

**Zamawiający: Gmina Lubiszyn**

**Przetarg nieograniczony**  
**"Dostawa sprzętu komputerowego do placówek oświatowych i Urzędu Gminy w Lubiszynie"**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA DOSTAWY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Tadeusz Karwasz Wójt Gminy**

.....

Lubiszyn, dnia 25.06.2014 r.

Zatwierdzam:

**Zamawiający: Gmina Lubiszyn**

**Przetarg nieograniczony**  
**"Dostawa sprzętu komputerowego do placówek oświatowych i Urzędu Gminy w Lubiszynie"**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**NA DOSTAWY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2013r. poz. 907 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą"

Nazwa zamówienia

**"Dostawa sprzętu komputerowego do placówek oświatowych i Urzędu Gminy Lubiszyn"**

**1. Zamawiający**

Gmina Lubiszyn

Adres zamawiającego – Lubiszyn, Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn

tel. 95 727 71 30

fax 95 727 71 36,

**2. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

2.1. 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych (Pzp)* (tj. Dz. U z 2013r. poz. 907 ze zm.) oraz wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego.

2.2. Miejsca publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych

- strona internetowa Zamawiającego – [www.lubiszyn.pl](http://www.lubiszyn.pl)

- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest: "Dostawa sprzętu komputerowego do placówek oświatowych i Urzędu Gminy Lubiszyn"**

1. komputer stacjonarny – 15 szt.

2. monitor – 15 szt.

3. netebook do edukacji – 48 szt.

4. licencja OFFICE do szkół typu EDU w MOLP – 37 szt

5. licencja OFFICE dla urzędu typu OEM – 9 szt.

6. zasilacz awaryjny UPS – 17 szt.

7. ROUTER – standard IEEE 802.11n – 5 szt.

8. ROUTER – standard IEEE 802.11ac – 1 szt.

9. drukarka – 2 szt.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja techniczna, która stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.**

Całość dostarczonego sprzętu i oprogramowania musi być fabrycznie nowa.

**4. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy sprzętu w terminie **30 dni od daty podpisania umowy.**

Dostawa realizowana będzie do poszczególnych placówek :

Nazwa	URZAD	GOPS	SP STAW	SP LUBISZY N	ZS ŚCIECHÓ W	PRZEDSZKOLE
KOMPUTER STACJONARNY 15 szt.	10	5				
MONITOR 15 szt.	10	5				
NOTEBOOK do edukacji 48 szt.	1		15	3	27	2
LICENCJA OFFICE dla szkół typu EDU w MOLP 37 szt.			5	3	27	2
LICENCJA OFFICE dla urzędu typu OEM 9 szt.	7	2				
Zasilacz awaryjny UPS 17 szt	8	9				
ROUTER standard IEEE 802.11n 5 szt.			2		2	1
ROUTER standard IEEE 802.11ac 1 szt.			1			
DRUKARKA 2 szt.	2					

**Warunki płatności** – zapłata wynagrodzenia nastąpi po dostawie sprzętu i wystawieniu faktury na poszczególne placówki: wg. danych określonych w umowie dostawy.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zadania dokonywane będą w złotych polskich PLN.

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (tj. Dz. U z 2013r. poz. 907 ze zm.) oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 w/w ustawy.

5.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia w trybie art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru.

5.3. W przypadku wskazania w SIWZ konkretnych norm i certyfikatów należy je traktować jako wzorcowe. Zamawiający, zgodnie z art. 30 ust.4 ustawy Pzp dopuszcza normy/certyfikaty równoważne opisywanym.

5.4. Wykonawca oferujący w dopuszczalnym przez Zamawiającego zakresie sprzęt/oprogramowanie równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5.5. Wymagany serwis gwarancyjny sprzętu musi być świadczony przez organizację serwisową producenta lub firmę certyfikowaną przez producenta do świadczenia usług serwisowych, mającą

swoją placówkę serwisową na terenie Polski, posiadającą certyfikat ISO 9001 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych. Do oferty należy dołączyć dokument wystawiony przez firmę certyfikującą potwierdzający zgodność z wymaganiami zamawiającego. W przypadku dokumentu obcojęzycznego wymagane jest tłumaczenie na język polski. Do oferty należy dołączyć informację z numerem telefonu przeznaczonym do zgłaszania awarii. Zamawiający wymaga oświadczenia producenta, że w przypadku niewywiązania się producenta z obowiązków gwarancyjnych przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym. W przypadku awarii, przez cały okres trwania gwarancji, dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego. Do oferty należy załączyć oświadczenie producenta serwera o spełnieniu tego warunku. W przypadku dokumentu obcojęzycznego wymagane jest tłumaczenie na język polski.

