

Lubiszyn, dn. 14 luty 2020r.

RIT.271.2.6.2020.MW

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **I. Wójt Gminy Lubiszyn Plac Jedności Robotniczej 1, 66 – 433 Lubiszyn**

zaprasza do złożenia oferty na „Dostawę materiałów biurowych” dla Urzędu Gminy w Lubiszynie.

### **II. Przedmiot zamówienia:**

#### ***Dostawa materiałów biurowych:***

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa materiału</b>	<b>Ilość</b>
1.	Papier Ksero A-4, biel CIE 148+/-3	500 ryz
2.	Papier Ksero A-3	15 ryz
3.	Papier 180g, oraz 200g biały A4	po 2 rzyzy
4.	Papier wizytówkowy biały – 160g satyna IP(250)	7 ryz
5.	Koperta średnia, kolor szary, samoprzylepna	1.000 szt.
6.	Koperta duża, kolor szary, samoprzylepna	1.500 szt.
7.	Koperta mała, kolor biały z potwierdzeniem odbioru, samoprzyl.	2.000 szt.
8.	Koperta mała, kolor biały, samoprzylepna	2.000 szt.
9.	Koperta duża z rozszerzonym bokiem i spodem	150 szt.
10.	Korektor w płynie	5 szt.
11.	Korektor „Myszka” w taśmie	10 szt.
12.	Segregator laminowany, format A-4, szer. grzbietu 7 cm	200 szt.
13.	Segregator laminowany, format A-4, szer. grzbietu 3,5cm	50 szt.
14.	Cienkopisy: czarny, czerwony, niebieski	po 35 szt.
15.	Markery permanentne(komplety: czarny, czerwony, zielony, niebieski) – grubo piszące	10 kompletów
16.	Obwoluta A-4 przezroczysta (koszulka) do wpinania	1.000 szt.
	Obwoluta A-5 przezroczysta (koszulka) do wpinania	50 szt.
17.	Wkłady do ołówków automatycznych 0,5HB	8 op.
18.	Klej w sztyfcie	20 szt.
19.	Klej biurowy w tubce	8 szt.
20.	Zszywki	15 dużych opak.
21.	Markery czarne cienko piszące oraz rozmiar M	po 10 szt.
22.	Tusz do stempli czerwony	10 szt.
23.	Przybornik na biurko metalowy (organizer wielofunkcyjny)	6 szt.
24.	Karteczki samoprzylepne 76x76 mm i 50x40 mm	po 10 dużych opak.
25.	Długopis żelowy: czarny i niebieski	po 40 szt.
26.	Etykieta samoprzylepna A-4	100 szt.
27.	Folia do laminowania A4 i A5	po 1 opakowaniu
28.	Długopisy z wkładem: czerwonym, czarnym i niebieskim	po 40 szt.
29.	Markery permanentne czarne – grubo piszące	20 szt.
30.	Marker CD/DVD PILOT Twin dwustr. czarny	20 szt.
31.	Temperówka	10 szt.
32.	Spinacze duże w dużych opakowaniach	2 op. duże
33.	Teczka do podpisu (co najmniej 20 przekładek)	8 szt.
34.	Przybornik biurowy na długopisy	6szt.

35.	Taśma klejąca przezroczysta szer. 2,5 cm i 2 cm, 5 cm	po 35 szt., 5cm-8szt.
36.	Skoroszyt kartonowy oczkowy	100szt.
37.	Koperta biała – 1/3 A4 z oknem po prawej stronie	4 kartony
38.	Ołówek drewniany	10szt.
39.	Gumka „Myszka”	10 szt.
41.	Teczki na akta osobowe w twardej oprawie	4 szt.
42.	Ołówek biurowy- automatyczny	20 szt.
43.	Spinacze biurowe klipsy 19 mm , 25 mm, 32 mm, 41 mm	po 10 dużych opak.
44.	Przekładki do segregatora 235 mmx105 mm	20 op.
45.	Koszulka poszerzana na katalogi z klapką od góry na 100 kartek A-4	200 szt.
46.	Skoroszyt A-4 PCV do wpinania	500 szt.
47.	Skorowidz alfabetyczny A-4, szyty, twarda oprawa, 200 kartek	2 szt.
48.	Kostka biurowa nieklejona	3 opak. duże
49.	Linijka 20 cm, 30 cm, 40 cm	po 5 szt.
50.	Rozszywacz	20 szt.
51.	Papier ksero A4 80g	karton
52.	Przekładki do segregatora A4	100 szt.
53.	Przekładki do kartotek A4 (297mm x 210mm) alfabetyczne wykonane z twardego PCW ( 25 szt.)	1 kmp
54.	Taśmy do barwienia do liczydeł : CITIZEN CX-32N	6 opakowań
55.	Taśma do drukarki igłowej (maszyna licząca) AS-RIR40T	2 op.
56.	Koperty 1/3 A-4 pełna	100 szt.
57.	Pinezki	12 op.
58.	Kalkulator	4 szt.
59.	Etykiety na segregatory 48 mm x 152 mm	50 szt.
60.	Długopis kulkowy ( czarny, niebieski, czerwony)	po 30 szt.
61.	Teczka na gumkę laminowana A4	200 szt.
62.	Karteczki (znaczniki) samoprzylepne plastikowe	10 op. dużych
63.	Chusteczki do czyszczenia monitora	4 szt.
64.	Środki do skoroszytów z szerokim plastikiem	600 szt.
65.	Zszywacz biurowy metalowy	10 szt.
66.	Dziurkacz zwykły	6 szt.
67.	Listwa zaciskająca lub wsuwana do dokumentów	50 szt.
68.	Barbara teczka skrzydłowa z gumką: niebiesta, czarna, czerwona, żółta	20 szt.
69.	Nożyczki (mocne)	10 szt.
70.	zakreślacz fluorescencyjny Stabilo Boss różne kolory	po 10 szt.
71.	Skorowidz alfabetyczny, szyty, twarda oprawa( 14cmx30cm)	4 szt.
72.	Płyta Kodak DVD-R 4,7 GB SLIM	50szt.
73.	Brulion w kratkę A4	20 szt.
74.	Brulion w kratkę A5	5op.
75.	Taśma dwustronna	10 szt.
76.	Taśma klejąca szeroka szara	10 szt

Wartość zamówienia w ciągu roku może ulec zmianie, w zależności od ilości zużycia materiałów.

III. Termin realizacji zamówienia: **od daty podpisania umowy do 31.12.2020r.**

Dostawa raz na kwartał, po uprzednim uzgodnieniu asortymentu.

IV. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, która powinna zawierać:

- nazwę dostawcy,
- adres dostawcy,
- NIP i Regon dostawcy,
- oświadczenie, że dostawca zapoznał się z *przedmiotem zamówienia* i nie wnosi do niego zastrzeżeń,
- cenę netto i brutto dostawy materiałów.

V. Oferty należy złożyć w terminie do dnia: **28 lutego 2020r. do godz. 15<sup>00</sup>**, pocztą listową na adres: **Urząd Gminy w Lubiszynie, Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn, email: [sekretariat@lubiszyn.pl](mailto:sekretariat@lubiszyn.pl), bądź faxem na nr: 95 727 71 36.**

VI. Na wykonanie zadania Zamawiający podpisze umowę z dostawcą, który zaoferuje najniższą cenę.

VII. Osoba upoważniona do kontaktu z dostawcami: Monika Wolak, tel. (95) 727 71 30

Z up. Wójta Gminy  
/-/ Urszula Stolarska  
Zastępca Wójta

