

Zarządzenie Nr 11/2019
Wójta Gminy Lubiszyn
z dnia 07 lutego 2019 roku

w sprawie: *zmiany regulaminu pracy Urzędu Gminy w Lubiszynie.*

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r Nr 148, poz. 973) i art. 207 § 2 pkt 3 i art. 212 pkt 6 Kodeksu pracy (tj. Dz.U. z 2018 r, poz. 917 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 19/2016 Wójta Gminy Lubiszyn z dnia 12 kwietnia 2016 r (ze zm.) w sprawie regulaminu pracy Urzędu Gminy w Lubiszynie otrzymuje brzmienie:

§ 2. 1. Pracownikom Urzędu Gminy w Lubiszynie, zatrudnionym na stanowiskach związanych z obsługą monitora ekranowego, przysługuje częściowy zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych, jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) od lekarza medycyny pracy o potrzebie ich stosowania podczas pracy przy monitorze ekranowym.

2. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

§ 3. 1. Ustala się termin realizacji zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych – do 3 miesięcy od wydania orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia) przez lekarza medycyny pracy.

2. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych przysługuje pracownikowi do wysokości 650,00 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych) brutto, nie częściej, niż raz na dwa lata.

3. W przypadku, gdy wartość rachunku (faktury) będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust. 2, to zwrot kosztów przysługuje do wysokości kwoty określonej w tym dokumencie.

4. W przypadku, gdy wartość rachunku (faktury) będzie większa od kwoty wymienionej w ust. 2, różnicę w cenie pokrywa pracownik.

5. W przypadku wystąpienia zaburzeń wzroku, powodujących konieczność wymiany okularów korygujących wzrok albo szkieł kontaktowych, wcześniej niż ustalony termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z pisemnym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych.

6. Zakupu okularów korekcyjnych lub soczewek kontaktowych, zgodnych z zaleceniem lekarskim, dokonuje pracownik w dowolnym zakładzie optycznym, w terminie wskazanym w § 3 ust. 1.

§ 4. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych jest:

- 1) aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) o konieczności używania okularów lub soczewek do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, wystawione w ramach badań profilaktycznych lub dodatkowych badań okulistycznych, wydane przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną pracowników Urzędu,
- 2) oryginalny rachunek (faktura) wystawiony na: Gmina Lubiszyn, Plac Jedności Robotniczej 1, 66 – 433 Lubiszyn, NIP: 599-27-75-869,
- 3) wniosek o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych w brzmieniu:

WNIOSEK
o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok
lub soczewek kontaktowych do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Dane pracownika:

1. *Imię i nazwisko*
2. *Komórka organizacyjna*
3. *Stanowisko*

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie zł (słownie: złotych).

Do wniosku dołączam :

- 1) aktualne orzeczenie (zaświadczenie) lekarskie wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wydane w dniu
- 2) zaświadczenie wydane przez lekarza okulistę o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane w dniu (w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 5 zarządzenia),
- 3) oryginalny rachunek (faktura) z dnia dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Służba BHP

Wyżej wymieniona osoba spełnia warunki do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych w wysokości zł (słownie:, zgodnie z Zarządzeniem Nr Wójta Gminy Lubiszyn z dnia i załączonymi dokumentami.

.....
(data i podpis służby BHP)

Referat Finansów i Budżetu

Zatwierdzono kwotę refundacji (słownie:)
do wypłaty ze środków własnych gminy.

Sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym

.....
(data i podpis pracownika Referatu Finansów i Budżetu)

.....
(Skarbnik Gminy)

.....
(Wójt Gminy)

§ 5. Pracownik składa dokumenty o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych w Sekretariacie Urzędu.

§ 6. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od podania go do wiadomości pracownikom, poprzez wyłożenie do wglądu w poszczególnych referatach Urzędu Gminy Lubiszyn i przesłaniu na pocztę służbową pracownika.

Wójt Gminy
/-/ Artur Terlecki

