

**UCHWAŁA NR XV/141/2020**  
**RADY GMINY LUBISZYN**

z dnia 18 czerwca 2020 r.

**w sprawie Statutów Sołectw z terenu Gminy Lubiszyn**

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7; art. 35 ust. 1 i 3; art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 506 ze zm.),

uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się statuty sołectw w brzmieniu stanowiącym załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Baczyna - załącznik Nr 1,
- 2) Statut Sołectwa Brzeźno - załącznik Nr 2,
- 3) Statut Sołectwa Chłopiny - załącznik Nr 3,
- 4) Statut Sołectwa Gajewo - załącznik Nr 4,
- 5) Statut Sołectwa Kozin - załącznik Nr 5,
- 6) Statut Sołectwa Lubiszyn - załącznik Nr 6,
- 7) Statut Sołectwa Lubno - załącznik Nr 7,
- 8) Statut Sołectwa Marwice - załącznik Nr 8,
- 9) Statut Sołectwa Mystki - załącznik Nr 9,
- 10) Statut Sołectwa Smoliny - załącznik Nr 10,
- 11) Statut Sołectwa Staw - załącznik Nr 11,
- 12) Statut Sołectwa Ściechów - załącznik Nr 12,
- 13) Statut Sołectwa Ściechówek - załącznik Nr 13,
- 14) Statut Sołectwa Tarnów - załącznik Nr 14,
- 15) Statut Sołectwa Wysoka - załącznik Nr 15.

**§ 2.** Tracą moc uchwały Rady Gminy Lubiszyn:

- 1) V/32/2003 z dnia 21 marca 2003r. w sprawie Statutów Sołectw z terenu Gminy Lubiszyn (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2003r, Nr 21, poz. 399),
- 2) XXXIX/273/2014 z dnia 12 września 2014r. w sprawie zmiany Statutów Sołectw z terenu Gminy Lubiszyn (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2014r, poz. 1645),
- 3) VII/33/2015 z dnia 27 marca 2015r. w sprawie zmiany Statutów Sołectw z terenu Gminy Lubiszyn (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2015r, poz. 704).

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Krzysztof Zwieruho

## **Statut Sołectwa BACZYNA**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi "Sołectwo Baczyzna", zwane dalej Sołectwem.

§ 2. Samorząd Sołectwa stanowi ogół mieszkańców miejscowości Baczyzna.

§ 3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 800 ha.

§ 4. Sołectwo Baczyzna jest jednostką pomocniczą Gminy Lubiszyn, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.).

§ 5. Sołectwo działa w ramach osobowości prawnej Gminy Lubiszyn.

§ 6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i w tym celu może zawierać pisemne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań oraz podejmowania wspólnych uchwał.

### **Rozdział II**

#### **Zakres działania sołectwa**

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Lubiszyn.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy między innymi poprzez:

1) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy,

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć dotyczących danego Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 8. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;

2) opiniowanie mających zapaść rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a zwłaszcza:

a) studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

b) budżetu Gminy,

c) określania przez Radę Gminy Lubiszyn zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,

d) prowadzenia innych działań dotyczących wspólnoty samorządowej Sołectwa;

3) konsultowanie spraw podległych uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:

a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym, położonym na terenie Sołectwa,

b) określania ilości punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,

c) sieci przedszkoli i szkół,

d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

e) innych spraw dotyczących wsi, niewymienionych w punkcie 3a, b, c, d;

4) zarządzanie i korzystanie z posiadanego mienia społecznego;

- 5) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie Sołectwa;
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej;
- 7) podejmowanie innych czynności i działań dozwolonych przepisami.

### **Rozdział III**

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 9. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak, jak kadencja Rady Gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbyć się w terminie do dwóch miesięcy po wyborze Wójta.

**§ 10. 1.** Do Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego w Sołectwie należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 8 za wyjątkiem rozstrzygania spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) ocena rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego oraz dysponowanie przychodami Sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych Statutem, jak też przeznaczanie środków finansowych, będących w jego dyspozycji, na cele Sołeckie,
- 3) uchwalanie Sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 5) decydowanie w sprawie mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia, na zasadach określonych Statutem Gminy,
- 6) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku, związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących Sołectwa,
- 8) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa lub powstania jednostek niższego rzędu.

**§ 11. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

**§ 12. 1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od ich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa na piśmie.

**§ 13. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zebrania ukończyli 18 lat.

3. Uprawnienie mieszkańców Sołectwa do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) udział w głosowaniu,

e) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

4. Uprawnienie gości i innych osób do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

b) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy.

**§ 14.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku,

3) na wniosek Wójta.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie może zwołać, z inicjatywy Rady Gminy, Przewodniczący Rady.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Gdy nie jest przestrzegany punkt 1, Zebranie Wiejskie zwołuje Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub z inicjatywy Rady Gminy, lub Wójta winno odbyć się nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na podstawie zasad określonych w § 14, pkt 2 i 3.

**§ 17.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, przez nią wybrany.

**§ 18.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielaniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,

4) odbieraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19.** 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 16, ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności. Lista ta jest załącznikiem do protokołu.

4. W przypadku braku quorum określonego w pkt 2, następne zebranie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania. Uchwały podejmowane w drugim terminie, bez kryterium określającego minimum uprawnionych do głosowania, są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3.

6. Zebranie Wiejskie zwołane przez Radę Gminy Lubiszyn lub Wójta otwiera i przewodniczy jego obradom odpowiednio Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt, albo upoważniona przez nich osoba.

7. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

8. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

9. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na zebraniu.

10. Obsługę oraz protokołowanie zebrania prowadzi wyznaczony mieszkaniec Sołectwa.

11. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy - u pracownika do spraw obsługi Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut przewiduje głosowanie tajne.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

## **Rozdział IV**

### **Sołtys**

**§ 22.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia kontaktu z Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

**§ 23.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz powiadamianie radnych z danego okręgu wyborczego o posiedzeniach,
- 5) realizacja uchwał i działania zgodne ze wskazaniem Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- 6) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- 8) sprawowanie opieki oraz gospodarowanie mieniem świetlicy wiejskiej w ramach zwykłego zarządu na zasadach określonych w Regulaminie Świetlic Wiejskich zatwierdzonym odrębną Uchwałą Rady Gminy.

**§ 24.** Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) występowanie wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych spraw Sołectwa,
- 2) reprezentowanie praw Sołectwa na forum Rady Gminy,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 4) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi,

5) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

**§ 25.** 1. Wybór Sołtysa odbywa się w drodze wyborów tajnych i bezpośrednich przy pomocy kart do głosowania, według wzoru określonego w załączniku nr 1.

2. Wybory Sołtysa zarządza Wójt.

3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. W ogłoszeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i stale zamieszkują w Sołectwie.

6. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, składająca się, co najmniej z trzech osób. Komisja wyznacza spośród siebie przewodniczącego. W skład komisji skrutacyjnej mogą wchodzić osoby, które nie są mieszkańcami Sołectwa. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

7. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mogą zgłaszać kandydatów na Sołtysa. Przewodniczący komisji skrutacyjnej zobowiązany jest ustalić, czy kolejni zgłoszeni kandydaci mają wolę ubiegać się o stanowisko Sołtysa. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, Zebranie Wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja skrutacyjna przystępuje do wykonywania swoich czynności.

8. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania powinny być opieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy.

9. Głosowanie przeprowadza się w lokalu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Każdy uczestnik zebrania musi mieć zapewnione warunki do tajnego oddania głosu.

10. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego głosujący zamierza oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

11. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce oznaczonej „Za” lub „Przeciw” obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

- osób uprawnionych do głosowania,
- głosów ważnych,
- głosów nieważnych, np. więcej znaków „x” niż 1 na jednej karcie,
- głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

13. Za wybraną uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów na dany mandat, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów. W przypadku ponownego równomiernego rozłożenia głosów, procedura wyboru zostaje ponowiona na tym samym lub następnym Zebraniu Wiejskim. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji.

14. Protokół z wyborów przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi. Wójt ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem w ciągu 14 dni.

**§ 26.** 1. Mieszkańcom przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyboru.

2. Protest należy złożyć na ręce Wójta w ciągu 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga w ciągu 7 dni Wójt po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji Sołtysa może nastąpić w wyniku:

a) upływu kadencji,

- b) rezygnacji,
- c) odwołania,
- d) śmierci.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje w sposób należyty swoich obowiązków.

3. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące jego wyboru.

4. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do dwóch miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji.

5. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego Sołtysa pełni jego obowiązki.

6. Rezygnację z pełnionej funkcji, Sołtys składa na piśmie Zebraniu Wiejskiemu lub Przewodniczącemu Rady Gminy.

**§ 28.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym, zgodnie ze Statutem Gminy.

3. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji, zgodnie ze Statutem Gminy.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy Lubiszyn w odrębnej uchwale.

**§ 29.** Urząd Gminy udziela Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań.

## **Rozdział V**

### **Rada sołecka**

**§ 30.** 1. Rada Sołectwa składa się z Sołtysa oraz od trzech do pięciu członków.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

**§ 31.** 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie bezpośrednio i w wyborach tajnych, spośród nieograniczonej liczby obecnych na Zebraniu Wiejskim kandydatów, zgłoszonych przez uczestników tego Zebrania.

2. Do wyborów Rady Sołeckiej mają zastosowanie odpowiednio przepisy § 25, w sprawie wyborów Sołtysa.

3. Rada Sołecka może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

6. Wybory całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.

**§ 32.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni i inne zaproszone osoby.

3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- a) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia Rady,
- b) opis przebiegu posiedzenia Rady,
- c) wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę podczas posiedzenia,
- d) datę posiedzenia, podpisy prowadzącego i protokolanta,
- e) listę obecności, podjęte uchwały i inne załączniki do protokołu.

**§ 33.** 1. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo - rzeczowe Sołectwa,

- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa,
  - 3) współdziała z Sołtysem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
  - 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
  - 5) organizuje działania społeczne,
  - 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych Sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
  - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
2. Sołtys, na Zebraniu Wiejskim raz w roku, składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka sołectwa, zakres działania, zarządzanie mieniem komunalnym**

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o środki finansowe na realizację zadań własnych oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z ustalonymi w budżecie Gminy limitami środków w danym roku budżetowym.

**§ 35.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do dyspozycji.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

4. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

**§ 36.** Sołectwo upoważnione jest do:

- 1) określenia kierunków działania i sposobu wykorzystania mienia komunalnego,
- 2) przeznaczania dochodów z wynajmu składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu.

**§ 37.** 1. Podstawę gospodarki finansowej i rzeczowej działalności sołectwa, w przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego, stanowi roczny plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie i przekazany przez Sołtysa do Wójta Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo - rzeczowy sołectwa. Zebranie wiejskie, w zależności od potrzeb, może zmienić roczny plan finansowo-rzeczowy w granicach jego środków finansowych.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 38.** 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Wójt, w terminie 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i informuje o tym mieszkańców Sołectwa za pośrednictwem Sołtysa oraz przekazuje zakwestionowaną uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem Radzie Gminy do rozpatrzenia.



3. W przypadku stwierdzenia, że uchwała jest sprzeczna z prawem, Rada Gminy postanawia o jej uchyleniu.

§ 39. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących działalności Sołectwa.

§ 40. Treść rozstrzygnięć podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

§ 41. 1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

2. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

3. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

4. Dokumenty związane z wydatkami sołectwa, przed akceptacją do wypłaty, podpisuje sołtys i co najmniej 2 członków rady sołectwiej.

5. Gospodarka finansowa Sołectwa jest związana z budżetem gminy i podlega nadzorowi Skarbnika Gminy i Rady Gminy oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 42. Do dnia 15 lutego Skarbnik Gminy przesyła Sołtysowi informację o wykorzystaniu środków sołectwa, która zostaje przedstawiona i oceniona na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 43. Zebranie Wiejskie ma prawo wyrażać swoje opinie w sprawach własności lub innych praw rzeczowych i majątkowych w zakresie dotyczącym spraw Sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w formie uchwały po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Załącznik do Statutu Sołectwa Baczyna - Wzory kart do głosowania

Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (jeden kandydat)

**ZA**

**PRZECIW**

.....  
**imię nazwisko kandydata**

postaw tylko jeden znak X w kratce przy ZA lub PRZECIW

---

Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (wielu kandydatów)

1.

.....  
2.

.....  
3.

.....  
4.

.....  
5.

.....  
6.

Postaw znak X w kratce przed jednym nazwiskiem

---

Karta do głosowania. Wybór Rady Sołeckiej.

1.

.....  
2.

.....  
3.

.....  
4.

.....  
5.

.....  
6.

Postaw znak X w kratce przed nazwiskiem maksymalnie tyle razy ile jest wybieranych osób do Rady Sołeckiej.

## **Statut Sołectwa Brzeźno**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi "Sołectwo Brzeźno", zwane dalej Sołectwem.

§ 2. Samorząd Sołectwa stanowi ogół mieszkańców miejscowości Brzeźno, Buszów i Łąkomin.

§ 3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 2008 ha.

§ 4. Sołectwo Brzeźno jest jednostką pomocniczą Gminy Lubiszyn, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.).

§ 5. Sołectwo działa w ramach osobowości prawnej Gminy Lubiszyn.

§ 6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i w tym celu może zawierać pisemne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań oraz podejmowania wspólnych uchwał.

### **Rozdział II Zakres działania sołectwa**

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Lubiszyn.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy między innymi poprzez:

1) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy,

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć dotyczących danego Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 8. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;

2) opiniowanie mających zapaść rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a zwłaszcza:

a) studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

b) budżetu Gminy,

c) określania przez Radę Gminy Lubiszyn zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,

d) prowadzenia innych działań dotyczących wspólnoty samorządowej Sołectwa;

3) konsultowanie spraw podległych uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:

a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym, położonym na terenie Sołectwa,

b) określania ilości punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,

c) sieci przedszkoli i szkół,

d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

e) innych spraw dotyczących wsi, niewymienionych w punkcie 3a, b, c, d;

4) zarządzanie i korzystanie z posiadanego mienia społecznego;

- 5) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie Sołectwa;
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej;
- 7) podejmowanie innych czynności i działań dozwolonych przepisami.

### **Rozdział III**

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 9. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak, jak kadencja Rady Gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbyć się w terminie do dwóch miesięcy po wyborze Wójta.

**§ 10. 1.** Do Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego w Sołectwie należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 8 za wyjątkiem rozstrzygania spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) ocena rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego oraz dysponowanie przychodami Sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych Statutem, jak też przeznaczanie środków finansowych, będących w jego dyspozycji, na cele Sołeckie,
- 3) uchwalanie Sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 5) decydowanie w sprawie mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia, na zasadach określonych Statutem Gminy,
- 6) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku, związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących Sołectwa,
- 8) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa lub powstania jednostek niższego rzędu.

**§ 11. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

**§ 12. 1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od ich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa na piśmie.

**§ 13. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zebrania ukończyli 18 lat.

3. Uprawnienie mieszkańców Sołectwa do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) udział w głosowaniu,

e) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

4. Uprawnienie gości i innych osób do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

b) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy.

**§ 14.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku,

3) na wniosek Wójta.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie może zwołać, z inicjatywy Rady Gminy, Przewodniczący Rady.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Gdy nie jest przestrzegany punkt 1, Zebranie Wiejskie zwołuje Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub z inicjatywy Rady Gminy, lub Wójta winno odbyć się nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na podstawie zasad określonych w § 14, pkt 2 i 3.

**§ 17.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, przez nią wybrany.

**§ 18.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielaniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,

4) odbieraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19.** 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 16, ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności. Lista ta jest załącznikiem do protokołu.

4. W przypadku braku quorum określonego w pkt 2, następne zebranie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania. Uchwały podejmowane w drugim terminie, bez kryterium określającego minimum uprawnionych do głosowania, są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3.

6. Zebranie Wiejskie zwołane przez Radę Gminy Lubiszyn lub Wójta otwiera i przewodniczy jego obradom odpowiednio Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt, albo upoważniona przez nich osoba.

7. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

8. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

9. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na zebraniu.

10. Obsługę oraz protokołowanie zebrania prowadzi wyznaczony mieszkaniec Sołectwa.

11. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy - u pracownika do spraw obsługi Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut przewiduje głosowanie tajne.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

## **Rozdział IV**

### **Sołtys**

**§ 22.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia kontaktu z Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

**§ 23.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz powiadamianie radnych z danego okręgu wyborczego o posiedzeniach,
- 5) realizacja uchwał i działania zgodne ze wskazaniem Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- 6) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- 8) sprawowanie opieki oraz gospodarowanie mieniem świetlicy wiejskiej w ramach zwykłego zarządu na zasadach określonych w Regulaminie Świetlic Wiejskich zatwierdzonym odrębną Uchwałą Rady Gminy.

**§ 24.** Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) występowanie wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych spraw Sołectwa,
- 2) reprezentowanie praw Sołectwa na forum Rady Gminy,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 4) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi,

5) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

**§ 25.** 1. Wybór Sołtysa odbywa się w drodze wyborów tajnych i bezpośrednich przy pomocy kart do głosowania, według wzoru określonego w załączniku nr 1.

2. Wybory Sołtysa zarządza Wójt.

3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. W ogłoszeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i stale zamieszkują w Sołectwie.

6. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, składająca się, co najmniej z trzech osób. Komisja wyznacza spośród siebie przewodniczącego. W skład komisji skrutacyjnej mogą wchodzić osoby, które nie są mieszkańcami Sołectwa. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

7. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mogą zgłaszać kandydatów na Sołtysa. Przewodniczący komisji skrutacyjnej zobowiązany jest ustalić, czy kolejni zgłoszeni kandydaci mają wolę ubiegać się o stanowisko Sołtysa. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, Zebranie Wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja skrutacyjna przystępuje do wykonywania swoich czynności.

8. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania powinny być opieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy.

9. Głosowanie przeprowadza się w lokalu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Każdy uczestnik zebrania musi mieć zapewnione warunki do tajnego oddania głosu.

10. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego głosujący zamierza oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

11. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce oznaczonej „Za” lub „Przeciw” obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

- osób uprawnionych do głosowania,
- głosów ważnych,
- głosów nieważnych, np. więcej znaków „x” niż 1 na jednej karcie,
- głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

13. Za wybraną uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów na dany mandat, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów. W przypadku ponownego równomiernego rozłożenia głosów, procedura wyboru zostaje ponowiona na tym samym lub następnym Zebraniu Wiejskim. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji.

14. Protokół z wyborów przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi. Wójt ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem w ciągu 14 dni.

**§ 26.** 1. Mieszkańcom przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyboru.

2. Protest należy złożyć na ręce Wójta w ciągu 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga w ciągu 7 dni Wójt po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji Sołtysa może nastąpić w wyniku:

a) upływu kadencji,

- b) rezygnacji,
- c) odwołania,
- d) śmierci.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje w sposób należyty swoich obowiązków.

3. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące jego wyboru.

4. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do dwóch miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji.

5. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego Sołtysa pełni jego obowiązki.

6. Rezygnację z pełnionej funkcji, Sołtys składa na piśmie Zebraniu Wiejskiemu lub Przewodniczącemu Rady Gminy.

**§ 28.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym, zgodnie ze Statutem Gminy.

3. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji, zgodnie ze Statutem Gminy.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy Lubiszyn w odrębnej uchwale.

**§ 29.** Urząd Gminy udziela Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań.

## **Rozdział V**

### **Rada sołecka**

**§ 30.** 1. Rada Sołectwa składa się z Sołtysa oraz od trzech do pięciu członków.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

**§ 31.** 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie bezpośrednio i w wyborach tajnych, spośród nieograniczonej liczby obecnych na Zebraniu Wiejskim kandydatów, zgłoszonych przez uczestników tego Zebrania.

2. Do wyborów Rady Sołeckiej mają zastosowanie odpowiednio przepisy § 25, w sprawie wyborów Sołtysa.

3. Rada Sołecka może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

6. Wybory całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.

**§ 32.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni i inne zaproszone osoby.

3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- a) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia Rady,
- b) opis przebiegu posiedzenia Rady,
- c) wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę podczas posiedzenia,
- d) datę posiedzenia, podpisy prowadzącego i protokolanta,
- e) listę obecności, podjęte uchwały i inne załączniki do protokołu.

