

RIT.271.1.03.2017.EZ

ZAPYTANIE OFERTOWE

- I. **Wójt Gminy w Lubiszynie Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn** zaprasza do złożenia oferty na „Dostawę materiałów biurowych” dla Urzędu Gminy w Lubiszynie.
- II. Przedmiot zamówienia:

Dostawa materiałów biurowych:

Lp.	Nazwa materiału	Ilość
1.	Papier Ksero A-4, biel CIE 148+/-3	900 ryz
2.	Papier Ksero A-3	8 ryz
3.	Rolka faksowa 210 x 25	5 op.
4.	Koperta mała, kolor biały, samoprzylepna	3.000 szt.
5.	Koperta średnia, kolor szary, samoprzylepna	1.000 szt.
6.	Koperta duża, kolor szary, samoprzylepna	1.000 szt.
7.	Koperta mała, kolor biały z potwierdzeniem odbioru, samoprzyl.	3.000 szt
8.	Skoroszyt zawieszany papierowy	100 szt.
9.	Blok listowy A-4 – 100 kartkowy	20 szt.
10.	Korektor „Myszka” w taśmie	30 szt.
11.	Zszywki	10 dużych opak.
12.	Segregator laminowany, format A-4, szer. grzbietu 7 cm	80 szt.
13.	Segregator laminowany, format A-4, szer. grzbietu 3,5cm	50 szt.
14.	Cienkopisy: czarny, czerwony, niebieski	po 30 szt.
15.	Markery permanentne (komplety: czarny, czerwony, zielony, niebieski)	5 kompletów
16.	Obwoluta A-4 przezroczysta (koszulka) do wpinania	1.000 szt.
17.	Wkłady do ołówków automatycznych	5 op.
18.	Klej w sztyfcie	20 szt.
19.	Długopis wymazywalny „Pilot Frixion”	3 szt.
20.	Notes klejony kartki samoprzylepne 75mmx75mm x100 szt.	100 szt.
21.	Notes klejony kartki samoprzylepne 45mmx10mm x100 szt	100 szt.
22.	Tusz do stempli czerwony i czarny	po 5 szt.
23.	Blok listowy A – 5 – 50 kartkowy	20 szt.
24.	Skoroszyt zawieszany papierowy 1/2	100 szt.
25.	Długopis żelowy: czarny i niebieski	po 20 szt.
26.	Skoroszyt papierowy A-4	100 szt.
27.	Ofertówka twarda A-4	100 szt.
28.	Długopisy z wkładem: czerwonym i czarnym	po 30 szt.
29.	Spinacze 33 mm w dużych opakowaniach (po 10 opakowań małych)	10 op. dużych

30.	Marker CD czarny	25 szt.
31.	Zwrotne poświadczenie odbioru – samoprzylepne	1000 szt.
32.	Spinacze duże w dużych opakowaniach	1 op. duże
33.	Fascykula archiwizacyjna (laminowana) z tasiemką bawełnianą	300 szt.
34.	Notatnik akademicki w twardej oprawie (A-4)	15 szt.
35.	Taśma klejąca przezroczysta szer. 2,5 cm	40 szt.
36.	Koperta duża z rozszerzonym bokiem i spodem	300 szt.
37.	Koperta biała – 1/3 A4 z oknem po prawej stronie	3 kartony
38.	Zakreślacz fluorescyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkiego rodzaju papierach różne jasne kolory	20 szt.
39.	Gumka „Myszka”	15 szt.
41.	Teczki na akta osobowe	5 szt.
42.	Ołówek biurowy- automatyczny	20 szt.
43.	Spinacze biurowe klipsy 19 mm i 25 mm	po 5op. dużych
44.	Przekładki do segregatora 235 mmx105 mm	20 op.
45.	Teczka kopertowa A-4, zamykana na zatrzask	20 szt.
46.	Skoroszyt PCV do wpinania	500 szt.
47.	Ołówek drewniany	10 szt.
48.	Nożyczki	5 szt.
49.	Kalkulator	3 szt.
50.	Rozszywacz	5 szt.
51.	Klej biurowy w tubce - wyciskany	10 szt.
52.	Karton archiwizacyjny (155 mm x 260 mm x 345 mm)	30 szt.
53.	Koperty bąbelkowe (150 mm x 220 mm)	100 szt.
54.	Taśmy do liczydeł : CITIZEN CX – 123 II i Vektor LP-105	50 szt.
	Taśmy do barwienia do liczydeł j.w.	30 szt.
55.	Teczka na gumkę laminowana	50 szt.
56.	Kartony na dokumentację 460x330x290	50 szt.
57.	Koszulka A-4 z suwakiem	25 szt.
58.	Pinezki	10 opak. małych
59.	Etykiety na segregatory 192 mm x 38 mm	150 szt.
60.	Długopis kulkowy (czarny, niebieski, czerwony)	po 25 szt.
61.	Koszulka na dokumenty A-4 z klapką	100 szt.
62.	Materiały do bindowania: - Folia - Karton	po 100 szt.
63.	Zeszyt w kratkę 96 kratkę	5 szt.
64.	Środki do skoroszytów z szerokim plastikiem	300 szt.
65.	Zszywacz na 25 i 40 kartek	po 5 szt.
66.	Dziurkacz na 25 i 40 kartek	po 5szt.
67.	Długopis z niebieskim wkładem	50 szt.

Wartość zamówienia w ciągu roku może ulec zmianie, w zależności od ilości zużycia materiałów.

- III. Termin realizacji zamówienia : od daty podpisania umowy **do 31.12. 2017 r.**
Dostawa raz na kwartał, po uprzednim uzgodnieniu asortymentu.

- IV. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, która powinna zawierać:
- nazwę dostawcy,
 - adres dostawcy,
 - NIP dostawcy,
 - Regon dostawcy,
 - oświadczenie, że dostawca zapoznał się z **przedmiotem zamówienia** i nie wnosi do niego zastrzeżeń,
 - cenę netto i brutto dostawy materiałów.
- V. Oferty należy złożyć w terminie do dnia : **15 lutego 2017 r. do godz. 10⁰⁰**, pocztą listową na adres: **Urząd Gminy w Lubiszynie, Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn, email: kadry@lubiszyn.pl, bądź faxem na nr: 95 727 71 36.**
- VI. Na wykonanie zadania Zamawiający podpisze umowę z dostawcą, który zaoferuje najniższą cenę.
- VII. Osoba upoważniona do kontaktu z dostawcami: Ewa Zwieruho, tel. (95) 727 71 47

*Wójt Gminy Lubiszyn
(-) Artur Terlecki*