

W sprawie wprowadzenia Programu pomocy w spłacie zadłużenia z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych stanowiących zasób komunalny Gminy Lubiszyn w formie świadczenia rzeczowego.

Na podstawie art. 659 § 2, art. 453 ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz.U.2014r. poz. 121 z późn.zm.) oraz art.30 ust.1 i ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z e zm.) art. 55, art. 56 ust.1 pkt 1-5, ust.2, art.57, art.58 ust.1, pkt ust.2, 3, 4, 6, art.59 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1

1.W celu ułatwienia najemcom oraz osobom korzystającym z lokali wchodzących w skład zasobu komunalnego Gminy Lubiszyn, zwanej dalej „Wierzycielem”, bez tytułu prawnego, zwanymi dalej „Dłużnikami”, będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, spłaty zadłużenia z tytułu korzystania z w/w lokali mieszkalnych zwanych dalej „opłatami”, wyrażam zgodę na spłatę tych zobowiązań przez dłużników w formie wzajemnego świadczenia rzeczowego.

2.Przez opłaty za korzystanie z lokali, o których mowa w ust. 1 należy rozumieć czynsz najmu, odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego oraz opłaty niezależne od właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego, jak również ustawowe odsetki naliczone od zaległych opłat oraz koszty procesu przyznane Gminie Lubiszyn w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym dotyczącym tych opłat.

3.Świadczenie rzeczowe może wykonać za Dłużnika również inna osoba, za zgodą jej, Dłużnika oraz Wierzyciela wyrażoną w formie pisemnego porozumienia.

§2

1.Świadczenie rzeczowe Dłużnik może wykonać w formie czynności wskazanych przez Gminę Lubiszyn, a w szczególności w formie : prac porządkowych, prac remontowych i innych uzgodnionych przez strony.

2.Szczegółowe zasady wzajemnego świadczenia rzeczowego zawiera „Program pomocy w spłacie zadłużenia”, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3.Dłużnik przystąpi do wykonania świadczenia rzeczowego na podstawie zawartej z Gminą Lubiszyn umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego. Umowa wraz z załącznikami od 1 do 5 stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

4.W umowie dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego Gmina Lubiszyn wskaże wysokość zadłużenia pieniężnego, które zostanie spłacone w formie tego świadczenia.

5. Pracownik Referatu Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska zorganizuje Dłużnikom szkolenie BHP w niezbędnym zakresie.

6. Nadzór nad wykonaniem przez Dłużników świadczeń rzeczowych powierza się Kierownikowi Referatu Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska Gminy Lubiszyn lub kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Lubiszyn, w których Dłużnik wykonuje świadczenie rzeczowe.

§ 3

1. Osoba zainteresowana odpracowaniem zadłużenia, składa w Urzędzie Gminy wniosek o odpracowanie zadłużenia, według załącznika nr 3 niniejszego zarządzenia wraz z deklaracją o dochodach - załącznik nr 4 niniejszego zarządzenia.

2. Referat Finansowy przygotowuje informację o zadłużeniach oraz stanie ich egzekucji i przedkłada ją w Referacie Infrastruktury Technicznej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa na koniec każdego kwartału wg załącznika nr 7 do zarządzenia.

3. Referat finansowy uzupełnia otrzymaną od Koordynatora deklarację o dochodach.

4. Koordynator kwalifikuje i prowadzi rejestr wniosków, które zostały złożone z adnotacją o zakwalifikowaniu bądź odmowie przyjęcia do Programu.

5. Koordynator przeprowadza rozmowę z osobą zainteresowaną i sporządza notatkę oraz kieruje do odpracowania zadłużenia - skierowanie.

6. Koordynator sporządza listę wytypowanych do Programu osób i przedstawia do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Lubiszyn.

7. Po zakwalifikowaniu Dłużnika do odpracowania zadłużenia koordynator przygotowuje umowę i kartę dotyczącą spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego (według załącznika nr 1 i 2 niniejszego zarządzenia)

8. Koordynator sporządza kartę Dłużnika dotyczącą świadczeń rzeczowych wykonywanych na rzecz Gminy Lubiszyn (zał. nr 1 do umowy), którą podpisuje również zainteresowany.

9. Po wykonaniu określonych prac, nadzorujący kierownik i koordynator programu podpisuje rozliczenie wykonanych prac, które przekazuje do Referatu Finansowego. Na podstawie w/w rozliczenia pracownik Referatu Finansowego sporządza notę księgową określającą wysokość odpracowanego zadłużenia.