**§ 33.** 1. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo - rzeczowe Sołectwa,



- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa,
  - 3) współdziała z Sołtysem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
  - 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
  - 5) organizuje działania społeczne,
  - 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych Sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
  - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
2. Sołtys, na Zebraniu Wiejskim raz w roku, składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka sołectwa, zakres działania, zarządzanie mieniem komunalnym**

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o środki finansowe na realizację zadań własnych oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z ustalonymi w budżecie Gminy limitami środków w danym roku budżetowym.

**§ 35.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do dyspozycji.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

4. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

**§ 36.** Sołectwo upoważnione jest do:

- 1) określenia kierunków działania i sposobu wykorzystania mienia komunalnego,
- 2) przeznaczania dochodów z wynajmu składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu.

**§ 37.** 1. Podstawę gospodarki finansowej i rzeczowej działalności sołectwa, w przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego, stanowi roczny plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie i przekazany przez Sołtysa do Wójta Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo - rzeczowy sołectwa. Zebranie wiejskie, w zależności od potrzeb, może zmienić roczny plan finansowo-rzeczowy w granicach jego środków finansowych.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 38.** 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Wójt, w terminie 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i informuje o tym mieszkańców Sołectwa za pośrednictwem Sołtysa oraz przekazuje zakwestionowaną uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem Radzie Gminy do rozpatrzenia.

3. W przypadku stwierdzenia, że uchwała jest sprzeczna z prawem, Rada Gminy postanawia o jej uchyleniu.

§ 39. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących działalności Sołectwa.

§ 40. Treść rozstrzygnięć podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

§ 41. 1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

2. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

3. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

4. Dokumenty związane z wydatkami sołectwa, przed akceptacją do wypłaty, podpisuje sołtys i co najmniej 2 członków rady sołectwiej.

5. Gospodarka finansowa Sołectwa jest związana z budżetem gminy i podlega nadzorowi Skarbnika Gminy i Rady Gminy oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 42. Do dnia 15 lutego Skarbnik Gminy przesyła Sołtysowi informację o wykorzystaniu środków sołectwa, która zostaje przedstawiona i oceniona na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 43. Zebranie Wiejskie ma prawo wyrażać swoje opinie w sprawach własności lub innych praw rzeczowych i majątkowych w zakresie dotyczącym spraw Sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w formie uchwały po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (jeden kandydat)

**ZA**

**PRZECIW**

.....  
**imię nazwisko kandydata**

postaw tylko jeden znak X w kratce przy ZA lub PRZECIW

---

Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (wielu kandydatów)

1.

.....  
2.

.....  
3.

.....  
4.

.....  
5.

.....  
6.

Postaw znak X w kratce przed jednym nazwiskiem

---

Karta do głosowania. Wybór Rady Sołeckiej.

1.

.....  
2.

.....  
3.

.....  
4.

.....  
5.

.....  
6.

Postaw znak X w kratce przed nazwiskiem maksymalnie tyle razy ile jest wybieranych osób do Rady Sołeckiej.

## **Statut Sołectwa Chłopiny**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

- § 1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi "Sołectwo Chłopiny", zwane dalej Sołectwem.
- § 2. Samorząd Sołectwa stanowi ogół mieszkańców miejscowości Chłopiny i Jastrzębiec.
- § 3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1117 ha.
- § 4. Sołectwo Chłopiny jest jednostką pomocniczą Gminy Lubiszyn, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.).
- § 5. Sołectwo działa w ramach osobowości prawnej Gminy Lubiszyn.
- § 6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i w tym celu może zawierać pisemne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań oraz podejmowania wspólnych uchwał.

### **Rozdział II**

#### **Zakres działania sołectwa**

- § 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Lubiszyn.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy między innymi poprzez:
- 1) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć dotyczących danego Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.
- § 8. Do zakresu działania Sołectwa należy:
- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
  - 2) opiniowanie mających zapaść rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a zwłaszcza:
    - a) studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
    - b) budżetu Gminy,
    - c) określania przez Radę Gminy Lubiszyn zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
    - d) prowadzenia innych działań dotyczących wspólnoty samorządowej Sołectwa;
  - 3) konsultowanie spraw podległych uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
    - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym, położonym na terenie Sołectwa,
    - b) określania ilości punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
    - c) sieci przedszkoli i szkół,
    - d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
    - e) innych spraw dotyczących wsi, niewymienionych w punkcie 3a, b, c, d;
  - 4) zarządzanie i korzystanie z posiadanego mienia społecznego;

- 5) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie Sołectwa;
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej;
- 7) podejmowanie innych czynności i działań dozwolonych przepisami.

### **Rozdział III**

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 9. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak, jak kadencja Rady Gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbyć się w terminie do dwóch miesięcy po wyborze Wójta.

**§ 10. 1.** Do Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego w Sołectwie należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 8 za wyjątkiem rozstrzygania spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) ocena rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego oraz dysponowanie przychodami Sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych Statutem, jak też przeznaczanie środków finansowych, będących w jego dyspozycji, na cele Sołeckie,
- 3) uchwalanie Sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskimi,
- 5) decydowanie w sprawie mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia, na zasadach określonych Statutem Gminy,
- 6) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku, związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących Sołectwa,
- 8) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa lub powstania jednostek niższego rzędu.

**§ 11. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

**§ 12. 1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od ich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa na piśmie.

**§ 13. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zebrania ukończyli 18 lat.

3. Uprawnienie mieszkańców Sołectwa do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) udział w głosowaniu,

e) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

4. Uprawnienie gości i innych osób do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

b) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy.

**§ 14.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku,

3) na wniosek Wójta.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie może zwołać, z inicjatywy Rady Gminy, Przewodniczący Rady.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Gdy nie jest przestrzegany punkt 1, Zebranie Wiejskie zwołuje Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub z inicjatywy Rady Gminy, lub Wójta winno odbyć się nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na podstawie zasad określonych w § 14, pkt 2 i 3.

**§ 17.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, przez nią wybrany.

**§ 18.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielaniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odbieraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19.** 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 16, ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności. Lista ta jest załącznikiem do protokołu.

4. W przypadku braku quorum określonego w pkt 2, następne zebranie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania. Uchwały podejmowane w drugim terminie, bez kryterium określającego minimum uprawnionych do głosowania, są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3.

6. Zebranie Wiejskie zwołane przez Radę Gminy Lubiszyn lub Wójta otwiera i przewodniczy jego obradom odpowiednio Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt, albo upoważniona przez nich osoba.

7. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

8. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

9. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na zebraniu.

10. Obsługę oraz protokołowanie zebrania prowadzi wyznaczony mieszkaniec Sołectwa.

11. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy - u pracownika do spraw obsługi Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut przewiduje głosowanie tajne.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

## **Rozdział IV**

### **Sołtys**

**§ 22.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia kontaktu z Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

**§ 23.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz powiadamianie radnych z danego okręgu wyborczego o posiedzeniach,
- 5) realizacja uchwał i działania zgodne ze wskazaniem Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- 6) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- 8) sprawowanie opieki oraz gospodarowanie mieniem świetlicy wiejskiej w ramach zwykłego zarządu na zasadach określonych w Regulaminie Świetlic Wiejskich zatwierdzonym odrębną Uchwałą Rady Gminy.

**§ 24.** Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) występowanie wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych spraw Sołectwa,
- 2) reprezentowanie praw Sołectwa na forum Rady Gminy,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 4) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi,



5) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

**§ 25.** 1. Wybór Sołtysa odbywa się w drodze wyborów tajnych i bezpośrednich przy pomocy kart do głosowania, według wzoru określonego w załączniku nr 1.

2. Wybory Sołtysa zarządza Wójt.

3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. W ogłoszeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i stale zamieszkują w Sołectwie.

6. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, składająca się, co najmniej z trzech osób. Komisja wyznacza spośród siebie przewodniczącego. W skład komisji skrutacyjnej mogą wchodzić osoby, które nie są mieszkańcami Sołectwa. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mogą zgłaszać kandydatów na Sołtysa. Przewodniczący komisji skrutacyjnej zobowiązany jest ustalić, czy kolejni zgłoszeni kandydaci mają wolę ubiegać się o stanowisko Sołtysa. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, Zebranie Wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja skrutacyjna przystępuje do wykonywania swoich czynności.

8. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania powinny być opieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy.

9. Głosowanie przeprowadza się w lokalu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Każdy uczestnik zebrania musi mieć zapewnione warunki do tajnego oddania głosu.

10. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego głosujący zamierza oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

11. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce oznaczonej „Za” lub „Przeciw” obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

- osób uprawnionych do głosowania,
- głosów ważnych,
- głosów nieważnych, np. więcej znaków „x” niż 1 na jednej karcie,
- głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

13. Za wybraną uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów na dany mandat, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów. W przypadku ponownego równomiernego rozłożenia głosów, procedura wyboru zostaje ponowiona na tym samym lub następnym Zebraniu Wiejskim. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji.

14. Protokół z wyborów przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi. Wójt ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem w ciągu 14 dni.

**§ 26.** 1. Mieszkańcom przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyboru.

2. Protest należy złożyć na ręce Wójta w ciągu 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga w ciągu 7 dni Wójt po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji Sołtysa może nastąpić w wyniku:

a) upływu kadencji,

- b) rezygnacji,
- c) odwołania,
- d) śmierci.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje w sposób należyty swoich obowiązków.

3. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące jego wyboru.

4. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do dwóch miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji.

5. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego Sołtysa pełni jego obowiązki.

6. Rezygnację z pełnionej funkcji, Sołtys składa na piśmie Zebraniu Wiejskiemu lub Przewodniczącemu Rady Gminy.

**§ 28.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym, zgodnie ze Statutem Gminy.

3. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji, zgodnie ze Statutem Gminy.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy Lubiszyn w odrębnej uchwale.

**§ 29.** Urząd Gminy udziela Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań.

## **Rozdział V**

### **Rada sołecka**

**§ 30.** 1. Rada Sołectwa składa się z Sołtysa oraz od trzech do pięciu członków.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

**§ 31.** 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie bezpośrednio i w wyborach tajnych, spośród nieograniczonej liczby obecnych na Zebraniu Wiejskim kandydatów, zgłoszonych przez uczestników tego Zebrania.

2. Do wyborów Rady Sołeckiej mają zastosowanie odpowiednio przepisy § 25, w sprawie wyborów Sołtysa.

3. Rada Sołecka może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

6. Wybory całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.

**§ 32.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni i inne zaproszone osoby.

3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- a) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia Rady,
- b) opis przebiegu posiedzenia Rady,
- c) wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę podczas posiedzenia,
- d) datę posiedzenia, podpisy prowadzącego i protokolanta,
- e) listę obecności, podjęte uchwały i inne załączniki do protokołu.

**§ 33.** 1. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo - rzeczowe Sołectwa,

- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa,
  - 3) współdziała z Sołtysem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
  - 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
  - 5) organizuje działania społeczne,
  - 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych Sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
  - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
2. Sołtys, na Zebraniu Wiejskim raz w roku, składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka sołectwa, zakres działania, zarządzanie mieniem komunalnym**

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o środki finansowe na realizację zadań własnych oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z ustalonymi w budżecie Gminy limitami środków w danym roku budżetowym.

**§ 35.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do dyspozycji.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

4. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

**§ 36.** Sołectwo upoważnione jest do:

- 1) określenia kierunków działania i sposobu wykorzystania mienia komunalnego,
- 2) przeznaczania dochodów z wynajmu składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu.

**§ 37.** 1. Podstawę gospodarki finansowej i rzeczowej działalności sołectwa, w przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego, stanowi roczny plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie i przekazany przez Sołtysa do Wójta Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo - rzeczowy sołectwa. Zebranie wiejskie, w zależności od potrzeb, może zmienić roczny plan finansowo-rzeczowy w granicach jego środków finansowych.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 38.** 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Wójt, w terminie 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i informuje o tym mieszkańców Sołectwa za pośrednictwem Sołtysa oraz przekazuje zakwestionowaną uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem Radzie Gminy do rozpatrzenia.

3. W przypadku stwierdzenia, że uchwała jest sprzeczna z prawem, Rada Gminy postanawia o jej uchyleniu.

§ 39. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących działalności Sołectwa.

§ 40. Treść rozstrzygnięć podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

§ 41. 1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

2. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

3. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

4. Dokumenty związane z wydatkami sołectwa, przed akceptacją do wypłaty, podpisuje sołtys i co najmniej 2 członków rady sołectwiej.

5. Gospodarka finansowa Sołectwa jest związana z budżetem gminy i podlega nadzorowi Skarbnika Gminy i Rady Gminy oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 42. Do dnia 15 lutego Skarbnik Gminy przesyła Sołtysowi informację o wykorzystaniu środków sołectwa, która zostaje przedstawiona i oceniona na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 43. Zebranie Wiejskie ma prawo wyrażać swoje opinie w sprawach własności lub innych praw rzeczowych i majątkowych w zakresie dotyczącym spraw Sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w formie uchwały po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (jeden kandydat)

**ZA**

**PRZECIW**

.....  
**imię nazwisko kandydata**

postaw tylko jeden znak X w kratce przy ZA lub PRZECIW

---

Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (wielu kandydatów)

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

5.

.....

6.

.....

Postaw znak X w kratce przed jednym nazwiskiem

---

Karta do głosowania. Wybór Rady Sołeckiej.

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

5.

.....

6.

.....

Postaw znak X w kratce przed nazwiskiem maksymalnie tyle razy ile jest wybieranych osób do Rady Sołeckiej.

## **Statut Sołectwa Gajewo**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi "Sołectwo Gajewo", zwane dalej Sołectwem.

§ 2. Samorząd Sołectwa stanowi ogół mieszkańców miejscowości Gajewo i Dzikowo.

§ 3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1437 ha.

§ 4. Sołectwo Gajewo jest jednostką pomocniczą Gminy Lubiszyn, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.).

§ 5. Sołectwo działa w ramach osobowości prawnej Gminy Lubiszyn.

§ 6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i w tym celu może zawierać pisemne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań oraz podejmowania wspólnych uchwał.

### **Rozdział II Zakres działania sołectwa**

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Lubiszyn.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy między innymi poprzez:

1) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy,

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć dotyczących danego Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 8. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;

2) opiniowanie mających zapaść rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a zwłaszcza:

a) studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

b) budżetu Gminy,

c) określania przez Radę Gminy Lubiszyn zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,

d) prowadzenia innych działań dotyczących wspólnoty samorządowej Sołectwa;

3) konsultowanie spraw podległych uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:

a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym, położonym na terenie Sołectwa,

b) określania ilości punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,

c) sieci przedszkoli i szkół,

d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

e) innych spraw dotyczących wsi, niewymienionych w punkcie 3a, b, c, d;

4) zarządzanie i korzystanie z posiadanego mienia społecznego;

- 5) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie Sołectw;
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej;
- 7) podejmowanie innych czynności i działań dozwolonych przepisami.

### **Rozdział III**

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 9. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak, jak kadencja Rady Gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbyć się w terminie do dwóch miesięcy po wyborze Wójta.

**§ 10. 1.** Do Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego w Sołectwie należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 8 za wyjątkiem rozstrzygania spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) ocena rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego oraz dysponowanie przychodami Sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych Statutem, jak też przeznaczanie środków finansowych, będących w jego dyspozycji, na cele Sołeckie,
- 3) uchwalanie Sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 5) decydowanie w sprawie mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia, na zasadach określonych Statutem Gminy,
- 6) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku, związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących Sołectwa,
- 8) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa lub powstania jednostek niższego rzędu.

**§ 11. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

**§ 12. 1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od ich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa na piśmie.

**§ 13. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zebrania ukończyli 18 lat.

3. Uprawnienie mieszkańców Sołectwa do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) udział w głosowaniu,



e) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

4. Uprawnienie gości i innych osób do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

b) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy.

**§ 14.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku,

3) na wniosek Wójta.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie może zwołać, z inicjatywy Rady Gminy, Przewodniczący Rady.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Gdy nie jest przestrzegany punkt 1, Zebranie Wiejskie zwołuje Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub z inicjatywy Rady Gminy, lub Wójta winno odbyć się nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na podstawie zasad określonych w § 14, pkt 2 i 3.

**§ 17.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, przez nią wybrany.

**§ 18.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielaniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,

4) odbieraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19.** 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 16, ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności. Lista ta jest załącznikiem do protokołu.

4. W przypadku braku quorum określonego w pkt 2, następne zebranie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania. Uchwały podejmowane w drugim terminie, bez kryterium określającego minimum uprawnionych do głosowania, są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3.

6. Zebranie Wiejskie zwołane przez Radę Gminy Lubiszyn lub Wójta otwiera i przewodniczy jego obradom odpowiednio Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt, albo upoważniona przez nich osoba.

7. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

8. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

9. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na zebraniu.

10. Obsługę oraz protokołowanie zebrania prowadzi wyznaczony mieszkaniec Sołectwa.

11. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy - u pracownika do spraw obsługi Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut przewiduje głosowanie tajne.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

## **Rozdział IV**

### **Sołtys**

**§ 22.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia kontaktu z Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

**§ 23.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz powiadamianie radnych z danego okręgu wyborczego o posiedzeniach,
- 5) realizacja uchwał i działania zgodne ze wskazaniem Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- 6) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- 8) sprawowanie opieki oraz gospodarowanie mieniem świetlicy wiejskiej w ramach zwykłego zarządu na zasadach określonych w Regulaminie Świetlic Wiejskich zatwierdzonym odrębną Uchwałą Rady Gminy.

**§ 24.** Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) występowanie wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych spraw Sołectwa,
- 2) reprezentowanie praw Sołectwa na forum Rady Gminy,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 4) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi,

5) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

**§ 25.** 1. Wybór Sołtysa odbywa się w drodze wyborów tajnych i bezpośrednich przy pomocy kart do głosowania, według wzoru określonego w załączniku nr 1.

2. Wybory Sołtysa zarządza Wójt.

3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. W ogłoszeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i stale zamieszkują w Sołectwie.

6. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, składająca się, co najmniej z trzech osób. Komisja wyznacza spośród siebie przewodniczącego. W skład komisji skrutacyjnej mogą wchodzić osoby, które nie są mieszkańcami Sołectwa. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

7. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mogą zgłaszać kandydatów na Sołtysa. Przewodniczący komisji skrutacyjnej zobowiązany jest ustalić, czy kolejni zgłoszeni kandydaci mają wolę ubiegać się o stanowisko Sołtysa. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, Zebranie Wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja skrutacyjna przystępuje do wykonywania swoich czynności.

8. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania powinny być opieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy.

9. Głosowanie przeprowadza się w lokalu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Każdy uczestnik zebrania musi mieć zapewnione warunki do tajnego oddania głosu.

10. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego głosujący zamierza oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

11. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce oznaczonej „Za” lub „Przeciw” obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

- osób uprawnionych do głosowania,
- głosów ważnych,
- głosów nieważnych, np. więcej znaków „x” niż 1 na jednej karcie,
- głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

13. Za wybraną uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów na dany mandat, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów. W przypadku ponownego równomiernego rozłożenia głosów, procedura wyboru zostaje ponowiona na tym samym lub następnym Zebraniu Wiejskim. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji.

14. Protokół z wyborów przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi. Wójt ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem w ciągu 14 dni.

**§ 26.** 1. Mieszkańcom przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyboru.

2. Protest należy złożyć na ręce Wójta w ciągu 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga w ciągu 7 dni Wójt po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji Sołtysa może nastąpić w wyniku:

a) upływu kadencji,

- b) rezygnacji,
- c) odwołania,
- d) śmierci.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje w sposób należyty swoich obowiązków.

3. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące jego wyboru.

4. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do dwóch miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji.

5. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego Sołtysa pełni jego obowiązki.

6. Rezygnację z pełnionej funkcji, Sołtys składa na piśmie Zebraniu Wiejskiemu lub Przewodniczącemu Rady Gminy.

**§ 28.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym, zgodnie ze Statutem Gminy.

3. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji, zgodnie ze Statutem Gminy.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy Lubiszyn w odrębnej uchwale.

**§ 29.** Urząd Gminy udziela Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań.

## **Rozdział V**

### **Rada sołecka**

**§ 30.** 1. Rada Sołectwa składa się z Sołtysa oraz od trzech do pięciu członków.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

**§ 31.** 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie bezpośrednio i w wyborach tajnych, spośród nieograniczonej liczby obecnych na Zebraniu Wiejskim kandydatów, zgłoszonych przez uczestników tego Zebrania.

2. Do wyborów Rady Sołeckiej mają zastosowanie odpowiednio przepisy § 25, w sprawie wyborów Sołtysa.

3. Rada Sołecka może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

6. Wybory całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.

**§ 32.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni i inne zaproszone osoby.

3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- a) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia Rady,
- b) opis przebiegu posiedzenia Rady,
- c) wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę podczas posiedzenia,
- d) datę posiedzenia, podpisy prowadzącego i protokolanta,
- e) listę obecności, podjęte uchwały i inne załączniki do protokołu.

**§ 33.** 1. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo - rzeczowe Sołectwa,

- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa,
  - 3) współdziała z Sołtysem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
  - 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
  - 5) organizuje działania społeczne,
  - 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych Sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
  - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
2. Sołtys, na Zebraniu Wiejskim raz w roku, składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka sołectwa, zakres działania, zarządzanie mieniem komunalnym**

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o środki finansowe na realizację zadań własnych oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z ustalonymi w budżecie Gminy limitami środków w danym roku budżetowym.

**§ 35.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do dyspozycji.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

4. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

**§ 36.** Sołectwo upoważnione jest do:

- 1) określenia kierunków działania i sposobu wykorzystania mienia komunalnego,
- 2) przeznaczania dochodów z wynajmu składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu.

**§ 37.** 1. Podstawę gospodarki finansowej i rzeczowej działalności sołectwa, w przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego, stanowi roczny plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie i przekazany przez Sołtysa do Wójta Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo - rzeczowy sołectwa. Zebranie wiejskie, w zależności od potrzeb, może zmienić roczny plan finansowo-rzeczowy w granicach jego środków finansowych.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 38.** 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Wójt, w terminie 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i informuje o tym mieszkańców Sołectwa za pośrednictwem Sołtysa oraz przekazuje zakwestionowaną uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem Radzie Gminy do rozpatrzenia.

3. W przypadku stwierdzenia, że uchwała jest sprzeczna z prawem, Rada Gminy postanawia o jej uchyleniu.

§ 39. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących działalności Sołectwa.

§ 40. Treść rozstrzygnięć podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

§ 41. 1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

2. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

3. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

4. Dokumenty związane z wydatkami sołectwa, przed akceptacją do wypłaty, podpisuje sołtys i co najmniej 2 członków rady sołectwiej.

5. Gospodarka finansowa Sołectwa jest związana z budżetem gminy i podlega nadzorowi Skarbnika Gminy i Rady Gminy oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 42. Do dnia 15 lutego Skarbnik Gminy przesyła Sołtysowi informację o wykorzystaniu środków sołectwa, która zostaje przedstawiona i oceniona na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 43. Zebranie Wiejskie ma prawo wyrażać swoje opinie w sprawach własności lub innych praw rzeczowych i majątkowych w zakresie dotyczącym spraw Sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w formie uchwały po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (jeden kandydat)

**ZA**

**PRZECIW**

.....  
**imię nazwisko kandydata**

postaw tylko jeden znak X w kratce przy ZA lub PRZECIW

---

Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (wielu kandydatów)

1.

.....  
2.

.....  
3.

.....  
4.

.....  
5.

.....  
6.

Postaw znak X w kratce przed jednym nazwiskiem

---

Karta do głosowania. Wybór Rady Sołeckiej.

1.

.....  
2.

.....  
3.

.....  
4.

.....  
5.

.....  
6.

Postaw znak X w kratce przed nazwiskiem maksymalnie tyle razy ile jest wybieranych osób do Rady Sołeckiej.



## **Statut Sołectwa Kozin**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi "Sołectwo Kozin", zwane dalej Sołectwem.

§ 2. Samorząd Sołectwa stanowi ogół mieszkańców miejscowości Kozin.

§ 3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 575 ha.

§ 4. Sołectwo Kozin jest jednostką pomocniczą Gminy Lubiszyn, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.).

§ 5. Sołectwo działa w ramach osobowości prawnej Gminy Lubiszyn.

§ 6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i w tym celu może zawierać pisemne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań oraz podejmowania wspólnych uchwał.

### **Rozdział II Zakres działania sołectwa**

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Lubiszyn.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy między innymi poprzez:

1) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy,

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć dotyczących danego Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 8. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;

2) opiniowanie mających zapaść rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a zwłaszcza:

a) studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

b) budżetu Gminy,

c) określania przez Radę Gminy Lubiszyn zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,

d) prowadzenia innych działań dotyczących wspólnoty samorządowej Sołectwa;

3) konsultowanie spraw podległych uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:

a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym, położonym na terenie Sołectwa,

b) określania ilości punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,

c) sieci przedszkoli i szkół,

d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

e) innych spraw dotyczących wsi, niewymienionych w punkcie 3a, b, c, d;

4) zarządzanie i korzystanie z posiadanego mienia społecznego;

- 5) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie Sołectwa;
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej;
- 7) podejmowanie innych czynności i działań dozwolonych przepisami.

### **Rozdział III**

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 9. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak, jak kadencja Rady Gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbyć się w terminie do dwóch miesięcy po wyborze Wójta.

**§ 10. 1.** Do Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego w Sołectwie należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 8 za wyjątkiem rozstrzygania spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) ocena rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego oraz dysponowanie przychodami Sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych Statutem, jak też przeznaczanie środków finansowych, będących w jego dyspozycji, na cele Sołeckie,
- 3) uchwalanie Sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 5) decydowanie w sprawie mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia, na zasadach określonych Statutem Gminy,
- 6) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku, związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących Sołectwa,
- 8) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa lub powstania jednostek niższego rzędu.

**§ 11. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

**§ 12. 1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od ich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa na piśmie.

**§ 13. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zebrania ukończyli 18 lat.

3. Uprawnienie mieszkańców Sołectwa do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) udział w głosowaniu,

e) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

4. Uprawnienie gości i innych osób do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

b) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy.

**§ 14.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku,

3) na wniosek Wójta.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie może zwołać, z inicjatywy Rady Gminy, Przewodniczący Rady.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Gdy nie jest przestrzegany punkt 1, Zebranie Wiejskie zwołuje Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub z inicjatywy Rady Gminy, lub Wójta winno odbyć się nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na podstawie zasad określonych w § 14, pkt 2 i 3.

**§ 17.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, przez nią wybrany.

**§ 18.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielaniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odbieraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19.** 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 16, ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności. Lista ta jest załącznikiem do protokołu.

4. W przypadku braku quorum określonego w pkt 2, następne zebranie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania. Uchwały podejmowane w drugim terminie, bez kryterium określającego minimum uprawnionych do głosowania, są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3.

6. Zebranie Wiejskie zwołane przez Radę Gminy Lubiszyn lub Wójta otwiera i przewodniczy jego obradom odpowiednio Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt, albo upoważniona przez nich osoba.

7. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

8. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

9. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na zebraniu.

10. Obsługę oraz protokołowanie zebrania prowadzi wyznaczony mieszkaniec Sołectwa.

11. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy - u pracownika do spraw obsługi Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut przewiduje głosowanie tajne.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

## **Rozdział IV**

### **Sołtys**

**§ 22.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia kontaktu z Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

**§ 23.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz powiadamianie radnych z danego okręgu wyborczego o posiedzeniach,
- 5) realizacja uchwał i działania zgodne ze wskazaniem Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- 6) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- 8) sprawowanie opieki oraz gospodarowanie mieniem świetlicy wiejskiej w ramach zwykłego zarządu na zasadach określonych w Regulaminie Świetlic Wiejskich zatwierdzonym odrębną Uchwałą Rady Gminy.

**§ 24.** Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) występowanie wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych spraw Sołectwa,
- 2) reprezentowanie praw Sołectwa na forum Rady Gminy,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 4) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi,

5) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

**§ 25.** 1. Wybór Sołtysa odbywa się w drodze wyborów tajnych i bezpośrednich przy pomocy kart do głosowania, według wzoru określonego w załączniku nr 1.

2. Wybory Sołtysa zarządza Wójt.

3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. W ogłoszeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i stale zamieszkują w Sołectwie.

6. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, składająca się, co najmniej z trzech osób. Komisja wyznacza spośród siebie przewodniczącego. W skład komisji skrutacyjnej mogą wchodzić osoby, które nie są mieszkańcami Sołectwa. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

7. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mogą zgłaszać kandydatów na Sołtysa. Przewodniczący komisji skrutacyjnej zobowiązany jest ustalić, czy kolejni zgłoszeni kandydaci mają wolę ubiegać się o stanowisko Sołtysa. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, Zebranie Wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja skrutacyjna przystępuje do wykonywania swoich czynności.

8. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania powinny być opieczetowane pieczęcią Urzędu Gminy.

9. Głosowanie przeprowadza się w lokalu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Każdy uczestnik zebrania musi mieć zapewnione warunki do tajnego oddania głosu.

10. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego głosujący zamierza oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

11. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce oznaczonej „Za” lub „Przeciw” obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

- osób uprawnionych do głosowania,
- głosów ważnych,
- głosów nieważnych, np. więcej znaków „x” niż 1 na jednej karcie,
- głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

13. Za wybraną uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów na dany mandat, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów. W przypadku ponownego równomiernego rozłożenia głosów, procedura wyboru zostaje ponowiona na tym samym lub następnym Zebraniu Wiejskim. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji.

14. Protokół z wyborów przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi. Wójt ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem w ciągu 14 dni.

**§ 26.** 1. Mieszkańcom przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyboru.

2. Protest należy złożyć na ręce Wójta w ciągu 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga w ciągu 7 dni Wójt po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji Sołtysa może nastąpić w wyniku:

a) upływu kadencji,

- b) rezygnacji,
- c) odwołania,
- d) śmierci.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje w sposób należyty swoich obowiązków.

3. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące jego wyboru.

4. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do dwóch miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji.

5. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego Sołtysa pełni jego obowiązki.

6. Rezygnację z pełnionej funkcji, Sołtys składa na piśmie Zebraniu Wiejskiemu lub Przewodniczącemu Rady Gminy.

**§ 28.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym, zgodnie ze Statutem Gminy.

3. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji, zgodnie ze Statutem Gminy.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy Lubiszyn w odrębnej uchwale.

**§ 29.** Urząd Gminy udziela Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań.

## **Rozdział V**

### **Rada sołecka**

**§ 30.** 1. Rada Sołectwa składa się z Sołtysa oraz od trzech do pięciu członków.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

**§ 31.** 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie bezpośrednio i w wyborach tajnych, spośród nieograniczonej liczby obecnych na Zebraniu Wiejskim kandydatów, zgłoszonych przez uczestników tego Zebrania.

2. Do wyborów Rady Sołeckiej mają zastosowanie odpowiednio przepisy § 25, w sprawie wyborów Sołtysa.

3. Rada Sołecka może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

6. Wybory całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.

**§ 32.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni i inne zaproszone osoby.

3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- a) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia Rady,
- b) opis przebiegu posiedzenia Rady,
- c) wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę podczas posiedzenia,
- d) datę posiedzenia, podpisy prowadzącego i protokolanta,
- e) listę obecności, podjęte uchwały i inne załączniki do protokołu.

**§ 33.** 1. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo - rzeczowe Sołectwa,

- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa,
  - 3) współdziała z Sołtysem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
  - 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
  - 5) organizuje działania społeczne,
  - 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych Sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
  - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
2. Sołtys, na Zebraniu Wiejskim raz w roku, składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka sołectwa, zakres działania, zarządzanie mieniem komunalnym**

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o środki finansowe na realizację zadań własnych oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z ustalonymi w budżecie Gminy limitami środków w danym roku budżetowym.

**§ 35.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do dyspozycji.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

4. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

**§ 36.** Sołectwo upoważnione jest do:

- 1) określenia kierunków działania i sposobu wykorzystania mienia komunalnego,
- 2) przeznaczania dochodów z wynajmu składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu.

**§ 37.** 1. Podstawę gospodarki finansowej i rzeczowej działalności sołectwa, w przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego, stanowi roczny plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie i przekazany przez Sołtysa do Wójta Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo - rzeczowy sołectwa. Zebranie wiejskie, w zależności od potrzeb, może zmienić roczny plan finansowo-rzeczowy w granicach jego środków finansowych.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 38.** 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Wójt, w terminie 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i informuje o tym mieszkańców Sołectwa za pośrednictwem Sołtysa oraz przekazuje zakwestionowaną uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem Radzie Gminy do rozpatrzenia.

3. W przypadku stwierdzenia, że uchwała jest sprzeczna z prawem, Rada Gminy postanawia o jej uchyleniu.

§ 39. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących działalności Sołectwa.

§ 40. Treść rozstrzygnięć podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

§ 41. 1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

2. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

3. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

4. Dokumenty związane z wydatkami sołectwa, przed akceptacją do wypłaty, podpisuje sołtys i co najmniej 2 członków rady sołectwiej.

5. Gospodarka finansowa Sołectwa jest związana z budżetem gminy i podlega nadzorowi Skarbnika Gminy i Rady Gminy oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 42. Do dnia 15 lutego Skarbnik Gminy przesyła Sołtysowi informację o wykorzystaniu środków sołectwa, która zostaje przedstawiona i oceniona na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 43. Zebranie Wiejskie ma prawo wyrażać swoje opinie w sprawach własności lub innych praw rzeczowych i majątkowych w zakresie dotyczącym spraw Sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w formie uchwały po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.



Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (jeden kandydat)

**ZA**

**PRZECIW**

.....  
**imię nazwisko kandydata**

postaw tylko jeden znak X w kratce przy ZA lub PRZECIW

---

Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (wielu kandydatów)

1.

.....  
2.

.....  
3.

.....  
4.

.....  
5.

.....  
6.

Postaw znak X w kratce przed jednym nazwiskiem

---

Karta do głosowania. Wybór Rady Sołeckiej.

1.

.....  
2.

.....  
3.

.....  
4.

.....  
5.

.....  
6.

Postaw znak X w kratce przed nazwiskiem maksymalnie tyle razy ile jest wybieranych osób do Rady Sołeckiej.

## **Statut Sołectwa Lubiszyn**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi "Sołectwo Lubiszyn", zwane dalej Sołectwem.

§ 2. Samorząd Sołectwa stanowi ogół mieszkańców miejscowości Lubiszyn.

§ 3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 2326 ha.

§ 4. Sołectwo Lubiszyn jest jednostką pomocniczą Gminy Lubiszyn, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.).

§ 5. Sołectwo działa w ramach osobowości prawnej Gminy Lubiszyn.

§ 6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i w tym celu może zawierać pisemne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań oraz podejmowania wspólnych uchwał.

### **Rozdział II Zakres działania sołectwa**

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Lubiszyn.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy między innymi poprzez:

1) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy,

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć dotyczących danego Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 8. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;

2) opiniowanie mających zapaść rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a zwłaszcza:

a) studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

b) budżetu Gminy,

c) określania przez Radę Gminy Lubiszyn zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,

d) prowadzenia innych działań dotyczących wspólnoty samorządowej Sołectwa;

3) konsultowanie spraw podległych uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:

a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym, położonym na terenie Sołectwa,

b) określania ilości punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,

c) sieci przedszkoli i szkół,

d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

e) innych spraw dotyczących wsi, niewymienionych w punkcie 3a, b, c, d;

4) zarządzanie i korzystanie z posiadanego mienia społecznego;

- 5) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie Sołectwa;
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej;
- 7) podejmowanie innych czynności i działań dozwolonych przepisami.

### **Rozdział III**

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 9. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak, jak kadencja Rady Gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbyć się w terminie do dwóch miesięcy po wyborze Wójta.

**§ 10. 1.** Do Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego w Sołectwie należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 8 za wyjątkiem rozstrzygania spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) ocena rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego oraz dysponowanie przychodami Sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych Statutem, jak też przeznaczanie środków finansowych, będących w jego dyspozycji, na cele Sołeckie,
- 3) uchwalanie Sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 5) decydowanie w sprawie mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia, na zasadach określonych Statutem Gminy,
- 6) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku, związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących Sołectwa,
- 8) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa lub powstania jednostek niższego rzędu.

**§ 11. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

**§ 12. 1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od ich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa na piśmie.

**§ 13. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zebrania ukończyli 18 lat.

3. Uprawnienie mieszkańców Sołectwa do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) udział w głosowaniu,

e) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

4. Uprawnienie gości i innych osób do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

b) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy.

**§ 14.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku,

3) na wniosek Wójta.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie może zwołać, z inicjatywy Rady Gminy, Przewodniczący Rady.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Gdy nie jest przestrzegany punkt 1, Zebranie Wiejskie zwołuje Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub z inicjatywy Rady Gminy, lub Wójta winno odbyć się nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na podstawie zasad określonych w § 14, pkt 2 i 3.

**§ 17.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, przez nią wybrany.

**§ 18.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielaniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,

4) odbieraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19.** 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 16, ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności. Lista ta jest załącznikiem do protokołu.

4. W przypadku braku quorum określonego w pkt 2, następne zebranie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania. Uchwały podejmowane w drugim terminie, bez kryterium określającego minimum uprawnionych do głosowania, są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3.

6. Zebranie Wiejskie zwołane przez Radę Gminy Lubiszyn lub Wójta otwiera i przewodniczy jego obradom odpowiednio Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt, albo upoważniona przez nich osoba.

7. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

8. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

9. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na zebraniu.

10. Obsługę oraz protokołowanie zebrania prowadzi wyznaczony mieszkaniec Sołectwa.

11. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy - u pracownika do spraw obsługi Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut przewiduje głosowanie tajne.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

## **Rozdział IV**

### **Sołtys**

**§ 22.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia kontaktu z Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

**§ 23.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz powiadamianie radnych z danego okręgu wyborczego o posiedzeniach,
- 5) realizacja uchwał i działania zgodne ze wskazaniem Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- 6) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- 8) sprawowanie opieki oraz gospodarowanie mieniem świetlicy wiejskiej w ramach zwykłego zarządu na zasadach określonych w Regulaminie Świetlic Wiejskich zatwierdzonym odrębną Uchwałą Rady Gminy.

**§ 24.** Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) występowanie wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych spraw Sołectwa,
- 2) reprezentowanie praw Sołectwa na forum Rady Gminy,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 4) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi,

5) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

**§ 25. 1.** Wybór Sołtysa odbywa się w drodze wyborów tajnych i bezpośrednich przy pomocy kart do głosowania, według wzoru określonego w załączniku nr 1.

2. Wybory Sołtysa zarządza Wójt.

3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. W ogłoszeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i stale zamieszkują w Sołectwie.

6. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, składająca się, co najmniej z trzech osób. Komisja wyznacza spośród siebie przewodniczącego. W skład komisji skrutacyjnej mogą wchodzić osoby, które nie są mieszkańcami Sołectwa. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

7. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mogą zgłaszać kandydatów na Sołtysa. Przewodniczący komisji skrutacyjnej zobowiązany jest ustalić, czy kolejni zgłoszeni kandydaci mają wolę ubiegać się o stanowisko Sołtysa. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, Zebranie Wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja skrutacyjna przystępuje do wykonywania swoich czynności.

8. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania powinny być opieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy.

9. Głosowanie przeprowadza się w lokalu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Każdy uczestnik zebrania musi mieć zapewnione warunki do tajnego oddania głosu.

10. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego głosujący zamierza oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

11. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce oznaczonej „Za” lub „Przeciw” obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

- osób uprawnionych do głosowania,
- głosów ważnych,
- głosów nieważnych, np. więcej znaków „x” niż 1 na jednej karcie,
- głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

13. Za wybraną uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów na dany mandat, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów. W przypadku ponownego równomiernego rozłożenia głosów, procedura wyboru zostaje ponowiona na tym samym lub następnym Zebraniu Wiejskim. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji.

14. Protokół z wyborów przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi. Wójt ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem w ciągu 14 dni.

**§ 26. 1.** Mieszkańcom przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyboru.

2. Protest należy złożyć na ręce Wójta w ciągu 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga w ciągu 7 dni Wójt po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Rady Gminy.

**§ 27. 1.** Zaprzestanie pełnienia funkcji Sołtysa może nastąpić w wyniku:

a) upływu kadencji,

- b) rezygnacji,
- c) odwołania,
- d) śmierci.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje w sposób należyty swoich obowiązków.

3. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące jego wyboru.

4. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do dwóch miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji.

5. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego Sołtysa pełni jego obowiązki.

6. Rezygnację z pełnionej funkcji, Sołtys składa na piśmie Zebraniu Wiejskiemu lub Przewodniczącemu Rady Gminy.

**§ 28.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym, zgodnie ze Statutem Gminy.

3. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji, zgodnie ze Statutem Gminy.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy Lubiszyn w odrębnej uchwale.

**§ 29.** Urząd Gminy udziela Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań.

## **Rozdział V**

### **Rada sołecka**

**§ 30.** 1. Rada Sołectwa składa się z Sołtysa oraz od trzech do pięciu członków.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

**§ 31.** 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie bezpośrednio i w wyborach tajnych, spośród nieograniczonej liczby obecnych na Zebraniu Wiejskim kandydatów, zgłoszonych przez uczestników tego Zebrania.

2. Do wyborów Rady Sołeckiej mają zastosowanie odpowiednio przepisy § 25, w sprawie wyborów Sołtysa.

3. Rada Sołecka może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

6. Wybory całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.

**§ 32.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni i inne zaproszone osoby.

3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- a) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia Rady,
- b) opis przebiegu posiedzenia Rady,
- c) wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę podczas posiedzenia,
- d) datę posiedzenia, podpisy prowadzącego i protokolanta,
- e) listę obecności, podjęte uchwały i inne załączniki do protokołu.

**§ 33.** 1. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo - rzeczowe Sołectwa,



- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa,
  - 3) współdziała z Sołtysem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
  - 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
  - 5) organizuje działania społeczne,
  - 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych Sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
  - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
2. Sołtys, na Zebraniu Wiejskim raz w roku, składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka sołectwa, zakres działania, zarządzanie mieniem komunalnym**

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o środki finansowe na realizację zadań własnych oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z ustalonymi w budżecie Gminy limitami środków w danym roku budżetowym.

**§ 35.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do dyspozycji.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

4. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

**§ 36.** Sołectwo upoważnione jest do:

- 1) określenia kierunków działania i sposobu wykorzystania mienia komunalnego,
- 2) przeznaczania dochodów z wynajmu składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu.

**§ 37.** 1. Podstawę gospodarki finansowej i rzeczowej działalności sołectwa, w przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego, stanowi roczny plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie i przekazany przez Sołtysa do Wójta Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo - rzeczowy sołectwa. Zebranie wiejskie, w zależności od potrzeb, może zmienić roczny plan finansowo-rzeczowy w granicach jego środków finansowych.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 38.** 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Wójt, w terminie 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i informuje o tym mieszkańców Sołectwa za pośrednictwem Sołtysa oraz przekazuje zakwestionowaną uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem Radzie Gminy do rozpatrzenia.

3. W przypadku stwierdzenia, że uchwała jest sprzeczna z prawem, Rada Gminy postanawia o jej uchyleniu.

§ 39. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących działalności Sołectwa.

§ 40. Treść rozstrzygnięć podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

§ 41. 1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

2. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

3. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

4. Dokumenty związane z wydatkami sołectwa, przed akceptacją do wypłaty, podpisuje sołtys i co najmniej 2 członków rady sołectwiej.

5. Gospodarka finansowa Sołectwa jest związana z budżetem gminy i podlega nadzorowi Skarbnika Gminy i Rady Gminy oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 42. Do dnia 15 lutego Skarbnik Gminy przesyła Sołtysowi informację o wykorzystaniu środków sołectwa, która zostaje przedstawiona i oceniona na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 43. Zebranie Wiejskie ma prawo wyrażać swoje opinie w sprawach własności lub innych praw rzeczowych i majątkowych w zakresie dotyczącym spraw Sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w formie uchwały po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (jeden kandydat)

**ZA**

**PRZECIW**

.....  
**imię nazwisko kandydata**

postaw tylko jeden znak X w kratce przy ZA lub PRZECIW

---

Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (wielu kandydatów)

1.

.....  
2.

.....  
3.

.....  
4.

.....  
5.

.....  
6.

Postaw znak X w kratce przed jednym nazwiskiem

---

Karta do głosowania. Wybór Rady Sołeckiej.

1.

.....  
2.

.....  
3.

.....  
4.

.....  
5.

.....  
6.

Postaw znak X w kratce przed nazwiskiem maksymalnie tyle razy ile jest wybieranych osób do Rady Sołeckiej.

## **Statut Sołectwa Lubno**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi "Sołectwo Lubno", zwane dalej Sołectwem.

§ 2. Samorząd Sołectwa stanowi ogół mieszkańców miejscowości Lubno.

§ 3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1065 ha.

§ 4. Sołectwo Lubno jest jednostką pomocniczą Gminy Lubiszyn, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.).

§ 5. Sołectwo działa w ramach osobowości prawnej Gminy Lubiszyn.

§ 6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i w tym celu może zawierać pisemne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań oraz podejmowania wspólnych uchwał.

### **Rozdział II Zakres działania sołectwa**

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Lubiszyn.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy między innymi poprzez:

1) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy,

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć dotyczących danego Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 8. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;

2) opiniowanie mających zapaść rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a zwłaszcza:

a) studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

b) budżetu Gminy,

c) określania przez Radę Gminy Lubiszyn zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,

d) prowadzenia innych działań dotyczących wspólnoty samorządowej Sołectwa;

3) konsultowanie spraw podległych uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:

a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym, położonym na terenie Sołectwa,

b) określania ilości punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,

c) sieci przedszkoli i szkół,

d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

e) innych spraw dotyczących wsi, niewymienionych w punkcie 3a, b, c, d;

4) zarządzanie i korzystanie z posiadanego mienia społecznego;

- 5) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie Sołectwa;
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej;
- 7) podejmowanie innych czynności i działań dozwolonych przepisami.

### **Rozdział III**

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 9. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak, jak kadencja Rady Gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbyć się w terminie do dwóch miesięcy po wyborze Wójta.

**§ 10. 1.** Do Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego w Sołectwie należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 8 za wyjątkiem rozstrzygania spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) ocena rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego oraz dysponowanie przychodami Sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych Statutem, jak też przeznaczanie środków finansowych, będących w jego dyspozycji, na cele Sołeckie,
- 3) uchwalanie Sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 5) decydowanie w sprawie mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia, na zasadach określonych Statutem Gminy,
- 6) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku, związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących Sołectwa,
- 8) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa lub powstania jednostek niższego rzędu.

**§ 11. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

**§ 12. 1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od ich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa na piśmie.

**§ 13. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zebrania ukończyli 18 lat.

3. Uprawnienie mieszkańców Sołectwa do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) udział w głosowaniu,

e) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

4. Uprawnienie gości i innych osób do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

b) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy.

**§ 14.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku,

3) na wniosek Wójta.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie może zwołać, z inicjatywy Rady Gminy, Przewodniczący Rady.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Gdy nie jest przestrzegany punkt 1, Zebranie Wiejskie zwołuje Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub z inicjatywy Rady Gminy, lub Wójta winno odbyć się nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na podstawie zasad określonych w § 14, pkt 2 i 3.

**§ 17.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, przez nią wybrany.

**§ 18.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielaniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,

4) odbieraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19.** 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 16, ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności. Lista ta jest załącznikiem do protokołu.

4. W przypadku braku quorum określonego w pkt 2, następne zebranie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania. Uchwały podejmowane w drugim terminie, bez kryterium określającego minimum uprawnionych do głosowania, są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3.

6. Zebranie Wiejskie zwołane przez Radę Gminy Lubiszyn lub Wójta otwiera i przewodniczy jego obradom odpowiednio Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt, albo upoważniona przez nich osoba.

7. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

8. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

9. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na zebraniu.

10. Obsługę oraz protokołowanie zebrania prowadzi wyznaczony mieszkaniec Sołectwa.

11. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy - u pracownika do spraw obsługi Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut przewiduje głosowanie tajne.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

## **Rozdział IV**

### **Sołtys**

**§ 22.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia kontaktu z Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

**§ 23.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz powiadamianie radnych z danego okręgu wyborczego o posiedzeniach,
- 5) realizacja uchwał i działania zgodne ze wskazaniem Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- 6) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- 8) sprawowanie opieki oraz gospodarowanie mieniem świetlicy wiejskiej w ramach zwykłego zarządu na zasadach określonych w Regulaminie Świetlic Wiejskich zatwierdzonym odrębną Uchwałą Rady Gminy.

**§ 24.** Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) występowanie wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych spraw Sołectwa,
- 2) reprezentowanie praw Sołectwa na forum Rady Gminy,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 4) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi,



5) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

**§ 25.** 1. Wybór Sołtysa odbywa się w drodze wyborów tajnych i bezpośrednich przy pomocy kart do głosowania, według wzoru określonego w załączniku nr 1.

2. Wybory Sołtysa zarządza Wójt.

3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. W ogłoszeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i stale zamieszkują w Sołectwie.

6. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, składająca się, co najmniej z trzech osób. Komisja wyznacza spośród siebie przewodniczącego. W skład komisji skrutacyjnej mogą wchodzić osoby, które nie są mieszkańcami Sołectwa. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

7. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mogą zgłaszać kandydatów na Sołtysa. Przewodniczący komisji skrutacyjnej zobowiązany jest ustalić, czy kolejni zgłoszeni kandydaci mają wolę ubiegać się o stanowisko Sołtysa. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, Zebranie Wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja skrutacyjna przystępuje do wykonywania swoich czynności.

8. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania powinny być opieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy.

9. Głosowanie przeprowadza się w lokalu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Każdy uczestnik zebrania musi mieć zapewnione warunki do tajnego oddania głosu.

10. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego głosujący zamierza oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

11. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce oznaczonej „Za” lub „Przeciw” obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

- osób uprawnionych do głosowania,
- głosów ważnych,
- głosów nieważnych, np. więcej znaków „x” niż 1 na jednej karcie,
- głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

13. Za wybraną uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów na dany mandat, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów. W przypadku ponownego równomiernego rozłożenia głosów, procedura wyboru zostaje ponowiona na tym samym lub następnym Zebraniu Wiejskim. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji.

14. Protokół z wyborów przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi. Wójt ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem w ciągu 14 dni.

**§ 26.** 1. Mieszkańcom przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyboru.

2. Protest należy złożyć na ręce Wójta w ciągu 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga w ciągu 7 dni Wójt po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji Sołtysa może nastąpić w wyniku:

a) upływu kadencji,

- b) rezygnacji,
- c) odwołania,
- d) śmierci.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje w sposób należyty swoich obowiązków.

3. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące jego wyboru.

4. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do dwóch miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji.

5. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego Sołtysa pełni jego obowiązki.

6. Rezygnację z pełnionej funkcji, Sołtys składa na piśmie Zebraniu Wiejskiemu lub Przewodniczącemu Rady Gminy.

**§ 28.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym, zgodnie ze Statutem Gminy.

3. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji, zgodnie ze Statutem Gminy.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy Lubiszyn w odrębnej uchwale.

**§ 29.** Urząd Gminy udziela Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań.

## **Rozdział V**

### **Rada solecka**

**§ 30.** 1. Rada Sołectwa składa się z Sołtysa oraz od trzech do pięciu członków.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

**§ 31.** 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie bezpośrednio i w wyborach tajnych, spośród nieograniczonej liczby obecnych na Zebraniu Wiejskim kandydatów, zgłoszonych przez uczestników tego Zebrania.

2. Do wyborów Rady Sołeckiej mają zastosowanie odpowiednio przepisy § 25, w sprawie wyborów Sołtysa.

3. Rada Sołecka może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

6. Wybory całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.

**§ 32.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni i inne zaproszone osoby.

3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- a) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia Rady,
- b) opis przebiegu posiedzenia Rady,
- c) wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę podczas posiedzenia,
- d) datę posiedzenia, podpisy prowadzącego i protokolanta,
- e) listę obecności, podjęte uchwały i inne załączniki do protokołu.

**§ 33.** 1. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo - rzeczowe Sołectwa,

- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa,
  - 3) współdziała z Sołtysem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
  - 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
  - 5) organizuje działania społeczne,
  - 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych Sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
  - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
2. Sołtys, na Zebraniu Wiejskim raz w roku, składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka sołectwa, zakres działania, zarządzanie mieniem komunalnym**

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o środki finansowe na realizację zadań własnych oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z ustalonymi w budżecie Gminy limitami środków w danym roku budżetowym.

**§ 35.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do dyspozycji.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

4. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

**§ 36.** Sołectwo upoważnione jest do:

- 1) określenia kierunków działania i sposobu wykorzystania mienia komunalnego,
- 2) przeznaczania dochodów z wynajmu składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu.

**§ 37.** 1. Podstawę gospodarki finansowej i rzeczowej działalności sołectwa, w przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego, stanowi roczny plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie i przekazany przez Sołtysa do Wójta Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo - rzeczowy sołectwa. Zebranie wiejskie, w zależności od potrzeb, może zmienić roczny plan finansowo-rzeczowy w granicach jego środków finansowych.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 38.** 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Wójt, w terminie 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i informuje o tym mieszkańców Sołectwa za pośrednictwem Sołtysa oraz przekazuje zakwestionowaną uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem Radzie Gminy do rozpatrzenia.

3. W przypadku stwierdzenia, że uchwała jest sprzeczna z prawem, Rada Gminy postanawia o jej uchyleniu.

§ 39. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących działalności Sołectwa.

§ 40. Treść rozstrzygnięć podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

§ 41. 1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

2. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

3. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

4. Dokumenty związane z wydatkami sołectwa, przed akceptacją do wypłaty, podpisuje sołtys i co najmniej 2 członków rady sołectwiej.

5. Gospodarka finansowa Sołectwa jest związana z budżetem gminy i podlega nadzorowi Skarbnika Gminy i Rady Gminy oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 42. Do dnia 15 lutego Skarbnik Gminy przesyła Sołtysowi informację o wykorzystaniu środków sołectwa, która zostaje przedstawiona i oceniona na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 43. Zebranie Wiejskie ma prawo wyrażać swoje opinie w sprawach własności lub innych praw rzeczowych i majątkowych w zakresie dotyczącym spraw Sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w formie uchwały po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (jeden kandydat)

**ZA**

**PRZECIW**

.....  
**imię nazwisko kandydata**

postaw tylko jeden znak X w kratce przy ZA lub PRZECIW

---

Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (wielu kandydatów)

1.

.....  
2.

.....  
3.

.....  
4.

.....  
5.

.....  
6.

Postaw znak X w kratce przed jednym nazwiskiem

---

Karta do głosowania. Wybór Rady Sołeckiej.

1.

.....  
2.

.....  
3.

.....  
4.

.....  
5.

.....  
6.

Postaw znak X w kratce przed nazwiskiem maksymalnie tyle razy ile jest wybieranych osób do Rady Sołeckiej.

## **Statut Sołectwa Marwice**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi "Sołectwo Marwice", zwane dalej Sołectwem.

§ 2. Samorząd Sołectwa stanowi ogół mieszkańców miejscowości Marwice.

§ 3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1200 ha.

§ 4. Sołectwo Marwice jest jednostką pomocniczą Gminy Lubiszyn, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.).

§ 5. Sołectwo działa w ramach osobowości prawnej Gminy Lubiszyn.

§ 6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i w tym celu może zawierać pisemne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań oraz podejmowania wspólnych uchwał.

### **Rozdział II Zakres działania sołectwa**

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Lubiszyn.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy między innymi poprzez:

1) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy,

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć dotyczących danego Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 8. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;

2) opiniowanie mających zapaść rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a zwłaszcza:

a) studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

b) budżetu Gminy,

c) określania przez Radę Gminy Lubiszyn zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,

d) prowadzenia innych działań dotyczących wspólnoty samorządowej Sołectwa;

3) konsultowanie spraw podległych uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:

a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym, położonym na terenie Sołectwa,

b) określania ilości punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,

c) sieci przedszkoli i szkół,

d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

e) innych spraw dotyczących wsi, niewymienionych w punkcie 3a, b, c, d;

4) zarządzanie i korzystanie z posiadanego mienia społecznego;

- 5) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie Sołectwa;
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej;
- 7) podejmowanie innych czynności i działań dozwolonych przepisami.

### **Rozdział III**

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 9. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak, jak kadencja Rady Gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbyć się w terminie do dwóch miesięcy po wyborze Wójta.

**§ 10. 1.** Do Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego w Sołectwie należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 8 za wyjątkiem rozstrzygania spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) ocena rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego oraz dysponowanie przychodami Sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych Statutem, jak też przeznaczanie środków finansowych, będących w jego dyspozycji, na cele Sołeckie,
- 3) uchwalanie Sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 5) decydowanie w sprawie mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia, na zasadach określonych Statutem Gminy,
- 6) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku, związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących Sołectwa,
- 8) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa lub powstania jednostek niższego rzędu.

**§ 11. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

**§ 12. 1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od ich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa na piśmie.

**§ 13. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zebrania ukończyli 18 lat.

3. Uprawnienie mieszkańców Sołectwa do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) udział w głosowaniu,



e) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

4. Uprawnienie gości i innych osób do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

b) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy.

**§ 14.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku,

3) na wniosek Wójta.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie może zwołać, z inicjatywy Rady Gminy, Przewodniczący Rady.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Gdy nie jest przestrzegany punkt 1, Zebranie Wiejskie zwołuje Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub z inicjatywy Rady Gminy, lub Wójta winno odbyć się nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na podstawie zasad określonych w § 14, pkt 2 i 3.

**§ 17.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, przez nią wybrany.

**§ 18.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielaniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,

4) odbieraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19.** 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 16, ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności. Lista ta jest załącznikiem do protokołu.

4. W przypadku braku quorum określonego w pkt 2, następne zebranie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania. Uchwały podejmowane w drugim terminie, bez kryterium określającego minimum uprawnionych do głosowania, są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3.

6. Zebranie Wiejskie zwołane przez Radę Gminy Lubiszyn lub Wójta otwiera i przewodniczy jego obradom odpowiednio Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt, albo upoważniona przez nich osoba.

7. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

8. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

9. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na zebraniu.

10. Obsługę oraz protokołowanie zebrania prowadzi wyznaczony mieszkaniec Sołectwa.

11. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy - u pracownika do spraw obsługi Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut przewiduje głosowanie tajne.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

## **Rozdział IV**

### **Sołtys**

**§ 22.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia kontaktu z Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

**§ 23.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz powiadamianie radnych z danego okręgu wyborczego o posiedzeniach,
- 5) realizacja uchwał i działania zgodne ze wskazaniem Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- 6) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- 8) sprawowanie opieki oraz gospodarowanie mieniem świetlicy wiejskiej w ramach zwykłego zarządu na zasadach określonych w Regulaminie Świetlic Wiejskich zatwierdzonym odrębną Uchwałą Rady Gminy.

**§ 24.** Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) występowanie wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych spraw Sołectwa,
- 2) reprezentowanie praw Sołectwa na forum Rady Gminy,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 4) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi,

5) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

**§ 25. 1.** Wybór Sołtysa odbywa się w drodze wyborów tajnych i bezpośrednich przy pomocy kart do głosowania, według wzoru określonego w załączniku nr 1.

2. Wybory Sołtysa zarządza Wójt.

3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. W ogłoszeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i stale zamieszkują w Sołectwie.

6. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, składająca się, co najmniej z trzech osób. Komisja wyznacza spośród siebie przewodniczącego. W skład komisji skrutacyjnej mogą wchodzić osoby, które nie są mieszkańcami Sołectwa. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

7. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mogą zgłaszać kandydatów na Sołtysa. Przewodniczący komisji skrutacyjnej zobowiązany jest ustalić, czy kolejni zgłoszeni kandydaci mają wolę ubiegać się o stanowisko Sołtysa. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, Zebranie Wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja skrutacyjna przystępuje do wykonywania swoich czynności.

8. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania powinny być opieczetowane pieczęcią Urzędu Gminy.

9. Głosowanie przeprowadza się w lokalu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Każdy uczestnik zebrania musi mieć zapewnione warunki do tajnego oddania głosu.

10. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego głosujący zamierza oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

11. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce oznaczonej „Za” lub „Przeciw” obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

- osób uprawnionych do głosowania,
- głosów ważnych,
- głosów nieważnych, np. więcej znaków „x” niż 1 na jednej karcie,
- głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

13. Za wybraną uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów na dany mandat, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów. W przypadku ponownego równomiernego rozłożenia głosów, procedura wyboru zostaje ponowiona na tym samym lub następnym Zebraniu Wiejskim. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji.

14. Protokół z wyborów przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi. Wójt ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem w ciągu 14 dni.

**§ 26. 1.** Mieszkańcom przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyboru.

2. Protest należy złożyć na ręce Wójta w ciągu 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga w ciągu 7 dni Wójt po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Rady Gminy.

**§ 27. 1.** Zaprzestanie pełnienia funkcji Sołtysa może nastąpić w wyniku:

a) upływu kadencji,

- b) rezygnacji,
- c) odwołania,
- d) śmierci.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje w sposób należyty swoich obowiązków.

3. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące jego wyboru.

4. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do dwóch miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji.

5. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego Sołtysa pełni jego obowiązki.

6. Rezygnację z pełnionej funkcji, Sołtys składa na piśmie Zebraniu Wiejskiemu lub Przewodniczącemu Rady Gminy.

**§ 28.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym, zgodnie ze Statutem Gminy.

3. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji, zgodnie ze Statutem Gminy.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy Lubiszyn w odrębnej uchwale.

**§ 29.** Urząd Gminy udziela Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań.

## **Rozdział V**

### **Rada sołecka**

**§ 30.** 1. Rada Sołectwa składa się z Sołtysa oraz od trzech do pięciu członków.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

**§ 31.** 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie bezpośrednio i w wyborach tajnych, spośród nieograniczonej liczby obecnych na Zebraniu Wiejskim kandydatów, zgłoszonych przez uczestników tego Zebrania.

2. Do wyborów Rady Sołeckiej mają zastosowanie odpowiednio przepisy § 25, w sprawie wyborów Sołtysa.

3. Rada Sołecka może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

6. Wybory całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.

**§ 32.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni i inne zaproszone osoby.

3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- a) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia Rady,
- b) opis przebiegu posiedzenia Rady,
- c) wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę podczas posiedzenia,
- d) datę posiedzenia, podpisy prowadzącego i protokolanta,
- e) listę obecności, podjęte uchwały i inne załączniki do protokołu.

**§ 33.** 1. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo - rzeczowe Sołectwa,

- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa,
  - 3) współdziała z Sołtysem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
  - 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
  - 5) organizuje działania społeczne,
  - 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych Sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
  - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
2. Sołtys, na Zebraniu Wiejskim raz w roku, składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka sołectwa, zakres działania, zarządzanie mieniem komunalnym**

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o środki finansowe na realizację zadań własnych oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z ustalonymi w budżecie Gminy limitami środków w danym roku budżetowym.

**§ 35.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do dyspozycji.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

4. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

**§ 36.** Sołectwo upoważnione jest do:

- 1) określenia kierunków działania i sposobu wykorzystania mienia komunalnego,
- 2) przeznaczania dochodów z wynajmu składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu.

**§ 37.** 1. Podstawę gospodarki finansowej i rzeczowej działalności sołectwa, w przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego, stanowi roczny plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie i przekazany przez Sołtysa do Wójta Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo - rzeczowy sołectwa. Zebranie wiejskie, w zależności od potrzeb, może zmienić roczny plan finansowo-rzeczowy w granicach jego środków finansowych.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 38.** 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Wójt, w terminie 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i informuje o tym mieszkańców Sołectwa za pośrednictwem Sołtysa oraz przekazuje zakwestionowaną uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem Radzie Gminy do rozpatrzenia.

3. W przypadku stwierdzenia, że uchwała jest sprzeczna z prawem, Rada Gminy postanawia o jej uchyleniu.

§ 39. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących działalności Sołectwa.

§ 40. Treść rozstrzygnięć podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

§ 41. 1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

2. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

3. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

4. Dokumenty związane z wydatkami sołectwa, przed akceptacją do wypłaty, podpisuje sołtys i co najmniej 2 członków rady sołectwiej.

5. Gospodarka finansowa Sołectwa jest związana z budżetem gminy i podlega nadzorowi Skarbnika Gminy i Rady Gminy oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 42. Do dnia 15 lutego Skarbnik Gminy przesyła Sołtysowi informację o wykorzystaniu środków sołectwa, która zostaje przedstawiona i oceniona na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 43. Zebranie Wiejskie ma prawo wyrażać swoje opinie w sprawach własności lub innych praw rzeczowych i majątkowych w zakresie dotyczącym spraw Sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w formie uchwały po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (jeden kandydat)

**ZA**

**PRZECIW**

.....  
**imię nazwisko kandydata**

postaw tylko jeden znak X w kratce przy ZA lub PRZECIW

---

Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (wielu kandydatów)

1.

.....  
2.

.....  
3.

.....  
4.

.....  
5.

.....  
6.

Postaw znak X w kratce przed jednym nazwiskiem

---

Karta do głosowania. Wybór Rady Sołeckiej.

1.

.....  
2.

.....  
3.

.....  
4.

.....  
5.

.....  
6.

Postaw znak X w kratce przed nazwiskiem maksymalnie tyle razy ile jest wybieranych osób do Rady Sołeckiej.



## **Statut Sołectwa Mystki**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi "Sołectwo Mystki", zwane dalej Sołectwem.

§ 2. Samorząd Sołectwa stanowi ogół mieszkańców miejscowości Mystki.

§ 3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 621 ha.

§ 4. Sołectwo Mystki jest jednostką pomocniczą Gminy Lubiszyn, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.).

§ 5. Sołectwo działa w ramach osobowości prawnej Gminy Lubiszyn.

§ 6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i w tym celu może zawierać pisemne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań oraz podejmowania wspólnych uchwał.

### **Rozdział II Zakres działania sołectwa**

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Lubiszyn.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy między innymi poprzez:

1) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy,

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć dotyczących danego Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 8. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;

2) opiniowanie mających zapaść rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a zwłaszcza:

a) studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

b) budżetu Gminy,

c) określania przez Radę Gminy Lubiszyn zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,

d) prowadzenia innych działań dotyczących wspólnoty samorządowej Sołectwa;

3) konsultowanie spraw podległych uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:

a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym, położonym na terenie Sołectwa,

b) określania ilości punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,

c) sieci przedszkoli i szkół,

d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

e) innych spraw dotyczących wsi, niewymienionych w punkcie 3a, b, c, d;

4) zarządzanie i korzystanie z posiadanego mienia społecznego;

- 5) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie Sołectwa;
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej;
- 7) podejmowanie innych czynności i działań dozwolonych przepisami.

### **Rozdział III**

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 9. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak, jak kadencja Rady Gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbyć się w terminie do dwóch miesięcy po wyborze Wójta.

**§ 10. 1.** Do Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego w Sołectwie należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 8 za wyjątkiem rozstrzygania spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) ocena rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego oraz dysponowanie przychodami Sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych Statutem, jak też przeznaczanie środków finansowych, będących w jego dyspozycji, na cele Sołeckie,
- 3) uchwalanie Sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 5) decydowanie w sprawie mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia, na zasadach określonych Statutem Gminy,
- 6) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku, związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących Sołectwa,
- 8) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa lub powstania jednostek niższego rzędu.

**§ 11. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

**§ 12. 1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od ich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa na piśmie.

**§ 13. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zebrania ukończyli 18 lat.

3. Uprawnienie mieszkańców Sołectwa do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) udział w głosowaniu,

e) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

4. Uprawnienie gości i innych osób do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

b) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy.

**§ 14.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku,

3) na wniosek Wójta.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie może zwołać, z inicjatywy Rady Gminy, Przewodniczący Rady.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Gdy nie jest przestrzegany punkt 1, Zebranie Wiejskie zwołuje Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub z inicjatywy Rady Gminy, lub Wójta winno odbyć się nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na podstawie zasad określonych w § 14, pkt 2 i 3.

**§ 17.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, przez nią wybrany.

**§ 18.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielaniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,

4) odbieraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19.** 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 16, ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności. Lista ta jest załącznikiem do protokołu.

4. W przypadku braku quorum określonego w pkt 2, następne zebranie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania. Uchwały podejmowane w drugim terminie, bez kryterium określającego minimum uprawnionych do głosowania, są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3.

6. Zebranie Wiejskie zwołane przez Radę Gminy Lubiszyn lub Wójta otwiera i przewodniczy jego obradom odpowiednio Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt, albo upoważniona przez nich osoba.

7. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

8. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

9. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na zebraniu.

10. Obsługę oraz protokołowanie zebrania prowadzi wyznaczony mieszkaniec Sołectwa.

11. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy - u pracownika do spraw obsługi Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut przewiduje głosowanie tajne.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

## **Rozdział IV**

### **Sołtys**

**§ 22.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia kontaktu z Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

**§ 23.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz powiadamianie radnych z danego okręgu wyborczego o posiedzeniach,
- 5) realizacja uchwał i działania zgodne ze wskazaniem Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- 6) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- 8) sprawowanie opieki oraz gospodarowanie mieniem świetlicy wiejskiej w ramach zwykłego zarządu na zasadach określonych w Regulaminie Świetlic Wiejskich zatwierdzonym odrębną Uchwałą Rady Gminy.

**§ 24.** Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) występowanie wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych spraw Sołectwa,
- 2) reprezentowanie praw Sołectwa na forum Rady Gminy,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 4) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi,

5) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

**§ 25.** 1. Wybór Sołtysa odbywa się w drodze wyborów tajnych i bezpośrednich przy pomocy kart do głosowania, według wzoru określonego w załączniku nr 1.

2. Wybory Sołtysa zarządza Wójt.

3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. W ogłoszeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i stale zamieszkują w Sołectwie.

6. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, składająca się, co najmniej z trzech osób. Komisja wyznacza spośród siebie przewodniczącego. W skład komisji skrutacyjnej mogą wchodzić osoby, które nie są mieszkańcami Sołectwa. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

7. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mogą zgłaszać kandydatów na Sołtysa. Przewodniczący komisji skrutacyjnej zobowiązany jest ustalić, czy kolejni zgłoszeni kandydaci mają wolę ubiegać się o stanowisko Sołtysa. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, Zebranie Wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja skrutacyjna przystępuje do wykonywania swoich czynności.

8. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania powinny być opieczetowane pieczęcią Urzędu Gminy.

9. Głosowanie przeprowadza się w lokalu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Każdy uczestnik zebrania musi mieć zapewnione warunki do tajnego oddania głosu.

10. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego głosujący zamierza oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

11. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce oznaczonej „Za” lub „Przeciw” obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

- osób uprawnionych do głosowania,
- głosów ważnych,
- głosów nieważnych, np. więcej znaków „x” niż 1 na jednej karcie,
- głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

13. Za wybraną uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów na dany mandat, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów. W przypadku ponownego równomiernego rozłożenia głosów, procedura wyboru zostaje ponowiona na tym samym lub następnym Zebraniu Wiejskim. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji.

14. Protokół z wyborów przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi. Wójt ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem w ciągu 14 dni.

**§ 26.** 1. Mieszkańcom przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyboru.

2. Protest należy złożyć na ręce Wójta w ciągu 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga w ciągu 7 dni Wójt po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji Sołtysa może nastąpić w wyniku:

a) upływu kadencji,

- b) rezygnacji,
- c) odwołania,
- d) śmierci.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje w sposób należyty swoich obowiązków.

3. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące jego wyboru.

4. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do dwóch miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji.

5. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego Sołtysa pełni jego obowiązki.

6. Rezygnację z pełnionej funkcji, Sołtys składa na piśmie Zebraniu Wiejskiemu lub Przewodniczącemu Rady Gminy.

**§ 28.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym, zgodnie ze Statutem Gminy.

3. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji, zgodnie ze Statutem Gminy.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy Lubiszyn w odrębnej uchwale.

**§ 29.** Urząd Gminy udziela Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań.

## **Rozdział V**

### **Rada sołecka**

**§ 30.** 1. Rada Sołectwa składa się z Sołtysa oraz od trzech do pięciu członków.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

**§ 31.** 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie bezpośrednio i w wyborach tajnych, spośród nieograniczonej liczby obecnych na Zebraniu Wiejskim kandydatów, zgłoszonych przez uczestników tego Zebrania.

2. Do wyborów Rady Sołeckiej mają zastosowanie odpowiednio przepisy § 25, w sprawie wyborów Sołtysa.

3. Rada Sołecka może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

6. Wybory całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.

**§ 32.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni i inne zaproszone osoby.

3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- a) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia Rady,
- b) opis przebiegu posiedzenia Rady,
- c) wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę podczas posiedzenia,
- d) datę posiedzenia, podpisy prowadzącego i protokolanta,
- e) listę obecności, podjęte uchwały i inne załączniki do protokołu.

**§ 33.** 1. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo - rzeczowe Sołectwa,

- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa,
  - 3) współdziała z Sołtysem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
  - 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
  - 5) organizuje działania społeczne,
  - 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych Sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
  - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
2. Sołtys, na Zebraniu Wiejskim raz w roku, składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka sołectwa, zakres działania, zarządzanie mieniem komunalnym**

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o środki finansowe na realizację zadań własnych oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z ustalonymi w budżecie Gminy limitami środków w danym roku budżetowym.

**§ 35.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do dyspozycji.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

4. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

**§ 36.** Sołectwo upoważnione jest do:

- 1) określenia kierunków działania i sposobu wykorzystania mienia komunalnego,
- 2) przeznaczania dochodów z wynajmu składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu.

**§ 37.** 1. Podstawę gospodarki finansowej i rzeczowej działalności sołectwa, w przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego, stanowi roczny plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie i przekazany przez Sołtysa do Wójta Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo - rzeczowy sołectwa. Zebranie wiejskie, w zależności od potrzeb, może zmienić roczny plan finansowo-rzeczowy w granicach jego środków finansowych.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 38.** 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Wójt, w terminie 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i informuje o tym mieszkańców Sołectwa za pośrednictwem Sołtysa oraz przekazuje zakwestionowaną uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem Radzie Gminy do rozpatrzenia.

3. W przypadku stwierdzenia, że uchwała jest sprzeczna z prawem, Rada Gminy postanawia o jej uchyleniu.

§ 39. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących działalności Sołectwa.

§ 40. Treść rozstrzygnięć podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

§ 41. 1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

2. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

3. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

4. Dokumenty związane z wydatkami sołectwa, przed akceptacją do wypłaty, podpisuje sołtys i co najmniej 2 członków rady sołectwiej.

5. Gospodarka finansowa Sołectwa jest związana z budżetem gminy i podlega nadzorowi Skarbnika Gminy i Rady Gminy oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 42. Do dnia 15 lutego Skarbnik Gminy przesyła Sołtysowi informację o wykorzystaniu środków sołectwa, która zostaje przedstawiona i oceniona na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 43. Zebranie Wiejskie ma prawo wyrażać swoje opinie w sprawach własności lub innych praw rzeczowych i majątkowych w zakresie dotyczącym spraw Sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w formie uchwały po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.



Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (jeden kandydat)

**ZA**

**PRZECIW**

.....  
**imię nazwisko kandydata**

postaw tylko jeden znak X w kratce przy ZA lub PRZECIW

---

Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (wielu kandydatów)

1.

.....  
2.

.....  
3.

.....  
4.

.....  
5.

.....  
6.

Postaw znak X w kratce przed jednym nazwiskiem

---

Karta do głosowania. Wybór Rady Sołeckiej.

1.

.....  
2.

.....  
3.

.....  
4.

.....  
5.

.....  
6.

Postaw znak X w kratce przed nazwiskiem maksymalnie tyle razy ile jest wybieranych osób do Rady Sołeckiej.

## **Statut Sołectwa Smoliny**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi "Sołectwo Smoliny", zwane dalej Sołectwem.

§ 2. Samorząd Sołectwa stanowi ogół mieszkańców miejscowości Smoliny i Podlesie.

§ 3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 222 ha.

§ 4. Sołectwo Smoliny jest jednostką pomocniczą Gminy Lubiszyn, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.).

§ 5. Sołectwo działa w ramach osobowości prawnej Gminy Lubiszyn.

§ 6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i w tym celu może zawierać pisemne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań oraz podejmowania wspólnych uchwał.

### **Rozdział II Zakres działania sołectwa**

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Lubiszyn.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy między innymi poprzez:

1) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy,

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć dotyczących danego Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 8. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;

2) opiniowanie mających zapaść rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a zwłaszcza:

a) studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

b) budżetu Gminy,

c) określania przez Radę Gminy Lubiszyn zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,

d) prowadzenia innych działań dotyczących wspólnoty samorządowej Sołectwa;

3) konsultowanie spraw podległych uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:

a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym, położonym na terenie Sołectwa,

b) określania ilości punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,

c) sieci przedszkoli i szkół,

d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

e) innych spraw dotyczących wsi, niewymienionych w punkcie 3a, b, c, d;

4) zarządzanie i korzystanie z posiadanego mienia społecznego;

- 5) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie Sołectwa;
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej;
- 7) podejmowanie innych czynności i działań dozwolonych przepisami.

### **Rozdział III**

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 9. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak, jak kadencja Rady Gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbyć się w terminie do dwóch miesięcy po wyborze Wójta.

**§ 10. 1.** Do Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego w Sołectwie należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 8 za wyjątkiem rozstrzygania spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) ocena rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego oraz dysponowanie przychodami Sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych Statutem, jak też przeznaczanie środków finansowych, będących w jego dyspozycji, na cele Sołeckie,
- 3) uchwalanie Sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 5) decydowanie w sprawie mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia, na zasadach określonych Statutem Gminy,
- 6) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku, związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących Sołectwa,
- 8) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa lub powstania jednostek niższego rzędu.

**§ 11. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

**§ 12. 1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od ich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa na piśmie.

**§ 13. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zebrania ukończyli 18 lat.

3. Uprawnienie mieszkańców Sołectwa do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) udział w głosowaniu,

e) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

4. Uprawnienie gości i innych osób do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

b) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy.

**§ 14.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku,

3) na wniosek Wójta.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie może zwołać, z inicjatywy Rady Gminy, Przewodniczący Rady.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Gdy nie jest przestrzegany punkt 1, Zebranie Wiejskie zwołuje Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub z inicjatywy Rady Gminy, lub Wójta winno odbyć się nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na podstawie zasad określonych w § 14, pkt 2 i 3.

**§ 17.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, przez nią wybrany.

**§ 18.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielaniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,

4) odbieraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19.** 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 16, ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności. Lista ta jest załącznikiem do protokołu.

4. W przypadku braku quorum określonego w pkt 2, następne zebranie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania. Uchwały podejmowane w drugim terminie, bez kryterium określającego minimum uprawnionych do głosowania, są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3.

6. Zebranie Wiejskie zwołane przez Radę Gminy Lubiszyn lub Wójta otwiera i przewodniczy jego obradom odpowiednio Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt, albo upoważniona przez nich osoba.

7. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

8. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

9. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na zebraniu.

10. Obsługę oraz protokołowanie zebrania prowadzi wyznaczony mieszkaniec Sołectwa.

11. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy - u pracownika do spraw obsługi Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut przewiduje głosowanie tajne.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

## **Rozdział IV**

### **Sołtys**

**§ 22.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia kontaktu z Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

**§ 23.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz powiadamianie radnych z danego okręgu wyborczego o posiedzeniach,
- 5) realizacja uchwał i działania zgodne ze wskazaniem Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- 6) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- 8) sprawowanie opieki oraz gospodarowanie mieniem świetlicy wiejskiej w ramach zwykłego zarządu na zasadach określonych w Regulaminie Świetlic Wiejskich zatwierdzonym odrębną Uchwałą Rady Gminy.

**§ 24.** Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) występowanie wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych spraw Sołectwa,
- 2) reprezentowanie praw Sołectwa na forum Rady Gminy,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 4) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi,

5) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

**§ 25.** 1. Wybór Sołtysa odbywa się w drodze wyborów tajnych i bezpośrednich przy pomocy kart do głosowania, według wzoru określonego w załączniku nr 1.

2. Wybory Sołtysa zarządza Wójt.

3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. W ogłoszeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i stale zamieszkują w Sołectwie.

6. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, składająca się, co najmniej z trzech osób. Komisja wyznacza spośród siebie przewodniczącego. W skład komisji skrutacyjnej mogą wchodzić osoby, które nie są mieszkańcami Sołectwa. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

7. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mogą zgłaszać kandydatów na Sołtysa. Przewodniczący komisji skrutacyjnej zobowiązany jest ustalić, czy kolejni zgłoszeni kandydaci mają wolę ubiegać się o stanowisko Sołtysa. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, Zebranie Wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja skrutacyjna przystępuje do wykonywania swoich czynności.

8. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania powinny być opieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy.

9. Głosowanie przeprowadza się w lokalu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Każdy uczestnik zebrania musi mieć zapewnione warunki do tajnego oddania głosu.

10. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego głosujący zamierza oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

11. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce oznaczonej „Za” lub „Przeciw” obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

- osób uprawnionych do głosowania,
- głosów ważnych,
- głosów nieważnych, np. więcej znaków „x” niż 1 na jednej karcie,
- głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

13. Za wybraną uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów na dany mandat, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów. W przypadku ponownego równomiernego rozłożenia głosów, procedura wyboru zostaje ponowiona na tym samym lub następnym Zebraniu Wiejskim. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji.

14. Protokół z wyborów przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi. Wójt ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem w ciągu 14 dni.

**§ 26.** 1. Mieszkańcom przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyboru.

2. Protest należy złożyć na ręce Wójta w ciągu 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga w ciągu 7 dni Wójt po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji Sołtysa może nastąpić w wyniku:

a) upływu kadencji,

- b) rezygnacji,
- c) odwołania,
- d) śmierci.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje w sposób należyty swoich obowiązków.

3. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące jego wyboru.

4. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do dwóch miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji.

5. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego Sołtysa pełni jego obowiązki.

6. Rezygnację z pełnionej funkcji, Sołtys składa na piśmie Zebraniu Wiejskiemu lub Przewodniczącemu Rady Gminy.

**§ 28.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym, zgodnie ze Statutem Gminy.

3. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji, zgodnie ze Statutem Gminy.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy Lubiszyn w odrębnej uchwale.

**§ 29.** Urząd Gminy udziela Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań.

## **Rozdział V**

### **Rada sołecka**

**§ 30.** 1. Rada Sołectwa składa się z Sołtysa oraz od trzech do pięciu członków.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

**§ 31.** 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie bezpośrednio i w wyborach tajnych, spośród nieograniczonej liczby obecnych na Zebraniu Wiejskim kandydatów, zgłoszonych przez uczestników tego Zebrania.

2. Do wyborów Rady Sołeckiej mają zastosowanie odpowiednio przepisy § 25, w sprawie wyborów Sołtysa.

3. Rada Sołecka może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

6. Wybory całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.

**§ 32.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni i inne zaproszone osoby.

3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- a) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia Rady,
- b) opis przebiegu posiedzenia Rady,
- c) wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę podczas posiedzenia,
- d) datę posiedzenia, podpisy prowadzącego i protokolanta,
- e) listę obecności, podjęte uchwały i inne załączniki do protokołu.

**§ 33.** 1. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo - rzeczowe Sołectwa,



- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa,
  - 3) współdziała z Sołtysem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
  - 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
  - 5) organizuje działania społeczne,
  - 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych Sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
  - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
2. Sołtys, na Zebraniu Wiejskim raz w roku, składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka sołectwa, zakres działania, zarządzanie mieniem komunalnym**

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o środki finansowe na realizację zadań własnych oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z ustalonymi w budżecie Gminy limitami środków w danym roku budżetowym.

**§ 35.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do dyspozycji.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

4. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

**§ 36.** Sołectwo upoważnione jest do:

- 1) określenia kierunków działania i sposobu wykorzystania mienia komunalnego,
- 2) przeznaczania dochodów z wynajmu składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu.

**§ 37.** 1. Podstawę gospodarki finansowej i rzeczowej działalności sołectwa, w przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego, stanowi roczny plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie i przekazany przez Sołtysa do Wójta Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo - rzeczowy sołectwa. Zebranie wiejskie, w zależności od potrzeb, może zmienić roczny plan finansowo-rzeczowy w granicach jego środków finansowych.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 38.** 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Wójt, w terminie 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i informuje o tym mieszkańców Sołectwa za pośrednictwem Sołtysa oraz przekazuje zakwestionowaną uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem Radzie Gminy do rozpatrzenia.

3. W przypadku stwierdzenia, że uchwała jest sprzeczna z prawem, Rada Gminy postanawia o jej uchyleniu.

§ 39. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących działalności Sołectwa.

§ 40. Treść rozstrzygnięć podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

§ 41. 1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

2. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

3. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

4. Dokumenty związane z wydatkami sołectwa, przed akceptacją do wypłaty, podpisuje sołtys i co najmniej 2 członków rady sołectwiej.

5. Gospodarka finansowa Sołectwa jest związana z budżetem gminy i podlega nadzorowi Skarbnika Gminy i Rady Gminy oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 42. Do dnia 15 lutego Skarbnik Gminy przesyła Sołtysowi informację o wykorzystaniu środków sołectwa, która zostaje przedstawiona i oceniona na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 43. Zebranie Wiejskie ma prawo wyrażać swoje opinie w sprawach własności lub innych praw rzeczowych i majątkowych w zakresie dotyczącym spraw Sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w formie uchwały po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (jeden kandydat)

**ZA**

**PRZECIW**

.....  
**imię nazwisko kandydata**

postaw tylko jeden znak X w kratce przy ZA lub PRZECIW

---

Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (wielu kandydatów)

1.

.....  
2.

.....  
3.

.....  
4.

.....  
5.

.....  
6.

Postaw znak X w kratce przed jednym nazwiskiem

---

Karta do głosowania. Wybór Rady Sołeckiej.

1.

.....  
2.

.....  
3.

.....  
4.

.....  
5.

.....  
6.

Postaw znak X w kratce przed nazwiskiem maksymalnie tyle razy ile jest wybieranych osób do Rady Sołeckiej.

## **Statut Sołectwa Staw**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi "Sołectwo Staw", zwane dalej Sołectwem.

§ 2. Samorząd Sołectwa stanowi ogół mieszkańców miejscowości Staw i Zacisze.

§ 3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1518 ha.

§ 4. Sołectwo Staw jest jednostką pomocniczą Gminy Lubiszyn, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.).

§ 5. Sołectwo działa w ramach osobowości prawnej Gminy Lubiszyn.

§ 6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i w tym celu może zawierać pisemne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań oraz podejmowania wspólnych uchwał.

### **Rozdział II Zakres działania sołectwa**

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Lubiszyn.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy między innymi poprzez:

1) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy,

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć dotyczących danego Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 8. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;

2) opiniowanie mających zapaść rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a zwłaszcza:

a) studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

b) budżetu Gminy,

c) określania przez Radę Gminy Lubiszyn zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,

d) prowadzenia innych działań dotyczących wspólnoty samorządowej Sołectwa;

3) konsultowanie spraw podległych uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:

a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym, położonym na terenie Sołectwa,

b) określania ilości punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,

c) sieci przedszkoli i szkół,

d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

e) innych spraw dotyczących wsi, niewymienionych w punkcie 3a, b, c, d;

4) zarządzanie i korzystanie z posiadanego mienia społecznego;

- 5) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie Sołectwa;
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej;
- 7) podejmowanie innych czynności i działań dozwolonych przepisami.

### **Rozdział III**

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 9. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak, jak kadencja Rady Gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbyć się w terminie do dwóch miesięcy po wyborze Wójta.

**§ 10. 1.** Do Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego w Sołectwie należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 8 za wyjątkiem rozstrzygania spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) ocena rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego oraz dysponowanie przychodami Sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych Statutem, jak też przeznaczanie środków finansowych, będących w jego dyspozycji, na cele Sołeckie,
- 3) uchwalanie Sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 5) decydowanie w sprawie mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia, na zasadach określonych Statutem Gminy,
- 6) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku, związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących Sołectwa,
- 8) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa lub powstania jednostek niższego rzędu.

**§ 11. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

**§ 12. 1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od ich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa na piśmie.

**§ 13. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zebrania ukończyli 18 lat.

3. Uprawnienie mieszkańców Sołectwa do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) udział w głosowaniu,

e) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

4. Uprawnienie gości i innych osób do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

b) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy.

**§ 14.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku,

3) na wniosek Wójta.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie może zwołać, z inicjatywy Rady Gminy, Przewodniczący Rady.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Gdy nie jest przestrzegany punkt 1, Zebranie Wiejskie zwołuje Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub z inicjatywy Rady Gminy, lub Wójta winno odbyć się nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na podstawie zasad określonych w § 14, pkt 2 i 3.

**§ 17.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, przez nią wybrany.

**§ 18.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielaniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odbieraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19.** 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 16, ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności. Lista ta jest załącznikiem do protokołu.

4. W przypadku braku quorum określonego w pkt 2, następne zebranie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania. Uchwały podejmowane w drugim terminie, bez kryterium określającego minimum uprawnionych do głosowania, są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3.

6. Zebranie Wiejskie zwołane przez Radę Gminy Lubiszyn lub Wójta otwiera i przewodniczy jego obradom odpowiednio Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt, albo upoważniona przez nich osoba.

7. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

8. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

9. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na zebraniu.

10. Obsługę oraz protokołowanie zebrania prowadzi wyznaczony mieszkaniec Sołectwa.

11. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy - u pracownika do spraw obsługi Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut przewiduje głosowanie tajne.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

## **Rozdział IV**

### **Sołtys**

**§ 22.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia kontaktu z Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

**§ 23.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz powiadamianie radnych z danego okręgu wyborczego o posiedzeniach,
- 5) realizacja uchwał i działania zgodne ze wskazaniem Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- 6) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- 8) sprawowanie opieki oraz gospodarowanie mieniem świetlicy wiejskiej w ramach zwykłego zarządu na zasadach określonych w Regulaminie Świetlic Wiejskich zatwierdzonym odrębną Uchwałą Rady Gminy.

**§ 24.** Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) występowanie wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych spraw Sołectwa,
- 2) reprezentowanie praw Sołectwa na forum Rady Gminy,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 4) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi,



5) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

**§ 25.** 1. Wybór Sołtysa odbywa się w drodze wyborów tajnych i bezpośrednich przy pomocy kart do głosowania, według wzoru określonego w załączniku nr 1.

2. Wybory Sołtysa zarządza Wójt.

3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. W ogłoszeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i stale zamieszkują w Sołectwie.

6. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, składająca się, co najmniej z trzech osób. Komisja wyznacza spośród siebie przewodniczącego. W skład komisji skrutacyjnej mogą wchodzić osoby, które nie są mieszkańcami Sołectwa. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

7. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mogą zgłaszać kandydatów na Sołtysa. Przewodniczący komisji skrutacyjnej zobowiązany jest ustalić, czy kolejni zgłoszeni kandydaci mają wolę ubiegać się o stanowisko Sołtysa. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, Zebranie Wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja skrutacyjna przystępuje do wykonywania swoich czynności.

8. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania powinny być opieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy.

9. Głosowanie przeprowadza się w lokalu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Każdy uczestnik zebrania musi mieć zapewnione warunki do tajnego oddania głosu.

10. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego głosujący zamierza oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

11. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce oznaczonej „Za” lub „Przeciw” obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

- osób uprawnionych do głosowania,
- głosów ważnych,
- głosów nieważnych, np. więcej znaków „x” niż 1 na jednej karcie,
- głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

13. Za wybraną uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów na dany mandat, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów. W przypadku ponownego równomiernego rozłożenia głosów, procedura wyboru zostaje ponowiona na tym samym lub następnym Zebraniu Wiejskim. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji.

14. Protokół z wyborów przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi. Wójt ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem w ciągu 14 dni.

**§ 26.** 1. Mieszkańcom przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyboru.

2. Protest należy złożyć na ręce Wójta w ciągu 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga w ciągu 7 dni Wójt po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji Sołtysa może nastąpić w wyniku:

a) upływu kadencji,

- b) rezygnacji,
- c) odwołania,
- d) śmierci.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje w sposób należyty swoich obowiązków.

3. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące jego wyboru.

4. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do dwóch miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji.

5. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego Sołtysa pełni jego obowiązki.

6. Rezygnację z pełnionej funkcji, Sołtys składa na piśmie Zebraniu Wiejskiemu lub Przewodniczącemu Rady Gminy.

**§ 28.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym, zgodnie ze Statutem Gminy.

3. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji, zgodnie ze Statutem Gminy.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy Lubiszyn w odrębnej uchwale.

**§ 29.** Urząd Gminy udziela Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań.

## **Rozdział V**

### **Rada sołecka**

**§ 30.** 1. Rada Sołectwa składa się z Sołtysa oraz od trzech do pięciu członków.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

**§ 31.** 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie bezpośrednio i w wyborach tajnych, spośród nieograniczonej liczby obecnych na Zebraniu Wiejskim kandydatów, zgłoszonych przez uczestników tego Zebrania.

2. Do wyborów Rady Sołeckiej mają zastosowanie odpowiednio przepisy § 25, w sprawie wyborów Sołtysa.

3. Rada Sołecka może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

6. Wybory całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.

**§ 32.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni i inne zaproszone osoby.

3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- a) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia Rady,
- b) opis przebiegu posiedzenia Rady,
- c) wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę podczas posiedzenia,
- d) datę posiedzenia, podpisy prowadzącego i protokolanta,
- e) listę obecności, podjęte uchwały i inne załączniki do protokołu.

**§ 33.** 1. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo - rzeczowe Sołectwa,

- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa,
  - 3) współdziała z Sołtysem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
  - 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
  - 5) organizuje działania społeczne,
  - 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych Sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
  - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
2. Sołtys, na Zebraniu Wiejskim raz w roku, składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka sołectwa, zakres działania, zarządzanie mieniem komunalnym**

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o środki finansowe na realizację zadań własnych oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z ustalonymi w budżecie Gminy limitami środków w danym roku budżetowym.

**§ 35.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do dyspozycji.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

4. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

**§ 36.** Sołectwo upoważnione jest do:

- 1) określenia kierunków działania i sposobu wykorzystania mienia komunalnego,
- 2) przeznaczania dochodów z wynajmu składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu.

**§ 37.** 1. Podstawę gospodarki finansowej i rzeczowej działalności sołectwa, w przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego, stanowi roczny plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie i przekazany przez Sołtysa do Wójta Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo - rzeczowy sołectwa. Zebranie wiejskie, w zależności od potrzeb, może zmienić roczny plan finansowo-rzeczowy w granicach jego środków finansowych.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 38.** 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Wójt, w terminie 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i informuje o tym mieszkańców Sołectwa za pośrednictwem Sołtysa oraz przekazuje zakwestionowaną uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem Radzie Gminy do rozpatrzenia.

3. W przypadku stwierdzenia, że uchwała jest sprzeczna z prawem, Rada Gminy postanawia o jej uchyleniu.

§ 39. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących działalności Sołectwa.

§ 40. Treść rozstrzygnięć podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

§ 41. 1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

2. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

3. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

4. Dokumenty związane z wydatkami sołectwa, przed akceptacją do wypłaty, podpisuje sołtys i co najmniej 2 członków rady sołectwiej.

5. Gospodarka finansowa Sołectwa jest związana z budżetem gminy i podlega nadzorowi Skarbnika Gminy i Rady Gminy oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 42. Do dnia 15 lutego Skarbnik Gminy przesyła Sołtysowi informację o wykorzystaniu środków sołectwa, która zostaje przedstawiona i oceniona na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 43. Zebranie Wiejskie ma prawo wyrażać swoje opinie w sprawach własności lub innych praw rzeczowych i majątkowych w zakresie dotyczącym spraw Sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w formie uchwały po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (jeden kandydat)

**ZA**

**PRZECIW**

.....  
**imię nazwisko kandydata**

postaw tylko jeden znak X w kratce przy ZA lub PRZECIW

---

Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (wielu kandydatów)

1.

.....  
2.

.....  
3.

.....  
4.

.....  
5.

.....  
6.

Postaw znak X w kratce przed jednym nazwiskiem

---

Karta do głosowania. Wybór Rady Sołeckiej.

1.

.....  
2.

.....  
3.

.....  
4.

.....  
5.

.....  
6.

Postaw znak X w kratce przed nazwiskiem maksymalnie tyle razy ile jest wybieranych osób do Rady Sołeckiej.

## **Statut Sołectwa Ściechów**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

- § 1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi "Sołectwo Ściechów", zwane dalej Sołectwem.
- § 2. Samorząd Sołectwa stanowi ogół mieszkańców miejscowości Ściechów.
- § 3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1079 ha.
- § 4. Sołectwo Ściechów jest jednostką pomocniczą Gminy Lubiszyn, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.).
- § 5. Sołectwo działa w ramach osobowości prawnej Gminy Lubiszyn.
- § 6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i w tym celu może zawierać pisemne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań oraz podejmowania wspólnych uchwał.

### **Rozdział II**

#### **Zakres działania sołectwa**

- § 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Lubiszyn.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy między innymi poprzez:
- 1) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć dotyczących danego Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.
- § 8. Do zakresu działania Sołectwa należy:
- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
  - 2) opiniowanie mających zapaść rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a zwłaszcza:
    - a) studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
    - b) budżetu Gminy,
    - c) określania przez Radę Gminy Lubiszyn zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
    - d) prowadzenia innych działań dotyczących wspólnoty samorządowej Sołectwa;
  - 3) konsultowanie spraw podległych uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
    - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym, położonym na terenie Sołectwa,
    - b) określania ilości punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
    - c) sieci przedszkoli i szkół,
    - d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
    - e) innych spraw dotyczących wsi, niewymienionych w punkcie 3a, b, c, d;
  - 4) zarządzanie i korzystanie z posiadanego mienia społecznego;

- 5) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie Sołectwa;
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej;
- 7) podejmowanie innych czynności i działań dozwolonych przepisami.

### **Rozdział III**

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 9. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak, jak kadencja Rady Gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbyć się w terminie do dwóch miesięcy po wyborze Wójta.

**§ 10. 1.** Do Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego w Sołectwie należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 8 za wyjątkiem rozstrzygania spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) ocena rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego oraz dysponowanie przychodami Sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych Statutem, jak też przeznaczanie środków finansowych, będących w jego dyspozycji, na cele Sołeckie,
- 3) uchwalanie Sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 5) decydowanie w sprawie mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia, na zasadach określonych Statutem Gminy,
- 6) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku, związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących Sołectwa,
- 8) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa lub powstania jednostek niższego rzędu.

**§ 11. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

**§ 12. 1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od ich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa na piśmie.

