

Zarządzenie Nr 18/2019

Wójta Gminy Lubiszyn

z dnia 19 lutego 2019 r.

w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. opiniowania i oceny ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2019

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018. 994 t.j.), art.15 ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§1

Powołuje się komisję konkursową do opiniowania i oceny ofert w ramach konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w następującym składzie:

- | | |
|---------------------|------------------------------------|
| 1.Urszula Stolarska | -przewodnicząca komisji |
| 2.Żaneta Domarecka | -zastępca przewodniczącego komisji |
| 3.Grażyna Skorupska | -członek komisji |

§2

Zasady i tryb działania komisji konkursowej określa Regulamin komisji konkursowej będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§3

Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej odbywa się w ramach pełnionych funkcji przez Radnych Gminy Lubiszyn, obowiązków służbowych przez pracowników Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
(-)Artur Terlecki

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

ds. opiniowania i oceny ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2019

§ 1

Regulamin określa tryb działania komisji konkursowej zwanej dalej „Komisją” powołanej do opiniowania i oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późniejszymi zmianami) zwanych dalej „Oferentami” na realizację zadań publicznych w 2018 r.

§ 2

Komisja działa na podstawie art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późniejszymi zmianami).

§ 3

1. Komisję konkursową do oceny ofert liczącą maksymalnie trzech członków powołuje Wójt i ustala jej skład osobowy.
2. Komisja powołana jest na rok budżetowy 2019.
3. W posiedzeniach Komisji konkursowej musi uczestniczyć co najmniej 2/3 składu Komisji.
4. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Każdy z członków Komisji podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
6. Do zadań Komisji należy formalna i merytoryczna ocena złożonych ofert.
7. Członkowie Komisji rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności.

8. Posiedzeniami Komisji kieruje jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

§ 4.

1. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2019 roku.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych dotyczących wyłącznie:
 - a. uzupełnienia podpisów pod wnioskiem oraz załącznikami,
 - b. poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych lub inną upoważnioną do tego celu osobę,
 - c. uzupełnienia oferty o sprawozdanie merytoryczne i finansowe,dopuszcza się możliwość ich uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania przez organizację pozarządową.
3. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wyrażenie opinii na temat poszczególnych kryteriów oceny określonych w załączniku nr 2 do ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2019 roku
5. Komisja Konkursowa przekazuje na piśmie swoją opinię na temat zgłoszonych ofert wraz z proponowanymi kwotami dotacji dla poszczególnych Oferentów oraz formularzami oceny Wójtowi Gminy Lubiszyn.
6. Ostateczny wybór najkorzystniejszej oferty należy do Wójta Gminy Lubiszyn.

§ 5

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a. oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
 - b. imiona i nazwiska członków Komisji obecnych na posiedzeniu,
 - c. liczbę zgłoszonych ofert,
 - d. wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
 - e. wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych,
 - f. wykaz ofert kwalifikujących się do realizacji zadania publicznego wraz z proponowaną kwotą dotacji,
 - g. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - h. podpisy członków Komisji.

§ 6

Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.lubiszyn.pl, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubiszyn.

.....

(imię i nazwisko)

.....

(Przedstawiciel)

.....

.....

Oświadczenie

W związku z rozpatrywaniem ofert złożonych na podstawie otwartego konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem Nr.....Wójta Gminy Lubiszyn z dnia oświadczam, że nie pozostaję z żadnym oferentem w stosunku pracy, zależności służbowej, pokrewieństwa do drugiego stopnia, powinowactwa lub innym, które mogłyby budzić uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność

*z wyjątkiem ofert(y) podmiotu:

.....

W związku z czym zobowiązuję się nie brać udziału w rozpatrywaniu ofert(y) wyżej wymienionego podmiotu.

.....

(czytelny podpis)

*wypełnić w przypadku zaistnienia sytuacji wykluczającej udział oświadczającego w rozpatrywaniu ofert(y)