#### **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP do oferty dołączyć należy:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** *Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,*

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał dostawy sprzętu komputerowego co najmniej **jedną dostawę** o wartości **100 000 zł brutto każda**, polegającą na dostawie sprzętu komputerowego.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży: - **ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności** na kwotę co najmniej **100 000 zł**.

3) Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. **Grupa kapitałowa - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.**

6.2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP do oferty dołączyć należy:**

1. **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;** (na formularzu zgodnym z treścią zał. nr 3 do SIWZ);

#### **6.3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż przed 6 miesiącami przed terminem składania ofert,

2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy potwierdzającym spełnienie powyższych wymagań, złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą **/spełnia/nie spełnia/**.

Podstawę oceny stanowią będą oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w pkt 1.

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### **6.4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

1). Oświadczenia i dokumenty mogą być składane w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do złożenia oferty.

2). Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy winny być przedłożone w zaklejonej kopercie z napisem „**poufne**”.

3). Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

4). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6). W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy ustanowić pełnomocnika reprezentującego Wykonawców, a pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty z zachowaniem zasad, o których mowa w art. 23 ustawy.

#### **6.5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

1). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

**Brak jakiegokolwiek z dokumentów żądanych przez zamawiającego może spowodować wykluczenie Wykonawcy z postępowania.**

#### **7. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty**

7.1. Formularz ofertowy (na zał. nr 1 do SIWZ)

7.2. Zaświadczenie uprawnionego podmiotu do kontroli jakości potwierdzające, że oferowany sprzęt posiada Certyfikat CE lub deklarację zgodności z wymaganiami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. z późn. zm. o systemie oceny zgodności - Komputery stacjonarne oraz przenośne:

7.3. Zaświadczenie uprawnionego podmiotu do kontroli jakości potwierdzające, że oferowany sprzęt posiada Certyfikat CE lub deklarację zgodności z wymaganiami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. z późn. zm. o systemie oceny zgodności, - Monitory LCD

7.4 aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7.5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7.6. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7.8. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7.9. Zaakceptowany projekt umowy (zał. nr 7 do SIWZ)

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

8.1. Zamawiający gwarantuje porozumiewanie się w sprawie zamówienia pisemnie, faksem 95 727 71 46 lub drogą elektroniczną, [przetargi@lubiszyn.pl](mailto:przetargi@lubiszyn.pl)

W przypadku gdy przekazywanie dokumentów następuje faksem lub drogą elektroniczną zamawiający żąda, aby informacje te i dokumenty były potwierdzone pisemnie

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

9.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie: **3 000,00** zł (słownie: trzy tysiące zł)

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych przez ustawę Pzp form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu, kogo i tytułem, jakiej części postępowania jest wnoszone.

9.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku bankowego: **80 8363 0004 0070 0492 2000 0004** (w tytule przelewu należy wskazać nazwę zadania ). Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert.

9.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.5. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy oryginał dowodu jego wniesienia dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem „**Wadium w postępowaniu nr RIT.271.3.04.2014 na ... [wpisać nazwę zadania ]**.”

Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowo, że każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązuje Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.

9.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust.4a Pzp.

9.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

9.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,

9.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

d) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp lub pełnomocnictwo.

9.12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie 3 dni.

9.13. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.

#### **10. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **11. Opis sposobu przygotowania oferty**

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

11.2. Ofertę składa się w formie pisemnej.

11.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.6. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;

- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,

- pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.

11.7. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.

11.8. Zaleca się, aby:

- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

- kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację.

- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty)

były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

- oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (zał. nr 1 do SIWZ).

#### **11.9. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na adres zamawiającego i opisanym:

Nadawca: Nazwa i adres Dostawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**GMINA Lubiszyn Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn**

**OFERTA na: „Dostawę sprzętu komputerowego do placówek oświatowych i Urzędu Gminy”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT ..... , GODZ. 10:15

11.10. Zmiana / wycofanie oferty:

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

- o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

- pismo należy oznaczyć odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

- do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

11.11. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

**12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

12.1. Termin składania ofert upływa **10 lipca 2014 roku o godz. 10:00.**

12.2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy w Lubiszynie

Plac Jedności Robotniczej 1 – sekretariat.

12.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10 lipca 2014 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, biura przy USC.

12.4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen oferty.