**§ 13. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zebrania ukończyli 18 lat.

3. Uprawnienie mieszkańców Sołectwa do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) udział w głosowaniu,



e) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

4. Uprawnienie gości i innych osób do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

b) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy.

**§ 14.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku,

3) na wniosek Wójta.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie może zwołać, z inicjatywy Rady Gminy, Przewodniczący Rady.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Gdy nie jest przestrzegany punkt 1, Zebranie Wiejskie zwołuje Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub z inicjatywy Rady Gminy, lub Wójta winno odbyć się nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na podstawie zasad określonych w § 14, pkt 2 i 3.

**§ 17.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, przez nią wybrany.

**§ 18.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielaniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,

4) odbieraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19.** 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 16, ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności. Lista ta jest załącznikiem do protokołu.

4. W przypadku braku quorum określonego w pkt 2, następne zebranie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania. Uchwały podejmowane w drugim terminie, bez kryterium określającego minimum uprawnionych do głosowania, są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3.

6. Zebranie Wiejskie zwołane przez Radę Gminy Lubiszyn lub Wójta otwiera i przewodniczy jego obradom odpowiednio Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt, albo upoważniona przez nich osoba.

7. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

8. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

9. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na zebraniu.

10. Obsługę oraz protokołowanie zebrania prowadzi wyznaczony mieszkaniec Sołectwa.

11. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy - u pracownika do spraw obsługi Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut przewiduje głosowanie tajne.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

## **Rozdział IV**

### **Sołtys**

**§ 22.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia kontaktu z Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

**§ 23.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz powiadamianie radnych z danego okręgu wyborczego o posiedzeniach,
- 5) realizacja uchwał i działania zgodne ze wskazaniem Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- 6) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- 8) sprawowanie opieki oraz gospodarowanie mieniem świetlicy wiejskiej w ramach zwykłego zarządu na zasadach określonych w Regulaminie Świetlic Wiejskich zatwierdzonym odrębną Uchwałą Rady Gminy.

**§ 24.** Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) występowanie wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych spraw Sołectwa,
- 2) reprezentowanie praw Sołectwa na forum Rady Gminy,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 4) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi,

5) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

**§ 25.** 1. Wybór Sołtysa odbywa się w drodze wyborów tajnych i bezpośrednich przy pomocy kart do głosowania, według wzoru określonego w załączniku nr 1.

2. Wybory Sołtysa zarządza Wójt.

3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. W ogłoszeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i stale zamieszkują w Sołectwie.

6. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, składająca się, co najmniej z trzech osób. Komisja wyznacza spośród siebie przewodniczącego. W skład komisji skrutacyjnej mogą wchodzić osoby, które nie są mieszkańcami Sołectwa. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

7. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mogą zgłaszać kandydatów na Sołtysa. Przewodniczący komisji skrutacyjnej zobowiązany jest ustalić, czy kolejni zgłoszeni kandydaci mają wolę ubiegać się o stanowisko Sołtysa. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, Zebranie Wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja skrutacyjna przystępuje do wykonywania swoich czynności.

8. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania powinny być opieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy.

9. Głosowanie przeprowadza się w lokalu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Każdy uczestnik zebrania musi mieć zapewnione warunki do tajnego oddania głosu.

10. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego głosujący zamierza oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

11. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce oznaczonej „Za” lub „Przeciw” obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

- osób uprawnionych do głosowania,
- głosów ważnych,
- głosów nieważnych, np. więcej znaków „x” niż 1 na jednej karcie,
- głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

13. Za wybraną uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów na dany mandat, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów. W przypadku ponownego równomiernego rozłożenia głosów, procedura wyboru zostaje ponowiona na tym samym lub następnym Zebraniu Wiejskim. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji.

14. Protokół z wyborów przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi. Wójt ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem w ciągu 14 dni.

**§ 26.** 1. Mieszkańcom przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyboru.

2. Protest należy złożyć na ręce Wójta w ciągu 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga w ciągu 7 dni Wójt po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji Sołtysa może nastąpić w wyniku:

a) upływu kadencji,

- b) rezygnacji,
- c) odwołania,
- d) śmierci.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje w sposób należyty swoich obowiązków.

3. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące jego wyboru.

4. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do dwóch miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji.

5. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego Sołtysa pełni jego obowiązki.

6. Rezygnację z pełnionej funkcji, Sołtys składa na piśmie Zebraniu Wiejskiemu lub Przewodniczącemu Rady Gminy.

**§ 28.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym, zgodnie ze Statutem Gminy.

3. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji, zgodnie ze Statutem Gminy.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy Lubiszyn w odrębnej uchwale.

**§ 29.** Urząd Gminy udziela Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań.

## **Rozdział V**

### **Rada solecka**

**§ 30.** 1. Rada Sołectwa składa się z Sołtysa oraz od trzech do pięciu członków.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

**§ 31.** 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie bezpośrednio i w wyborach tajnych, spośród nieograniczonej liczby obecnych na Zebraniu Wiejskim kandydatów, zgłoszonych przez uczestników tego Zebrania.

2. Do wyborów Rady Sołeckiej mają zastosowanie odpowiednio przepisy § 25, w sprawie wyborów Sołtysa.

3. Rada Sołecka może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

6. Wybory całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.

**§ 32.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni i inne zaproszone osoby.

3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- a) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia Rady,
- b) opis przebiegu posiedzenia Rady,
- c) wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę podczas posiedzenia,
- d) datę posiedzenia, podpisy prowadzącego i protokolanta,
- e) listę obecności, podjęte uchwały i inne załączniki do protokołu.

**§ 33.** 1. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo - rzeczowe Sołectwa,

- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa,
  - 3) współdziała z Sołtysem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
  - 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
  - 5) organizuje działania społeczne,
  - 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych Sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
  - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
2. Sołtys, na Zebraniu Wiejskim raz w roku, składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka sołectwa, zakres działania, zarządzanie mieniem komunalnym**

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o środki finansowe na realizację zadań własnych oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z ustalonymi w budżecie Gminy limitami środków w danym roku budżetowym.

**§ 35.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do dyspozycji.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

4. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

**§ 36.** Sołectwo upoważnione jest do:

- 1) określenia kierunków działania i sposobu wykorzystania mienia komunalnego,
- 2) przeznaczania dochodów z wynajmu składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu.

**§ 37.** 1. Podstawę gospodarki finansowej i rzeczowej działalności sołectwa, w przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego, stanowi roczny plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie i przekazany przez Sołtysa do Wójta Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo - rzeczowy sołectwa. Zebranie wiejskie, w zależności od potrzeb, może zmienić roczny plan finansowo-rzeczowy w granicach jego środków finansowych.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 38.** 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Wójt, w terminie 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i informuje o tym mieszkańców Sołectwa za pośrednictwem Sołtysa oraz przekazuje zakwestionowaną uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem Radzie Gminy do rozpatrzenia.

3. W przypadku stwierdzenia, że uchwała jest sprzeczna z prawem, Rada Gminy postanawia o jej uchyleniu.

§ 39. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących działalności Sołectwa.

§ 40. Treść rozstrzygnięć podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

§ 41. 1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

2. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

3. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

4. Dokumenty związane z wydatkami sołectwa, przed akceptacją do wypłaty, podpisuje sołtys i co najmniej 2 członków rady sołectwiej.

5. Gospodarka finansowa Sołectwa jest związana z budżetem gminy i podlega nadzorowi Skarbnika Gminy i Rady Gminy oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 42. Do dnia 15 lutego Skarbnik Gminy przesyła Sołtysowi informację o wykorzystaniu środków sołectwa, która zostaje przedstawiona i oceniona na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 43. Zebranie Wiejskie ma prawo wyrażać swoje opinie w sprawach własności lub innych praw rzeczowych i majątkowych w zakresie dotyczącym spraw Sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w formie uchwały po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Załącznik do Statutu Sołectwa Ściechów - Wzory kart do głosowania

Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (jeden kandydat)

**ZA**

**PRZECIW**

.....  
**imię nazwisko kandydata**

postaw tylko jeden znak X w kratce przy ZA lub PRZECIW

---

Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (wielu kandydatów)

1.

.....  
2.

.....  
3.

.....  
4.

.....  
5.

.....  
6.

Postaw znak X w kratce przed jednym nazwiskiem

---

Karta do głosowania. Wybór Rady Sołeckiej.

1.

.....  
2.

.....  
3.

.....  
4.

.....  
5.

.....  
6.

Postaw znak X w kratce przed nazwiskiem maksymalnie tyle razy ile jest wybieranych osób do Rady Sołeckiej.



## **Statut Sołectwa Ściechówek**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi "Sołectwo Ściechówek", zwane dalej Sołectwem.

§ 2. Samorząd Sołectwa stanowi ogół mieszkańców miejscowości Ściechówek.

§ 3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1124 ha.

§ 4. Sołectwo Ściechówek jest jednostką pomocniczą Gminy Lubiszyn, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.).

§ 5. Sołectwo działa w ramach osobowości prawnej Gminy Lubiszyn.

§ 6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i w tym celu może zawierać pisemne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań oraz podejmowania wspólnych uchwał.

### **Rozdział II**

#### **Zakres działania sołectwa**

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Lubiszyn.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy między innymi poprzez:

1) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy,

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć dotyczących danego Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 8. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;

2) opiniowanie mających zapaść rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a zwłaszcza:

a) studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

b) budżetu Gminy,

c) określania przez Radę Gminy Lubiszyn zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,

d) prowadzenia innych działań dotyczących wspólnoty samorządowej Sołectwa;

3) konsultowanie spraw podległych uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:

a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym, położonym na terenie Sołectwa,

b) określania ilości punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,

c) sieci przedszkoli i szkół,

d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

e) innych spraw dotyczących wsi, niewymienionych w punkcie 3a, b, c, d;

4) zarządzanie i korzystanie z posiadanego mienia społecznego;

- 5) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie Sołectwa;
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej;
- 7) podejmowanie innych czynności i działań dozwolonych przepisami.

### **Rozdział III**

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 9. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak, jak kadencja Rady Gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbyć się w terminie do dwóch miesięcy po wyborze Wójta.

**§ 10. 1.** Do Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego w Sołectwie należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 8 za wyjątkiem rozstrzygania spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) ocena rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego oraz dysponowanie przychodami Sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych Statutem, jak też przeznaczanie środków finansowych, będących w jego dyspozycji, na cele Sołeckie,
- 3) uchwalanie Sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 5) decydowanie w sprawie mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia, na zasadach określonych Statutem Gminy,
- 6) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku, związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących Sołectwa,
- 8) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa lub powstania jednostek niższego rzędu.

**§ 11. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

**§ 12. 1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od ich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa na piśmie.

**§ 13. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zebrania ukończyli 18 lat.

3. Uprawnienie mieszkańców Sołectwa do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) udział w głosowaniu,

e) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

4. Uprawnienie gości i innych osób do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

b) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy.

**§ 14.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku,

3) na wniosek Wójta.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie może zwołać, z inicjatywy Rady Gminy, Przewodniczący Rady.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Gdy nie jest przestrzegany punkt 1, Zebranie Wiejskie zwołuje Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub z inicjatywy Rady Gminy, lub Wójta winno odbyć się nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na podstawie zasad określonych w § 14, pkt 2 i 3.

**§ 17.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, przez nią wybrany.

**§ 18.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielaniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,

4) odbieraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19.** 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 16, ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności. Lista ta jest załącznikiem do protokołu.

4. W przypadku braku quorum określonego w pkt 2, następne zebranie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania. Uchwały podejmowane w drugim terminie, bez kryterium określającego minimum uprawnionych do głosowania, są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3.

6. Zebranie Wiejskie zwołane przez Radę Gminy Lubiszyn lub Wójta otwiera i przewodniczy jego obradom odpowiednio Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt, albo upoważniona przez nich osoba.

7. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

8. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

9. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na zebraniu.

10. Obsługę oraz protokołowanie zebrania prowadzi wyznaczony mieszkaniec Sołectwa.

11. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy - u pracownika do spraw obsługi Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut przewiduje głosowanie tajne.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

## **Rozdział IV**

### **Sołtys**

**§ 22.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia kontaktu z Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

**§ 23.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz powiadamianie radnych z danego okręgu wyborczego o posiedzeniach,
- 5) realizacja uchwał i działania zgodne ze wskazaniem Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- 6) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- 8) sprawowanie opieki oraz gospodarowanie mieniem świetlicy wiejskiej w ramach zwykłego zarządu na zasadach określonych w Regulaminie Świetlic Wiejskich zatwierdzonym odrębną Uchwałą Rady Gminy.

**§ 24.** Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) występowanie wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych spraw Sołectwa,
- 2) reprezentowanie praw Sołectwa na forum Rady Gminy,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 4) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi,

5) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

**§ 25.** 1. Wybór Sołtysa odbywa się w drodze wyborów tajnych i bezpośrednich przy pomocy kart do głosowania, według wzoru określonego w załączniku nr 1.

2. Wybory Sołtysa zarządza Wójt.

3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. W ogłoszeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i stale zamieszkują w Sołectwie.

6. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, składająca się, co najmniej z trzech osób. Komisja wyznacza spośród siebie przewodniczącego. W skład komisji skrutacyjnej mogą wchodzić osoby, które nie są mieszkańcami Sołectwa. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

7. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mogą zgłaszać kandydatów na Sołtysa. Przewodniczący komisji skrutacyjnej zobowiązany jest ustalić, czy kolejni zgłoszeni kandydaci mają wolę ubiegać się o stanowisko Sołtysa. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, Zebranie Wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja skrutacyjna przystępuje do wykonywania swoich czynności.

8. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania powinny być opieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy.

9. Głosowanie przeprowadza się w lokalu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Każdy uczestnik zebrania musi mieć zapewnione warunki do tajnego oddania głosu.

10. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego głosujący zamierza oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

11. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce oznaczonej „Za” lub „Przeciw” obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

- osób uprawnionych do głosowania,
- głosów ważnych,
- głosów nieważnych, np. więcej znaków „x” niż 1 na jednej karcie,
- głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

13. Za wybraną uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów na dany mandat, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów. W przypadku ponownego równomiernego rozłożenia głosów, procedura wyboru zostaje ponowiona na tym samym lub następnym Zebraniu Wiejskim. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji.

14. Protokół z wyborów przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi. Wójt ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem w ciągu 14 dni.

**§ 26.** 1. Mieszkańcom przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyboru.

2. Protest należy złożyć na ręce Wójta w ciągu 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga w ciągu 7 dni Wójt po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji Sołtysa może nastąpić w wyniku:

a) upływu kadencji,

- b) rezygnacji,
- c) odwołania,
- d) śmierci.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje w sposób należyty swoich obowiązków.

3. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące jego wyboru.

4. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do dwóch miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji.

5. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego Sołtysa pełni jego obowiązki.

6. Rezygnację z pełnionej funkcji, Sołtys składa na piśmie Zebraniu Wiejskiemu lub Przewodniczącemu Rady Gminy.

**§ 28.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym, zgodnie ze Statutem Gminy.

3. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji, zgodnie ze Statutem Gminy.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy Lubiszyn w odrębnej uchwale.

**§ 29.** Urząd Gminy udziela Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań.

## **Rozdział V**

### **Rada sołecka**

**§ 30.** 1. Rada Sołectwa składa się z Sołtysa oraz od trzech do pięciu członków.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

**§ 31.** 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie bezpośrednio i w wyborach tajnych, spośród nieograniczonej liczby obecnych na Zebraniu Wiejskim kandydatów, zgłoszonych przez uczestników tego Zebrania.

2. Do wyborów Rady Sołeckiej mają zastosowanie odpowiednio przepisy § 25, w sprawie wyborów Sołtysa.

3. Rada Sołecka może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

6. Wybory całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.

**§ 32.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni i inne zaproszone osoby.

3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- a) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia Rady,
- b) opis przebiegu posiedzenia Rady,
- c) wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę podczas posiedzenia,
- d) datę posiedzenia, podpisy prowadzącego i protokolanta,
- e) listę obecności, podjęte uchwały i inne załączniki do protokołu.

**§ 33.** 1. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo - rzeczowe Sołectwa,

- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa,
  - 3) współdziała z Sołtysem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
  - 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
  - 5) organizuje działania społeczne,
  - 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych Sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
  - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
2. Sołtys, na Zebraniu Wiejskim raz w roku, składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka sołectwa, zakres działania, zarządzanie mieniem komunalnym**

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o środki finansowe na realizację zadań własnych oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z ustalonymi w budżecie Gminy limitami środków w danym roku budżetowym.

**§ 35.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do dyspozycji.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

4. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

**§ 36.** Sołectwo upoważnione jest do:

- 1) określenia kierunków działania i sposobu wykorzystania mienia komunalnego,
- 2) przeznaczania dochodów z wynajmu składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu.

**§ 37.** 1. Podstawę gospodarki finansowej i rzeczowej działalności sołectwa, w przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego, stanowi roczny plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie i przekazany przez Sołtysa do Wójta Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo - rzeczowy sołectwa. Zebranie wiejskie, w zależności od potrzeb, może zmienić roczny plan finansowo-rzeczowy w granicach jego środków finansowych.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 38.** 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Wójt, w terminie 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i informuje o tym mieszkańców Sołectwa za pośrednictwem Sołtysa oraz przekazuje zakwestionowaną uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem Radzie Gminy do rozpatrzenia.

3. W przypadku stwierdzenia, że uchwała jest sprzeczna z prawem, Rada Gminy postanawia o jej uchyleniu.

§ 39. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących działalności Sołectwa.

§ 40. Treść rozstrzygnięć podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

§ 41. 1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

2. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

3. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

4. Dokumenty związane z wydatkami sołectwa, przed akceptacją do wypłaty, podpisuje sołtys i co najmniej 2 członków rady sołectwiej.

5. Gospodarka finansowa Sołectwa jest związana z budżetem gminy i podlega nadzorowi Skarbnika Gminy i Rady Gminy oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 42. Do dnia 15 lutego Skarbnik Gminy przesyła Sołtysowi informację o wykorzystaniu środków sołectwa, która zostaje przedstawiona i oceniona na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 43. Zebranie Wiejskie ma prawo wyrażać swoje opinie w sprawach własności lub innych praw rzeczowych i majątkowych w zakresie dotyczącym spraw Sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w formie uchwały po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.



Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (jeden kandydat)

**ZA**

**PRZECIW**

.....  
**imię nazwisko kandydata**

postaw tylko jeden znak X w kratce przy ZA lub PRZECIW

---

Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (wielu kandydatów)

1.

.....  
2.

.....  
3.

.....  
4.

.....  
5.

.....  
6.

Postaw znak X w kratce przed jednym nazwiskiem

---

Karta do głosowania. Wybór Rady Sołeckiej.

1.

.....  
2.

.....  
3.

.....  
4.

.....  
5.

.....  
6.

Postaw znak X w kratce przed nazwiskiem maksymalnie tyle razy ile jest wybieranych osób do Rady Sołeckiej.

## **Statut Sołectwa Tarnów**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi "Sołectwo Tarnów", zwane dalej Sołectwem.

§ 2. Samorząd Sołectwa stanowi ogół mieszkańców miejscowości Tarnów.

§ 3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 674 ha.

§ 4. Sołectwo Tarnów jest jednostką pomocniczą Gminy Lubiszyn, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.).

§ 5. Sołectwo działa w ramach osobowości prawnej Gminy Lubiszyn.

§ 6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i w tym celu może zawierać pisemne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań oraz podejmowania wspólnych uchwał.

### **Rozdział II Zakres działania sołectwa**

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Lubiszyn.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy między innymi poprzez:

1) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy,

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć dotyczących danego Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 8. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;

2) opiniowanie mających zapaść rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a zwłaszcza:

a) studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

b) budżetu Gminy,

c) określania przez Radę Gminy Lubiszyn zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,

d) prowadzenia innych działań dotyczących wspólnoty samorządowej Sołectwa;

3) konsultowanie spraw podległych uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:

a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym, położonym na terenie Sołectwa,

b) określania ilości punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,

c) sieci przedszkoli i szkół,

d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

e) innych spraw dotyczących wsi, niewymienionych w punkcie 3a, b, c, d;

4) zarządzanie i korzystanie z posiadanego mienia społecznego;

- 5) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie Sołectwa;
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej;
- 7) podejmowanie innych czynności i działań dozwolonych przepisami.