10. Wykaz prac i stawek za wykonanie czynności w ramach świadczeń rzeczowych zawiera załącznik nr 4 do zarządzenia.

11. Świadczenie rzeczowe może być wykonywane w innej niż Urząd Gminy jednostce organizacyjnej Gminy Lubiszyn, na podstawie wydanego skierowania wg wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia. Załącznikiem nr 1 do skierowania jest karta Dłużnika, którą wypełnia jednostka organizacyjna Gminy Lubiszyn.

§ 4

Zapisy niniejszego zarządzenia wyłączają zasady postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Gminie Lubiszyn, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartość 30.000 EURO.



§ 5

Powołuję na koordynatora Programu odpracowywania zadłużenia z tytułu czynszów oraz innych opłat za korzystanie z lokalu komunalnego wobec Gminy Lubiszyn Inspektora ds. gospodarowania mieniem komunalnym i gospodarką mieszkaniową.

§ 6


Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Artur Terlecki

Za zgodność pod względem
formalno - prawnym
RADA PŁAWNY

Tomasz Wojcieszynski
Nr rej. R-ZG-G-262

Programu pomocy w spłacie zadłużenia z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych stanowiących zasób komunalny Gminy Lubiszyn w formie świadczenia rzeczowego

Zgodnie z art. 659 §1 i § 2 Kodeksu cywilnego podstawowym obowiązkiem najemcy jest zapłata wynajmującemu czynszu, przy czym może być oznaczony w pieniądzu lub świadczeniach innego rodzaju.

Celem umożliwienia Dłużnikom spłaty zadłużenia, wprowadza się możliwość jego spłaty w formie świadczenia rzeczowego. Warunkiem pomniejszenia zadłużenia jest podpisanie umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego oraz przystąpienie do odpracowania zadłużenia. Zobowiązanie pieniężne Dłużnika wygasa częściowo do wartości rzeczywistego wykonania świadczenia zastępczego.

W oparciu o fakt, iż świadczenie zastępcze nie stanowi źródła dochodów dla najemcy, zatem nie ma obowiązku poboru z tego tytułu zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych Gmina Lubiszyn przygotowała program polegający na umożliwieniu najemcom oraz osobom bezumownie korzystającym z lokalu odpracowanie powstałych należności wynikających z korzystania z lokali komunalnych.

Program skierowany jest do Dłużników (najemców i bezumownie korzystających z lokalu), którzy są lub mogą być zagrożeni utratą mieszkania, w związku z powstaniem zaległości i których dochód miesięczny w gospodarstwie domowym przeliczony na członka rodziny nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym oraz 120% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym, ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a zadłużenie z tytułu czynszu przekracza kwotę 1.000 zł (?). W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Wójt Gminy Lubiszyn, może wyrazić zgodę na zawarcie z dłużnikiem umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego bez spełniania przez dłużnika w/w kryteriów.

Udział w programie jest dobrowolny.

Założeniem tego programu jest pomoc w wyjściu tych osób z zadłużenia i uniknięcie eksmisji.

W ramach programu powołany został Koordynator nadzorujący realizację projektu, który będzie współpracował z dłużnikami. Kwoty wynikające ze świadczeń odpracowywanych przez dłużników będą księgowane na poczet ich zadłużenia.

II Opis programu

Osoba zainteresowana odpracowaniem swojego długu musi złożyć wniosek do Urzędu Gminy Lubiszyn wraz z udokumentowanymi dochodami wszystkich osób zamieszkujących z dłużnikiem. We wniosku dłużnik określi jakie czynności może wykonać, w jakich godzinach i jakim okresie czasowym.

Po pozytywnej weryfikacji wniosku dłużnika, zostanie podpisana umowa dotycząca spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.

Warunkiem wyrażenia zgody na wykonanie świadczenia rzeczowego jest bieżące regulowanie zobowiązań. W indywidualnych przypadkach Wójt może postanowić inaczej.

Po zakwalifikowaniu się dłużnika do Programu zostanie on skierowany przez Koordynatora do odpowiedniej komórki lub jednostki organizacyjnej Gminy Lubiszyn celem wykonania pracy.

