Oczekiwania na ocenę wyróżniającą**

1. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na wyposażenie placówki,
2. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na organizację zajęć dodatkowych dla uczniów,
3. Inicjuje środowisko szkolne do pozyskiwania środków z zewnątrz.

**Zadanie: Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych:**

**Wymagania na ocenę dobrą**

1. Powołanie inspektora Ochrony Danych poprzez wprowadzenie zarządzeniem w jednostce oraz zgłoszenie do Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
2. Wdrożenie dokumentów wymaganych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - „RODO”, w tym:
  - polityki ochrony danych;
  - rejestru czynności przetwarzania danych osobowych;
3. Nadawanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych uprawnionym do przetwarzania danych osobowych pracownikom oraz odbieranie oświadczeń o poufności,
4. Podnoszenie świadomości pracowników w zakresie ochrony danych osobowych poprzez:
  - szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych,
  - omawianie spraw z zakresu danych podczas rady pedagogicznej, indywidualnych spotkań z pracownikami.

**Oczekiwania na ocenę wyróżniającą**

1. Promowanie tematyki z zakresu ochrony danych osobowych poprzez organizowanie w szkole konkursów dla uczniów oraz prelekcji dla pracowników.

**Zadanie: Dyrektor jako pracodawca i kierownik zakładu pracy (szkoły).**

**Wymagania na ocenę dobrą**

1. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z przepisami prawa,
2. Zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków/czynności,
3. Przestrzega czasu pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły,
4. Opracowuje regulaminy (pracy, wynagradzania) w porozumieniu ze związkami zawodowymi i w oparciu

**Oczekiwania na ocenę wyróżniającą**

1. Prowadzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami szkoły i przejętą strategią (koncepcją) rozwoju,
2. Posiada wypracowany system motywowania pracowników, który wpływa na podniesienie jakości pracy szkoły.



- o obowiązujące podstawy prawne,
5. Organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy i zmniejszenie jej uciążliwości,
  6. Ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  7. Stosuje obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracy pracowników,
  8. Prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
  9. Wpływa na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
  10. Wydaje niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku pracy świadectwo pracy,
  11. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
  12. Występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli zasięgając opinii rady pedagogicznej,
  13. Występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników niepedagogicznych.

**Zadanie: Zapewnienie warunków organizacyjnych szkoły**

**Wymagania na ocenę dobrą**

1. Opracowuje arkusz organizacji szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminowo składa do organu prowadzącego, zgodnie z jego wytycznymi,
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych,
3. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły w oparciu o aktualnie obowiązujące ramowe plany nauczania,
4. W przypadku zaistniałych zmian bezzwłocznie przedkłada aneksy do arkusza organizacyjnego szkoły,
5. Organizuje nauczanie indywidualne

**Oczekiwania na ocenę wyróżniającą**

1. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na wyposażenie placówki,
2. Organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów zgodnie z ich oczekiwaniami,
3. Udostępnia szkołę na zajęcia dla środowiska lokalnego.
4. Organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem ucznia zdolnego i słabego,
5. Inspiruje nauczycieli do organizowania zajęć zgodnie z zainteresowaniami uczniów oczekujących na odwóz,
6. Dbą o terminowe umieszczanie informacji dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły,
7. Współdziała z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie

zgodnie z obowiązującymi przepisami,  
6. Właściwie ustala obowiązki kadry kierowniczej i administracyjnej szkoły,  
7. W przypadku swojej nieobecności informuje pisemnie organ prowadzący, kto go zastępuje,  
8. Zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w tym dostęp do komputerów, internetu i programów multimedialnych,  
9. Organizuje szkolenia z bhp i pierwszej pomocy,  
10. Przestrzega przepisów bhp, p. poż, sanitarnych, dba o bezpieczeństwo kadry,  
11. Właściwie planuje i przeprowadza prace remontowe, naprawcze i instalacyjne z uwzględnieniem obowiązujących przepisów,  
12. W przypadku zaistnienia konieczności zawieszenia zajęć porozumiewa się z organem prowadzącym.

edukacji dla bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,  
8. Zgłasza szkołę do udziału w konkursach, których celem jest podniesienie jakości nauczania i wychowania,  
9. Zapewnia udział uczniów i nauczycieli w życiu społeczności lokalnej i regionalnej.

***Ocenę wyróżniającą otrzymuje dyrektor, który spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz wybrane ze względu na specyfikę szkoły oczekiwania spośród wskazanych w kryteriach na ocenę wyróżniającą.***

***Ocenę bardzo dobrą otrzymuje dyrektor, który spełnia wymagania na ocenę dobrą, ale nie spełnia wszystkich wybranych ze względu na specyfikę szkoły oczekiwań wśród wskazanych w kryteriach na ocenę wyróżniającą.***

***Ocenę negatywną uzyskuje dyrektor, który nie spełnia wymagań określonych dla oceny dobrej.***

Wójt Gminy Lubiszyn  
(-) Artur Terlecki

**Załączniki do procedury:**

- ✦ **załącznik nr 1** - karta oceny częściowej dokonana przez organ prowadzący placówkę;
- ✦ **załącznik nr 2** - karta opisu zadań ocenianych przez organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę;

Lubiszyn, dnia .....

**OCENA CZĄSTKOWA REALIZACJI ZADAŃ**

Dyrektora .....  
(nazwa szkoły lub placówki)

Pani/Pana .....  
(imię i nazwisko dyrektora)

wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 5 i 12 oraz ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.  
- Prawo oświatowe oraz z art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela:

<b>Lp.</b>	<b>Zadania dyrektora</b>	<b>Uogólnione uwagi i spostrzeżenia</b>
1.	dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie	
2.	organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki	
3.	wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez placówkę z przepisami o ochronie danych	
4.	zatrudnienie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników placówki	
5.	przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki	
6.	występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń,	

	nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników placówki	
7.	zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych	

**OCENA CZĄSTKOWA:** .....

.....  
(data)

.....  
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Lubiszyn, dnia.....

**KARTA OPISU ZADAŃ OCENIANYCH PRZEZ ORGAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO  
W POROZUMIENIU Z ORGANEM PROWADZĄCYM SZKOŁĘ**

Dyrektora .....  
(nazwa szkoły lub placówki)

Pani/Pana .....  
(imię i nazwisko dyrektora)

wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 6, 7, i 9-11 oraz ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe oraz z art. 6 i art. 7 ust. 2 pkt 2-4 i 6 Karty Nauczyciela:

<b>Lp.</b>	<b>Zadania dyrektora</b>	<b>Uogólnione uwagi i spostrzeżenia</b>
1.	kierowanie działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz	
2.	sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne	
3.	realizowanie uchwał rady szkoły/rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących	
4.	wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę	
5.	wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem	

	zawodowym nauczycieli	
6.	stwarzanie warunków do działania w placówce wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki	
7.	ponoszenie odpowiedzialności za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia	
8.	współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentyką, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą	
9.	współpraca w wykonywaniu swoich zadań z radą szkoły lub placówki, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim	
10.	rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą	
11.	wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego, doskonalenie się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły	
12.	kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej	

	Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka	
13.	dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów	
14.	ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę	
15.	tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków	
16.	zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym	

.....  
(data)

.....  
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)