12.7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

**13. Opis sposobu obliczenia ceny**

13.1. Oferent określi cenę dostawy sprzętu netto i brutto zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

**14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

14.1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty komisja przetargowa będzie się kierować niżej przedstawionymi kryteriami:

**Cena – 100 %**

Oferta z najniższą ceną uzyska max ilość punktów.

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium zawarte w SIWZ, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 pkt.

Oferowana cena – maksymalnie 100 pkt.

14.2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Cena oferty najniższej

wartość punktowa = ----- x 100

Cena oferty badanej

14.3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

15.1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej [www.lubiszyn.pl](http://www.lubiszyn.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń.

15.2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

15.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

## **17. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

17.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

17.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

17.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

17.4. Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy - załącznik nr 7 do SIWZ.

17.5. Zmiana umowy może nastąpić w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”

## **19. Dodatkowe informacje**

19.1. Zamawiający:

- nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19.2. Zamawiający nie przewiduje

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

19.3. Adres poczty elektronicznej: [przetargi@lubiszyn.pl](mailto:przetargi@lubiszyn.pl); [www.lubiszyn.pl](http://www.lubiszyn.pl)

## **20. Ogłoszenie wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:

- strona internetowa
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia:

- Biuletyn Zamówień Publicznych

## **21. Wykaz załączników**

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 do SIWZ - Wykaz wykonanych dostaw  
Załącznik nr 5 informacja dot. podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej  
Załącznik nr 6 lista podmiotów należących do grupy kapitałowej  
Załącznik nr 7 do SIWZ – Projekt umowy

### Załącznik nr 1 do SIWZ

.....  
/Nazwa i adres oferenta/ /miejsowość i data/  
Tel. ....  
Fax. ....

### FORMULARZ OFERTY

**Gmina Lubiszyn**  
**Plac Jedności Robotniczej 1**  
**66-433 Lubiszyn**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu do składania ofert w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**"Dostawa sprzętu komputerowego do placówek oświatowych i Urzędu Gminy Lubiszyn"**

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
  2. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:  
- netto: ..... zł  
- podatek Vat .....zł  
- **cena zamówienia (brutto)** .....
- (słownie:.....)
3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **30 dni od** daty podpisania umowy
  4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
  5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej przyjęte.
  6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o przedmiot zamówienia.
  7. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....

3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Data: .....

.....  
Podpis/podpisy:  
( reprezentant/reprezentanci Wykonawcy)

#### Załącznik nr 2 do SIWZ

#### OŚWIADCZENIE

**w trybie art. 44 o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm. ) do zamówienia Publicznego pod nazwą: "*Dostawa sprzętu komputerowego do placówek oświatowych i Urzędu Gminy Lubiszyn*"**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na , "*Dostawa sprzętu komputerowego do placówek oświatowych i Urzędu Gminy Lubiszyn*" oświadczamy, że:

- 1 Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności.
- 2 Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3 Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania  
Zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

---

(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 3

### OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

**w trybie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.907. ze zm.)

**do zamówienia Publicznego pod nazwą: "Dostawa sprzętu komputerowego do placówek oświatowych i Urzędu Gminy Lubiszyn"**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **"Dostawa sprzętu komputerowego do placówek oświatowych i Urzędu Gminy Lubiszyn"**

„oświadczamy, że:

W stosunku do firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.

2) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

3). Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) Osoby określone w art. 24 ust.1, pkt. 4 do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

5) Osoby określone w art. 24 ust.1, pkt. 4 do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

6) Wykonawca będący osobą fizyczną nie został prawomocnie skazany za przestępstwo , o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku. ( Dz.U. z 6 lipca 2012 nr 128, poz. 769)

7) Wykonawcy będący spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, komandytowo-akcyjną, lub osobą prawną, wspólnik, partner, członek zarządu, komplementariusz lub urzędujący członek organu zarządzającego nie został prawomocnie skazany za przestępstwo , o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku. ( Dz.U. z 6 lipca 2012 nr 128, poz. 769)

8) W stosunku do firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

.....

(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **"Dostawa sprzętu komputerowego do placówek oświatowych i Urzędu Gminy Lubiszyn"** przedstawiam(y) wykaz wykonanych dostaw:

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj dostarczonego sprzętu.)	Wartość brutto dostawy (w zł)	Data wykonania Miejsce dostawy	Zamawiający (nazwa, adres)


Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

\_\_\_\_\_

Data oraz Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 5

**Informacja dot. podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na "**Dostawa sprzętu komputerowego do placówek oświatowych i Urzędu Gminy Lubiszyn**" w związku z art. 26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm. ) informuję, iż **nie należę/ należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej  
wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

---

Data oraz Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 6

#### **LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJK SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawa sprzętu komputerowego do placówek oświatowych i Urzędu Gminy Lubiszyn”** w związku z art. 26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm. ) przedstawiamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej  
wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

---

Data oraz Podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

- Projekt -

**U M O W A Nr .....**

Zawarta w dniu ..... 2014 r. w Lubiszynie pomiędzy  
**Gminą Lubiszyn, 66-433 Lubiszyn, Plac Jedności Robotniczej 1** zwaną dalej w tekście  
"Zamawiającym",  
reprezentowaną przez:

**1. Wójta Gminy – Tadeusza Karwasza, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Klóska ,**  
a

.....

.....

zwanym w dalszej części "Dostawcą" reprezentowanym przez:

**1.** .....

**2.** .....

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy w przetargu  
nieograniczonym z dnia ..... została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do realizacji dostawę sprzętu komputerowego do placówek oświatowych i Urzędu Gminy Lubiszyn w zakresie:

1. komputer stacjonarny – 15 szt.
2. monitor – 15 szt.
3. netebook do edukacji – 48 szt.
4. licencja OFFICE do szkół typu EDU w MOLP – 37 szt
5. licencja OFFICE dla urzędu typu OEM – 9 szt.
6. zasilacz awaryjny UPS – 17 szt.
7. ROUTER – standard IEEE 802.11n – 5 szt.
8. ROUTER – standard IEEE 802.11ac – 1 szt.
9. drukarka – 2 szt.

### § 2

Czas realizacji dostawy 30 dni od daty podpisania umowy.

### § 3

1. Dostawa zostanie wykonana w cenie zaakceptowanej przez Zamawiającego określonej w ofercie Dostawcy tj.;..... zł (słownie: ....)

2. Wykaz placówek , do których będzie dostarczony sprzęt:

Nazwa	SPOSÓB FAKTUROWANIA W SZT					
	URZAD	GOPS	SP STAW	SP LUBISZ YN	ZS ŚCIECHÓ W	PRZEDSZK OLE
KOMPUTER STACJONARNY 15 szt.	10	5				
MONITOR 15 szt.	10	5				
NOTEBOOK do edukacji 48 szt.	1		15	3	27	2
LICENCJA OFFICE dla szkół typu EDU w MOLP 37 szt.			5	3	27	2
LICENCJA OFFICE dla urzędu typu OEM 9 szt.	7	2				
Zasilacz awaryjny UPS 17 szt	8	9				
ROUTER standard IEEE 802.11n 5 szt.			2		2	1

ROUTER standard IEEE 802.11ac 1 szt.			1			
DRUKARKA 2 szt.	2					

#### § 4

Warunki płatności:

1. Zamawiający zobowiązuje się uregulować wynagrodzenie po dostawie sprzętu do poszczególnych jednostek i wystawieniu faktury w terminie 7 dni od daty jej dostarczenia.
2. Fakturę za dostawę sprzętu do Urzędu Gminy należy wystawiać na:  
Gminę Lubiszyn Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn NIP 599-27-75-869;
3. Fakturę za dostawę sprzętu do GOPS należy wystawiać na:  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubiszynie , 66-433 Lubiszyn ul. Dworcowa 30F, NIP 599-11-70-199
4. Fakturę za dostawę sprzętu do Szkoły Podstawowej w Stawie należy wystawiać na:  
Szkoła Podstawowa w Stawie, Staw 2, 66-433 Lubiszyn, NIP 599-28-51-375;
5. Fakturę za dostawę sprzętu do ZS Ściechów należy wystawiać na:  
Zespół Szkół w Ściechowie, 66-433 Lubiszyn NIP 599-289-76-15
6. Fakturę za dostawę sprzętu do Przedszkola należy wystawiać na:  
Gminne Przedszkole w Lubiszynie ul. Myśluborska 18, 66-433 Lubiszyn , NIP 599-30-78-084

#### § 5.

Ustala się odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,05% od wartości brutto za każdy dzień zwłoki,
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne:
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Dostawcy w wysokości 20% wartości brutto.

#### § 6.

- 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - w razie gdy dostarczony sprzęt nie będzie posiadał parametrów, o których mowa w § 2 umowy.
- 2 Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru zamówionego i dostarczonego oleju.

#### § 7.

Zmiana warunków umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej.

#### § 8.

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z tej umowy, jest sąd właściwy dla siedziby

Zamawiającego.

**§ 9**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.