Przykładowe czynności, które mogą być przedmiotem świadczeń rzeczowych wykonywanych przez najemców – dłużników oraz stawki za wykonanie w/w czynności:

1.Prace porządkowe:

- Zamiatanie i porządkowanie ulic, chodników, skwerów, przystanków autobusowych, placów zabaw
- Utrzymanie zimowe chodników, dróg wewnętrznych i przystanków,
- Zbieranie śmieci z placów gminnych
- Wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń i utrzymanie tablic w stanie estetycznym,
- Porządkowanie pomieszczeń takich jak: piwnice, strychy, lokale po remontach, klatki schodowe

2.Prace remontowe:

- drobne naprawy i prace budowlane,
- roboty malarskie,
- drobne roboty brukarskie.

3.Pomocnicze prace administracyjne:

- biurowe prace pomocnicze z wyłączeniem dostępu do dokumentów zawierających dane osobowe,
- przygotowanie dokumentów do archiwizacji.

4.Prace ogrodnicze:

- dbanie o zielen gminną,
- nasadzanie i pielęgnacja drzew, krzewów, kwiatów,
- koszenie trawników.

Stawka dla w/w prac 10 zł brutto/godz.

3.Prace wykonane na podstawie porozumienia z jednostkami organizacyjnymi Gminy Lubiszyn

Stawka 10 zł brutto/godz.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr _____

Umowa

Dotycząca spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego

Zawarta w dniu _____

Pomiędzy Gminą Lubiszyn, Lubiszyn Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn NIP 5992775869 Regon 210966817 którą reprezentuje :

Wójt Gminy Lubiszyn, zwany dalej Wierzycielem

A

imię i nazwisko, adres, Pesel, nr dowodu osobistego

Zwanym dalej „Dłużnikiem”

O następującej treści:

§ 1

1.Strony umowy zgodnie oświadczają, że zapłata zaległych zobowiązań pieniężnych wynikających z umowy, za okres od _____ do _____ w kwocie złotych wobec Wierzyciela, powiększonych o odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie, może nastąpić w formie świadczenia rzeczowego, pod warunkiem wykonania niniejszej umowy.

2.Zobowiązania pieniężne Dłużnika wskazane w pkt 1 wygasa częściowo do wartości wykonanego przez Dłużnika na jej wniosek zastępczego świadczenia rzeczowego i prowadzi do stopniowego zmniejszenia długu ciążącego na Dłużniku, po potwierdzeniu na piśmie przez wierzyciela jego wykonania oraz wartości, do jakiej wygasa zobowiązanie pieniężne Dłużnika.

3.Dłużnik wykona świadczenie rzeczowe w sposób wskazany przez Wierzyciela. Wartość świadczenia rzeczowego oraz jego formę zawiera zał. nr 1 do umowy.

§ 2

1.Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonania świadczenia rzeczowego wskazanego przez Wierzyciela.

2.Jeżeli Dłużnik nienależycie wykona świadczenie rzeczowe lub nie przystąpi do jego wykonania, wskazane w § 1 zobowiązanie pieniężne Dłużnika nie wygasa, a niniejsza umowa traci moc w części niewykonanej.

§ 3

Niniejsza umowa wygasa po odpracowaniu przez Dłużnika opisanych w § 1 umowy zaległych zobowiązań pieniężnych lub po ich całkowitym spłaceniu, a także w przypadku nienależycie wykonania powierzonych Dłużnikowi czynności, spisane z Dłużnikiem porozumienie na ratalną spłatę zobowiązania pieniężnego opisanego w ust.1 umowy lub za porozumieniem stron.

§ 4

1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część i są to:
 - Załącznik nr 1 - Karta Dłużnika – kalkulacja wstępna/końcowa,
 - Załącznik nr 2 – zakres czynności wykonywanych przez Dłużnika
 - Załącznik nr 3 – oświadczenie Dłużnika o przestrzeganiu przepisów BHP
6. Wszelkie spory wynikające z umowy, będą rozstrzygane przez sądy powszechne.

(Wierzyciel)

(Dłużnik)

Skarbnik Gminy

(akceptuję pod względem finansowym)

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr _____

Wniosek w sprawie odpracowania

należności pieniężnych z tytułu zaległości czynszu mieszkaniowego i odsetek za zwłokę.

I. Wnioskodawca

1. Imię i nazwisko _____

Pesel _____

2. Imię i nazwisko _____

Pesel _____

Telefon kontaktowy _____

Liczba osób w gospodarstwie domowym _____

(zgodnie z deklaracją o dochodach)

II. Proszę o umożliwienie odpracowania zaległości pieniężnych z tytułu czynszu mieszkaniowego i odsetek za zwłokę.

Przyczyna powstania zaległości:

.....
.....

Propozycja sposobu i terminu odpracowania zadłużenia:

.....
.....
.....

Posiadane uprawnienia, umiejętności:

.....
.....

Przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania niektórych rodzajów prac:

.....
.....

Zobowiązuję się do terminowego wpłacania bieżących opłat za najmowany lokal.

Oświadczam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych zgodnie z § 233 Kodeksu karnego.

Lubiszyn, dnia _____

Podpis wnioskodawcy _____

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr _____

Deklaracja o dochodach

Deklaracja za okres : _____

(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

I. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy _____
Data urodzenia _____
2. Imię i nazwisko _____
Data urodzenia _____ stopień pokrewieństwa _____
3. Imię i nazwisko _____
Data urodzenia _____ stopień pokrewieństwa _____
4. Imię i nazwisko _____
Data urodzenia _____ stopień pokrewieństwa _____
5. Imię i nazwisko _____
Data urodzenia _____ stopień pokrewieństwa _____
6. Imię i nazwisko _____
Data urodzenia _____ stopień pokrewieństwa _____

*W przypadku osób zameldowanych, a faktycznie nie zamieszkujących w lokalu, należy we wniosku zaznaczyć tą informację i nie podawać dochodów tej osoby

II Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.	Miejsce pracy	Źródło dochodu *	Wysokość dochodu netto za okres 3 miesięcy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
Razem dochody gospodarstwa domowego			
Miesięczny koszt utrzymania gospodarstwa domowego			

*wymienić oddzielnie każde źródło dochodu

III. Średni dochód w ciągu 3 miesięcy na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi:

_____ zł tj. miesięcznie _____ zł.

IV. W celu weryfikacji prawidłowości podanych danych o dochodach, każda osoba składająca deklaracje ma obowiązek dołączenia do niniejszego pisma dokumentu potwierdzającego uzyskiwane dochody.

V. Za dochód uważa się wszelkie przychody pomniejszone o faktycznie poniesione koszty uzyskania (dochód netto). W wypadku przychodów od których są odliczane koszty ryczałtowe ich uzyskania, dochód ustala się po odliczeniu tych kosztów.

VI. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:

- 1) Pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło
- 2) Zasiłków pielęgnacyjnych rodzinnych i wychowawczych,
- 3) Świadczeń otrzymanych z powodu odbywania przez członków gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
- 4) Świadczeń z pomocy społecznej
- 5) Prowadzenia gospodarstwa rolnego
- 6) Alimentów, stypendiów, emerytur i rent
- 7) Innych uzyskanych dochodów

VII . Do dochodów nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zasiłków celowych z pomocy społecznej oraz jednorazowych świadczeń Pieniężnych i świadczeń w naturze.

Podpis wnioskodawcy

Uwaga! Prawidłowo wypełniony wniosek wraz z zaświadczeniami o dochodach wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym należy osobiście złożyć w Urzędzie Gminy Lubiszyn.

Oświadczenie o stanie zdrowia

Oświadczam, że stan mojego zdrowia pozwala na wykonywanie przeze mnie przyjętego do realizacji świadczenia rzeczowego.

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr _____

Wykaz prac i stawek za wykonanie czynności w ramach świadczenia rzeczowego:

1. Prace porządkowe:

- Zamiatanie i porządkowanie ulic, chodników, skwerów, przystanków autobusowych, placów zabaw
- Utrzymanie zimowe chodników, dróg wewnętrznych i przystanków,
- Zbieranie śmieci z placów gminnych
- Wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń i utrzymanie tablic w stanie estetycznym,
- Porządkowanie pomieszczeń takich jak: piwnice, strychy, lokale po remontach, klatki schodowe

2. Prace remontowe:

- drobne naprawy,
- roboty malarskie,
- drobne roboty brukarskie.

3. Pomocnicze prace administracyjne:

- biurowe prace pomocnicze z wyłączeniem dostępu do dokumentów zawierających dane osobowe,
- przygotowanie dokumentów do archiwizacji.

4. Prace ogrodnicze:

- dbanie o zieleń gminną,
- nasadzenie i pielęgnacja drzew, krzewów, kwiatów,
- koszenie trawników.

Stawka dla w/w prac 10 zł brutto/godz.

3. Prace wykonane na podstawie porozumienia z jednostkami organizacyjnymi Gminy Lubiszyn

Stawka 10 zł brutto/godz.