### **Rozdział III**

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 9. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak, jak kadencja Rady Gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbyć się w terminie do dwóch miesięcy po wyborze Wójta.

**§ 10. 1.** Do Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego w Sołectwie należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 8 za wyjątkiem rozstrzygania spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) ocena rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego oraz dysponowanie przychodami Sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych Statutem, jak też przeznaczanie środków finansowych, będących w jego dyspozycji, na cele Sołeckie,
- 3) uchwalanie Sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 5) decydowanie w sprawie mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia, na zasadach określonych Statutem Gminy,
- 6) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku, związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących Sołectwa,
- 8) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa lub powstania jednostek niższego rzędu.

**§ 11. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

**§ 12. 1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od ich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa na piśmie.

**§ 13. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zebrania ukończyli 18 lat.

3. Uprawnienie mieszkańców Sołectwa do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) udział w głosowaniu,

e) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

4. Uprawnienie gości i innych osób do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

b) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy.

**§ 14.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku,

3) na wniosek Wójta.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie może zwołać, z inicjatywy Rady Gminy, Przewodniczący Rady.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Gdy nie jest przestrzegany punkt 1, Zebranie Wiejskie zwołuje Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub z inicjatywy Rady Gminy, lub Wójta winno odbyć się nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na podstawie zasad określonych w § 14, pkt 2 i 3.

**§ 17.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, przez nią wybrany.

**§ 18.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielaniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,

4) odbieraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19.** 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 16, ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności. Lista ta jest załącznikiem do protokołu.

4. W przypadku braku quorum określonego w pkt 2, następne zebranie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania. Uchwały podejmowane w drugim terminie, bez kryterium określającego minimum uprawnionych do głosowania, są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3.

6. Zebranie Wiejskie zwołane przez Radę Gminy Lubiszyn lub Wójta otwiera i przewodniczy jego obradom odpowiednio Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt, albo upoważniona przez nich osoba.

7. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

8. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

9. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na zebraniu.

10. Obsługę oraz protokołowanie zebrania prowadzi wyznaczony mieszkaniec Sołectwa.

11. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy - u pracownika do spraw obsługi Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut przewiduje głosowanie tajne.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

## **Rozdział IV**

### **Sołtys**

**§ 22.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia kontaktu z Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

**§ 23.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz powiadamianie radnych z danego okręgu wyborczego o posiedzeniach,
- 5) realizacja uchwał i działania zgodne ze wskazaniem Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- 6) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- 8) sprawowanie opieki oraz gospodarowanie mieniem świetlicy wiejskiej w ramach zwykłego zarządu na zasadach określonych w Regulaminie Świetlic Wiejskich zatwierdzonym odrębną Uchwałą Rady Gminy.

**§ 24.** Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) występowanie wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych spraw Sołectwa,
- 2) reprezentowanie praw Sołectwa na forum Rady Gminy,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 4) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi,

5) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

**§ 25.** 1. Wybór Sołtysa odbywa się w drodze wyborów tajnych i bezpośrednich przy pomocy kart do głosowania, według wzoru określonego w załączniku nr 1.

2. Wybory Sołtysa zarządza Wójt.

3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. W ogłoszeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i stale zamieszkują w Sołectwie.

6. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, składająca się, co najmniej z trzech osób. Komisja wyznacza spośród siebie przewodniczącego. W skład komisji skrutacyjnej mogą wchodzić osoby, które nie są mieszkańcami Sołectwa. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

7. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mogą zgłaszać kandydatów na Sołtysa. Przewodniczący komisji skrutacyjnej zobowiązany jest ustalić, czy kolejni zgłoszeni kandydaci mają wolę ubiegać się o stanowisko Sołtysa. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, Zebranie Wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja skrutacyjna przystępuje do wykonywania swoich czynności.

8. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania powinny być opieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy.

9. Głosowanie przeprowadza się w lokalu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Każdy uczestnik zebrania musi mieć zapewnione warunki do tajnego oddania głosu.

10. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego głosujący zamierza oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

11. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce oznaczonej „Za” lub „Przeciw” obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

- osób uprawnionych do głosowania,
- głosów ważnych,
- głosów nieważnych, np. więcej znaków „x” niż 1 na jednej karcie,
- głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

13. Za wybraną uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów na dany mandat, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów. W przypadku ponownego równomiernego rozłożenia głosów, procedura wyboru zostaje ponowiona na tym samym lub następnym Zebraniu Wiejskim. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji.

14. Protokół z wyborów przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi. Wójt ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem w ciągu 14 dni.

**§ 26.** 1. Mieszkańcom przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyboru.

2. Protest należy złożyć na ręce Wójta w ciągu 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga w ciągu 7 dni Wójt po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji Sołtysa może nastąpić w wyniku:

a) upływu kadencji,

- b) rezygnacji,
- c) odwołania,
- d) śmierci.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje w sposób należyty swoich obowiązków.

3. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące jego wyboru.

4. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do dwóch miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji.

5. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego Sołtysa pełni jego obowiązki.

6. Rezygnację z pełnionej funkcji, Sołtys składa na piśmie Zebraniu Wiejskiemu lub Przewodniczącemu Rady Gminy.

**§ 28.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym, zgodnie ze Statutem Gminy.

3. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji, zgodnie ze Statutem Gminy.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy Lubiszyn w odrębnej uchwale.

**§ 29.** Urząd Gminy udziela Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań.

## **Rozdział V**

### **Rada sołecka**

**§ 30.** 1. Rada Sołectwa składa się z Sołtysa oraz od trzech do pięciu członków.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

**§ 31.** 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie bezpośrednio i w wyborach tajnych, spośród nieograniczonej liczby obecnych na Zebraniu Wiejskim kandydatów, zgłoszonych przez uczestników tego Zebrania.

2. Do wyborów Rady Sołeckiej mają zastosowanie odpowiednio przepisy § 25, w sprawie wyborów Sołtysa.

3. Rada Sołecka może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

6. Wybory całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.

**§ 32.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni i inne zaproszone osoby.

3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- a) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia Rady,
- b) opis przebiegu posiedzenia Rady,
- c) wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę podczas posiedzenia,
- d) datę posiedzenia, podpisy prowadzącego i protokolanta,
- e) listę obecności, podjęte uchwały i inne załączniki do protokołu.

**§ 33.** 1. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo - rzeczowe Sołectwa,



- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa,
  - 3) współdziała z Sołtysem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
  - 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
  - 5) organizuje działania społeczne,
  - 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych Sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
  - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
2. Sołtys, na Zebraniu Wiejskim raz w roku, składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka sołectwa, zakres działania, zarządzanie mieniem komunalnym**

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o środki finansowe na realizację zadań własnych oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z ustalonymi w budżecie Gminy limitami środków w danym roku budżetowym.

**§ 35.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do dyspozycji.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

4. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

**§ 36.** Sołectwo upoważnione jest do:

- 1) określenia kierunków działania i sposobu wykorzystania mienia komunalnego,
- 2) przeznaczania dochodów z wynajmu składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu.

**§ 37.** 1. Podstawę gospodarki finansowej i rzeczowej działalności sołectwa, w przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego, stanowi roczny plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie i przekazany przez Sołtysa do Wójta Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo - rzeczowy sołectwa. Zebranie wiejskie, w zależności od potrzeb, może zmienić roczny plan finansowo-rzeczowy w granicach jego środków finansowych.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 38.** 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Wójt, w terminie 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i informuje o tym mieszkańców Sołectwa za pośrednictwem Sołtysa oraz przekazuje zakwestionowaną uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem Radzie Gminy do rozpatrzenia.

3. W przypadku stwierdzenia, że uchwała jest sprzeczna z prawem, Rada Gminy postanawia o jej uchyleniu.

§ 39. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących działalności Sołectwa.

§ 40. Treść rozstrzygnięć podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

§ 41. 1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

2. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

3. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

4. Dokumenty związane z wydatkami sołectwa, przed akceptacją do wypłaty, podpisuje sołtys i co najmniej 2 członków rady sołectwiej.

5. Gospodarka finansowa Sołectwa jest związana z budżetem gminy i podlega nadzorowi Skarbnika Gminy i Rady Gminy oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 42. Do dnia 15 lutego Skarbnik Gminy przesyła Sołtysowi informację o wykorzystaniu środków sołectwa, która zostaje przedstawiona i oceniona na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 43. Zebranie Wiejskie ma prawo wyrażać swoje opinie w sprawach własności lub innych praw rzeczowych i majątkowych w zakresie dotyczącym spraw Sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w formie uchwały po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (jeden kandydat)

**ZA**

**PRZECIW**

.....  
**imię nazwisko kandydata**

postaw tylko jeden znak X w kratce przy ZA lub PRZECIW

---

Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (wielu kandydatów)

1.

.....  
2.

.....  
3.

.....  
4.

.....  
5.

.....  
6.

Postaw znak X w kratce przed jednym nazwiskiem

---

Karta do głosowania. Wybór Rady Sołeckiej.

1.

.....  
2.

.....  
3.

.....  
4.

.....  
5.

.....  
6.

Postaw znak X w kratce przed nazwiskiem maksymalnie tyle razy ile jest wybieranych osób do Rady Sołeckiej.

## **Statut Sołectwa Wysoka**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi "Sołectwo Wysoka", zwane dalej Sołectwem.

§ 2. Samorząd Sołectwa stanowi ogół mieszkańców miejscowości Wysoka.

§ 3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 4892 ha.

§ 4. Sołectwo Wysoka jest jednostką pomocniczą Gminy Lubiszyn, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.).

§ 5. Sołectwo działa w ramach osobowości prawnej Gminy Lubiszyn.

§ 6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i w tym celu może zawierać pisemne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań oraz podejmowania wspólnych uchwał.

### **Rozdział II**

#### **Zakres działania sołectwa**

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Lubiszyn.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy między innymi poprzez:

1) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy,

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć dotyczących danego Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 8. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;

2) opiniowanie mających zapaść rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a zwłaszcza:

a) studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

b) budżetu Gminy,

c) określania przez Radę Gminy Lubiszyn zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,

d) prowadzenia innych działań dotyczących wspólnoty samorządowej Sołectwa;

3) konsultowanie spraw podległych uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:

a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym, położonym na terenie Sołectwa,

b) określania ilości punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,

c) sieci przedszkoli i szkół,

d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

e) innych spraw dotyczących wsi, niewymienionych w punkcie 3a, b, c, d;

4) zarządzanie i korzystanie z posiadanego mienia społecznego;

- 5) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie Sołectwa;
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej;
- 7) podejmowanie innych czynności i działań dozwolonych przepisami.

### **Rozdział III**

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 9. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak, jak kadencja Rady Gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbyć się w terminie do dwóch miesięcy po wyborze Wójta.

**§ 10. 1.** Do Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego w Sołectwie należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 8 za wyjątkiem rozstrzygania spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) ocena rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego oraz dysponowanie przychodami Sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych Statutem, jak też przeznaczanie środków finansowych, będących w jego dyspozycji, na cele Sołeckie,
- 3) uchwalanie Sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 5) decydowanie w sprawie mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia, na zasadach określonych Statutem Gminy,
- 6) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku, związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących Sołectwa,
- 8) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa lub powstania jednostek niższego rzędu.

**§ 11. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

**§ 12. 1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od ich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa na piśmie.

**§ 13. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zebrania ukończyli 18 lat.

3. Uprawnienie mieszkańców Sołectwa do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) udział w głosowaniu,

e) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

4. Uprawnienie gości i innych osób do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

b) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy.

**§ 14.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku,

3) na wniosek Wójta.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie może zwołać, z inicjatywy Rady Gminy, Przewodniczący Rady.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Gdy nie jest przestrzegany punkt 1, Zebranie Wiejskie zwołuje Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub z inicjatywy Rady Gminy, lub Wójta winno odbyć się nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na podstawie zasad określonych w § 14, pkt 2 i 3.

**§ 17.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, przez nią wybrany.

**§ 18.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielaniu głosu poza kolejnością,

3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,

4) odbieraniu głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19.** 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 16, ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności. Lista ta jest załącznikiem do protokołu.

4. W przypadku braku quorum określonego w pkt 2, następne zebranie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania. Uchwały podejmowane w drugim terminie, bez kryterium określającego minimum uprawnionych do głosowania, są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba, o której mowa w § 17 ust. 2 i 3.

6. Zebranie Wiejskie zwołane przez Radę Gminy Lubiszyn lub Wójta otwiera i przewodniczy jego obradom odpowiednio Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt, albo upoważniona przez nich osoba.

7. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

8. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

9. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na zebraniu.

10. Obsługę oraz protokołowanie zebrania prowadzi wyznaczony mieszkaniec Sołectwa.

11. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy - u pracownika do spraw obsługi Rady Gminy.

**§ 21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut przewiduje głosowanie tajne.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

## **Rozdział IV**

### **Sołtys**

**§ 22.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia kontaktu z Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

**§ 23.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz powiadamianie radnych z danego okręgu wyborczego o posiedzeniach,
- 5) realizacja uchwał i działania zgodne ze wskazaniem Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- 6) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- 8) sprawowanie opieki oraz gospodarowanie mieniem świetlicy wiejskiej w ramach zwykłego zarządu na zasadach określonych w Regulaminie Świetlic Wiejskich zatwierdzonym odrębną Uchwałą Rady Gminy.

**§ 24.** Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) występowanie wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych spraw Sołectwa,
- 2) reprezentowanie praw Sołectwa na forum Rady Gminy,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 4) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi,



5) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

**§ 25. 1.** Wybór Sołtysa odbywa się w drodze wyborów tajnych i bezpośrednich przy pomocy kart do głosowania, według wzoru określonego w załączniku nr 1.

2. Wybory Sołtysa zarządza Wójt.

3. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. W ogłoszeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i stale zamieszkują w Sołectwie.

6. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, składająca się, co najmniej z trzech osób. Komisja wyznacza spośród siebie przewodniczącego. W skład komisji skrutacyjnej mogą wchodzić osoby, które nie są mieszkańcami Sołectwa. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

7. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mogą zgłaszać kandydatów na Sołtysa. Przewodniczący komisji skrutacyjnej zobowiązany jest ustalić, czy kolejni zgłoszeni kandydaci mają wolę ubiegać się o stanowisko Sołtysa. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, Zebranie Wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja skrutacyjna przystępuje do wykonywania swoich czynności.

8. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania powinny być opieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy.

9. Głosowanie przeprowadza się w lokalu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Każdy uczestnik zebrania musi mieć zapewnione warunki do tajnego oddania głosu.

10. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego głosujący zamierza oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

11. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce oznaczonej „Za” lub „Przeciw” obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

- osób uprawnionych do głosowania,
- głosów ważnych,
- głosów nieważnych, np. więcej znaków „x” niż 1 na jednej karcie,
- głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

13. Za wybraną uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów na dany mandat, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów. W przypadku ponownego równomiernego rozłożenia głosów, procedura wyboru zostaje ponowiona na tym samym lub następnym Zebraniu Wiejskim. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji.

14. Protokół z wyborów przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi. Wójt ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem w ciągu 14 dni.

**§ 26. 1.** Mieszkańcom przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyboru.

2. Protest należy złożyć na ręce Wójta w ciągu 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga w ciągu 7 dni Wójt po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Rady Gminy.

**§ 27. 1.** Zaprzestanie pełnienia funkcji Sołtysa może nastąpić w wyniku:

a) upływu kadencji,

- b) rezygnacji,
- c) odwołania,
- d) śmierci.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje w sposób należyty swoich obowiązków.

3. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące jego wyboru.

4. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do dwóch miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji.

5. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego Sołtysa pełni jego obowiązki.

6. Rezygnację z pełnionej funkcji, Sołtys składa na piśmie Zebraniu Wiejskiemu lub Przewodniczącemu Rady Gminy.

**§ 28.** 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym, zgodnie ze Statutem Gminy.

3. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji, zgodnie ze Statutem Gminy.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy Lubiszyn w odrębnej uchwale.

**§ 29.** Urząd Gminy udziela Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań.

## **Rozdział V**

### **Rada sołecka**

**§ 30.** 1. Rada Sołectwa składa się z Sołtysa oraz od trzech do pięciu członków.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

**§ 31.** 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie bezpośrednio i w wyborach tajnych, spośród nieograniczonej liczby obecnych na Zebraniu Wiejskim kandydatów, zgłoszonych przez uczestników tego Zebrania.

2. Do wyborów Rady Sołeckiej mają zastosowanie odpowiednio przepisy § 25, w sprawie wyborów Sołtysa.

3. Rada Sołecka może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

6. Wybory całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.

**§ 32.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni i inne zaproszone osoby.

3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- a) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia Rady,
- b) opis przebiegu posiedzenia Rady,
- c) wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę podczas posiedzenia,
- d) datę posiedzenia, podpisy prowadzącego i protokolanta,
- e) listę obecności, podjęte uchwały i inne załączniki do protokołu.

**§ 33.** 1. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo - rzeczowe Sołectwa,

- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa,
  - 3) współdziała z Sołtysem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
  - 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
  - 5) organizuje działania społeczne,
  - 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych Sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
  - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
2. Sołtys, na Zebraniu Wiejskim raz w roku, składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka sołectwa, zakres działania, zarządzanie mieniem komunalnym**

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o środki finansowe na realizację zadań własnych oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z ustalonymi w budżecie Gminy limitami środków w danym roku budżetowym.

**§ 35.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do dyspozycji.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

4. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

**§ 36.** Sołectwo upoważnione jest do:

- 1) określenia kierunków działania i sposobu wykorzystania mienia komunalnego,
- 2) przeznaczania dochodów z wynajmu składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu.

**§ 37.** 1. Podstawę gospodarki finansowej i rzeczowej działalności sołectwa, w przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego, stanowi roczny plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie i przekazany przez Sołtysa do Wójta Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo - rzeczowy sołectwa. Zebranie wiejskie, w zależności od potrzeb, może zmienić roczny plan finansowo-rzeczowy w granicach jego środków finansowych.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 38.** 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Wójt, w terminie 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i informuje o tym mieszkańców Sołectwa za pośrednictwem Sołtysa oraz przekazuje zakwestionowaną uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem Radzie Gminy do rozpatrzenia.

3. W przypadku stwierdzenia, że uchwała jest sprzeczna z prawem, Rada Gminy postanawia o jej uchyleniu.

§ 39. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących działalności Sołectwa.

§ 40. Treść rozstrzygnięć podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

§ 41. 1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

2. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

3. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

4. Dokumenty związane z wydatkami sołectwa, przed akceptacją do wypłaty, podpisuje sołtys i co najmniej 2 członków rady sołectwiej.

5. Gospodarka finansowa Sołectwa jest związana z budżetem gminy i podlega nadzorowi Skarbnika Gminy i Rady Gminy oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 42. Do dnia 15 lutego Skarbnik Gminy przesyła Sołtysowi informację o wykorzystaniu środków sołectwa, która zostaje przedstawiona i oceniona na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 43. Zebranie Wiejskie ma prawo wyrażać swoje opinie w sprawach własności lub innych praw rzeczowych i majątkowych w zakresie dotyczącym spraw Sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w formie uchwały po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (jeden kandydat)

**ZA**

**PRZECIW**

.....  
**imię nazwisko kandydata**

postaw tylko jeden znak X w kratce przy ZA lub PRZECIW

---

Karta do głosowania. Wybór Sołtysa (wielu kandydatów)

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

5.

.....

6.

.....

Postaw znak X w kratce przed jednym nazwiskiem

---

Karta do głosowania. Wybór Rady Sołeckiej.

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

5.

.....

6.

.....

Postaw znak X w kratce przed nazwiskiem maksymalnie tyle razy ile jest wybieranych osób do Rady Sołeckiej.