Załącznik nr 6 do Zarządzenia _____

Lubiszyn dnia _____

(nazwa jednostki)

S k i e r o w a n i e

Gmina Lubiszyn kieruje n/w osoby do wykonywania prac w związku z realizacją świadczenia rzeczowego w miejsce świadczenia pieniężnego Dłużników Gminy Lubiszyn z tytułu czynszu za używanie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lubiszyn – wraz z kartą Dłużnika stanowiącą załącznik nr 1 do skierowania*

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(podpis Koordynatora)

*) kartę Dłużnika należy przekazać do Urzędu Gminy (Koordynatora) do dnia 5 –go każdego m-ca za m-c poprzedni.

Załącznik nr 7 do Zarządzenia nr _____

Wypełnia Referat Finansowy według stanu na dany dzień.

1. Stan zadłużenia z tytułu opłat za lokal na dzień _____ wynosi _____

2. Wysokość odsetek na dzień _____ wynosi _____

3. Koszty sądowe i komornicze na dzień _____ wynoszą _____

Data i podpis pracownika Urzędu Gminy

Adnotacje o prowadzonych działaniach egzekucyjnych :

Adnotacja o zakwalifikowaniu się dłużnika do programu

podpis Koordynatora programu

Załącznik nr 1 Do umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.

Karta Dłużnika – kalkulacja wstępna/końcowa*

1. Imię i nazwisko Dłużnika _____

2. Adres _____

3. Kwota zaległości wynikającej z umowy wynosi _____

4. Rodzaj czynności wykonywanych przez Dłużnika

5. Kalkulacja do wyliczenia wartości świadczenia rzeczowego;

Stawka _____

Ilość godzin _____

Razem kwota _____

(data i podpis Koordynatora)

(data i podpis dłużnika)

data i podpis Kierownika RIT

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego

Zakres czynności wykonywanych przez Dłużnika w ramach świadczenia rzeczowego:

1.Czynności podstawowe:

.....
.....
.....
.....
.....

2.Czynności dodatkowe :

a) niezwłoczne powiadomienie Kierownika RIT o przeszkodach lub utrudnieniach realizacji świadczenia rzeczowego,

b)niezwłoczne powiadomienie Kierownika RIT o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu urządzeń, oraz innych usterek i awarii.

c) zgłaszanie do Kierownika RIT zakłóceń spokoju i porządku oraz dewastacji mienia Wierzyciela.

3. Świadczenie rzeczowe Dłużnik wykona w godzinach ustalonych z Kierownikiem RIT.

4.Ponadto Dłużnik zobowiązuje się do:

a) należytego i terminowego wykonania świadczenia rzeczowego,

b) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. przy wykonywaniu świadczenia rzeczowego (zał. Nr 3),

c)nie wykonywania świadczenia rzeczowego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,

d)utrzymywanie stałego kontaktu telefonicznego z Wierzycielem; Dłużnik wskazuje swój numer kontaktowy, dodatkowo Dłużnik zobowiązuje się do informowania z wyprzedzeniem o planowanej nieobecności przy wykonywaniu świadczenia rzeczowego, nie później niż w dniu absencji,

e) terminowego regulowania bieżących opłat za używanie lokalu.

5.Narzędzia i materiały, sprzęt oraz niezbędne środki czystości do wykonywania świadczenia rzeczowego zapewnia Wierzyciel.

Zobowiązuję się do przestrzegania w/w zakresu obowiązków.

.....

Data i podpis Dłużnika

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ PRZEPISÓW BHP I ODBYCIU SZKOLENIA

(imię i nazwisko)

Oświadczam, że w związku z podjęciem prac, związanych z wykonaniem świadczenia rzeczowego w zamian za istniejące moje zadłużenie w stosunku do Gminy Lubiszyn , polegających na wykonaniu

(określenie wykonywanych czynności)

- w dniu podpisania oświadczenia zapoznałem/łam się z zasadami i przepisami bhp zawartymi w obowiązujących przepisach,
- w dniu podpisania oświadczenia poznałem/łam obowiązki i odpowiedzialność w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- w dniu podpisania oświadczenia zaznałem/łam się z zagrożeniami występującymi przy wykonywaniu czynności związanych z wykonywaniem świadczenia rzeczowego, sposobami ochrony przed zagrożeniami oraz metodami bezpiecznego wykonania tego świadczenia,
- w dniu podpisania oświadczenia zostałem/łam poinformowany/na o obowiązku przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

Data i podpis

podpis osoby szkolącej

Załącznik nr 4 Do umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego

Lubiszyn _____

(Imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/na wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na udostępnienie moich danych osobowych oraz posługiwanie się moim wizerunkiem przez Gminę Lubiszyn w celach związanych z realizacją umowy o świadczenia rzeczowe.

(Data i czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić