

Zarządzenie Nr 2/2013
Wójta Gminy Lubiszynie
z dnia 07 stycznia 2013r.

w sprawie: wprowadzenia procedury dokonywania oceny pracy dyrektora placówki oświatowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r., Nr 97, poz. 674 ze zm.), art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012r, poz. 1538)

§1

Ustala się procedurę postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów Przedszkoli, Szkół Podstawowych oraz Zespołów Szkół prowadzonych przez Gminę Lubiszyn, jako załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Lubiszyn.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedura postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów Przedszkoli, Szkół Podstawowych i Zespołów Szkół prowadzonych przez Gminę Lubiszyn.

I. **Zakres:** Dyrektorzy znajdujących się na terenie Gminy Lubiszyn – Przedszkoli, Szkół Podstawowych i Zespołów Szkół.

II. W przypadku dyrektora placówki, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela oceny pracy dyrektora dokonuje się na wniosek:

- ♣ *ocenianego dyrektora;*
- ♣ *organu prowadzącego szkołę;*
- ♣ *organu sprawującego nadzór pedagogiczny;*
- ♣ *rady pedagogicznej/rady szkoły;*
- ♣ *rady rodziców.*

III. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie informacji zgromadzonych za okres od ostatniej oceny – lecz obejmujący czas pełnienia funkcji dyrektora, uzyskanych ocen cząstkowych oraz opinii uzyskanych od podmiotów opiniujących.

Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora placówki oświatowej zgodnie z art. 6a ust. 7 ustawy – Karta Nauczyciela organ, o którym mowa w art. 6a ust. 6 ustawy - Karta Nauczyciela występuje o pisemne opinie na temat pracy dyrektora do podmiotów opiniujących, którymi w tym przypadku są rada pedagogiczna/rada szkoły oraz zakładowe organizacje związkowe działające w danej placówce oświatowej.

IV. Ustalanie ocen cząstkowych pracy dyrektora: Kryterium oceny pracy dyrektora szkoły stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6, art. 7 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz art. 4 i art. 39 ustawy o systemie oświaty – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

Organ prowadzący szkołę dokonuje oceny cząstkowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- ♣ *dysponowaniem środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanymi przez radę szkoły lub placówki i ponoszeniem odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowaniem administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki;*
- ♣ *decydowaniem w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;*
- ♣ *decydowaniem w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom;*

- ⤴ *decydowaniem w sprawach występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej (rady szkoły) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki;*
- ⤴ *zapewnianiem w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;*

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- ⤴ *kierowaniem się w swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;*
- ⤴ *sprawowaniem nadzoru pedagogicznego;*
- ⤴ *współdziałanie ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;*
- ⤴ *ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom placówki;*
- ⤴ *realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z uczniami i wychowankami;*
- ⤴ *realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych placówki, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;*
- ⤴ *realizowanie zadań i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.*

Oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz 7 ust. 2 pkt 2-4 ustawy – Karta Nauczyciela dokonuje **organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę**, a w przypadku gdy organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest jednocześnie organem prowadzącym szkołę – oceny tej dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą, a w szczególności związanych z:

- ⤴ *kierowaniem działalnością placówki i reprezentowaniem jej na zewnątrz;*
- ⤴ *sprawowaniem opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;*
- ⤴ *realizowaniem uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;*
- ⤴ *wykonywaniem innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m. in. dokonywaniem ocen pracy nauczycieli i przestrzeganiem okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywaniem czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli;*
- ⤴ *rzetelnym realizowaniem zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami placówki: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;*
- ⤴ *wspieraniem każdego ucznia i wychowanka w rozwoju;*
- ⤴ *dążeniem do pełni własnego rozwoju osobowego;*
- ⤴ *kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, szacunku dla każdego człowieka;*

- ♣ *dbaniem o kształtowanie u uczniów i wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;*
- ♣ *ponoszeniem odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;*
- ♣ *tworzeniem warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków.*

Wartość oceny cząstkowej dokonywanej w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz wartość ostatecznej oceny pracy dyrektora szkoły lub placówki ustala się podczas spotkania przedstawiciela organu prowadzącego szkołę lub placówkę z przedstawicielem Lubuskiego Kuratora Oświaty. Termin i miejsce spotkania ustala organ prowadzący szkołę lub placówkę.

Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- ♣ **ocena wyróżniająca;**
- ♣ **ocena dobra;**
- ♣ **ocena negatywna.**

Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu dyrektora z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń. Dyrektor może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zapoznania się z projektem oceny. Na wniosek dyrektora przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej.

Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni do dnia jej doręczenia przysługuje ocenianemu dyrektorowi prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tę ocenę ustalił. W terminie 30 dni od daty złożenia w/w wniosku zespół powołany przez organ, który dokonał oceny (organ prowadzący szkołę lub placówkę) dokonuje ponownego ustalenia oceny. Zespół ten może ustalić inną ocenę lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez organ prowadzący.

W skład zespołu oceniającego wchodzi następujące osoby:

- ♣ przedstawiciel organu prowadzącego szkołę – jako przewodniczący zespołu;
- ♣ przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- ♣ przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana – przedstawiciel rady rodziców;
- ♣ na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – nauczyciel doradca metodyczny;
- ♣ na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.

W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której dyrektor szkoły się odwołuje. Rozstrzygnięcia, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby

oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu. Od oceny ustalonej przez zespół nie przysługuje odwołanie.

Dyrektor zostaje zapoznany z projektem karty oceny pracy oraz możliwością wniesienia uwag i zastrzeżeń. Ocenianemu dyrektorowi wręczony zostaje oryginał karty oceny, co dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem – równocześnie dyrektor pouczony zostaje o możliwości wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego o ponowne ustalenie oceny w terminie 14 dni od otrzymania oceny.

Kryteria na ocenę DOBRĄ i oczekiwania na ocenę WYRÓŻNIAJĄCĄ

Obszary/zadania pracy dyrektora szkoły oceniane przez organ prowadzący w myśl art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela oraz art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

Zadanie: Dyrektor dysponent środkami finansowymi szkoły.

Wymagania na ocenę dobrą

1. Terminowo sporządza projekt planu finansowego szkoły i przedstawia organowi prowadzącemu,
2. Przestrzega zasady opiniowania planu finansowego przez radę szkoły/radę pedagogiczną,
3. Sporządza plan finansowy szkoły na podstawie przyjętego przez Radę Gminy budżetu oświaty,
4. Dokonuje wydatków zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym, zgodnie z potrzebami szkoły,
5. Uzgadnia z organem prowadzącym celowość dokonywania zakupów,
6. Przestrzega procedur Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
7. Powołuje komisję inwentaryzacyjną, czuwa nad prawidłowym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji,
8. Współpracuje z Radą Rodziców w zakresie wydatkowania środków finansowych pochodzących z wpłat uczniów.

Oczekiwania na ocenę wyróżniającą

1. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na doposażenie placówki,
2. Inicjuje środowisko szkolne do pozyskiwania środków z zewnątrz.

Zadanie: Dyrektor jako pracodawca i kierownik zakładu pracy (szkoły).

Wymagania na ocenę dobrą

1. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z przepisami prawa,
2. Zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków/czynności,
3. Przestrzega czasu pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły,

Oczekiwania na ocenę wyróżniającą

1. Prowadzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami szkoły i przejętą strategią(koncepcją) rozwoju,
2. Posiada wypracowany system motywowania pracowników, który wpływa na podniesienie jakości pracy szkoły.

4. Opracowuje regulaminy (pracy, wynagradzania) w porozumieniu ze związkami zawodowymi i w oparciu o obowiązujące podstawy prawne,
5. Organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy i zmniejszenie jej uciążliwości,
6. Ułatwia pracownikowi podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
7. Stosuje obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracy pracowników,
8. Prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
9. Wpływa na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
10. Wydaje niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku pracy świadectwo pracy,
11. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
12. Występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli zasięgając opinii rady pedagogicznej,
13. Występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników niepedagogicznych.

Zadanie: Zapewnienie warunków organizacyjnych szkoły

Wymagania na ocenę dobrą

1. Opracowuje arkusz organizacji szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminowo składa do organu prowadzącego, zgodnie z jego wytycznymi,
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych,
3. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły w oparciu o aktualnie obowiązujące ramowe plany nauczania,
4. W przypadku zaistniałych zmian bezzwłocznie przedkłada aneksy do arkusza organizacyjnego szkoły,
5. Organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. Właściwie ustala obowiązki kadry kierowniczej i administracyjnej szkoły,

Oczekiwania na ocenę wyróżniającą

1. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na doposażenie placówki,
2. Organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów zgodnie z ich oczekiwaniami,
3. Udostępnia szkołę na zajęcia dla środowiska lokalnego.
4. Organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem ucznia zdolnego i słabego,
5. Inspiruje nauczycieli do organizowania zajęć zgodnie z zainteresowaniami uczniów oczekujących na odwóz,
6. Dbą o terminowe umieszczanie informacji dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły,
7. Współdziała z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
8. Zgłasza szkołę do udziału w konkursach, których celem jest podniesienie jakości

7. W przypadku swojej nieobecności informuje pisemnie organ prowadzący, kto go zastępuje,
8. Zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w tym dostęp do komputerów, internetu i programów multimedialnych,
9. Organizuje szkolenia z bhp i pierwszej pomocy,
10. Przestrzega przepisów bhp, p. poż, sanitarnych, dba o bezpieczeństwo budynku,
11. Właściwie planuje i przeprowadza prace remontowe, naprawcze i instalacyjne z uwzględnieniem obowiązujących przepisów,
12. W przypadku zaistnienia konieczności zawieszenia zajęć porozumiewa się z organem prowadzącym.

nauczania i wychowania,
9. Zapewnia udział uczniów i nauczycieli w życiu społeczności lokalnej i regionalnej.

Ocenę wyróżniającą otrzymuje dyrektor, który spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz wybrane ze względu na specyfikę szkoły oczekiwania spośród wskazanych w kryteriach na ocenę wyróżniającą.

Ocenę negatywną uzyskuje dyrektor, który nie spełnia wymagań określonych dla oceny dobrej.

V. Załączniki do procedury:

- ♣ załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora;
- ♣ załącznik nr 2 – oceny częściowej dokonana przez organ prowadzący placówkę;
- ♣ załącznik nr 3 – ocena częściowa dokonana przez organ prowadzący placówkę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą;
- ♣ załącznik nr 4 – wzór porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Lubiszyn a Lubuskim Kuratorem Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.
- ♣ Załącznik nr 5 – wzór karty oceny pracy.

Załącznik nr 1

Lubiszyn, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskującego)

.....
.....
(Nazwa i adres placówki oświatowej)

Pan/i

.....
WÓJT GMINY LUBISZYN

Na podstawie art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r., Nr 97, poz. 674 ze zm.) zwracam się z prośbą o dokonanie oceny mojej pracy.

.....
(podpis osoby wnioskującej)

Załącznik nr 2

Lubiszyn, dnia.....

Ocena cząstkowa realizacji zadań

Dyrektora
(Nazwa szkoły lub placówki)

Pani/Pana
(imię i nazwisko dyrektora)

wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela

Lp.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia
1.	Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie	
2.	Zatrudnienie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły/placówki oświatowej	
3.	Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych wszystkim pracownikom	
4.	Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników	
5.	Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktyczno -wychowawczo-opiekuńczych	

Proponowana ocena.....

.....
data

.....
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Załącznik nr 3

Lubiszyn, dnia.....

Ocena cząstkowa realizacji zadań

Dyrektora
(Nazwa szkoły lub placówki)

Pani/Pana
(imię i nazwisko dyrektora)

wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy o systemie oświaty oraz art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela.

Lp.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia
1.	Kierowanie działalnością szkoły/placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz	
2.	Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne	
3.	Realizowanie uchwał rady szkoły/rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących	
4.	Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli	
5.	Ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organu nadzorującego szkołę	

6.	Tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków	
7.	Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań ich doskonaleniu zawodowym	
8.	Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną-wychowawczą i opiekuńczą	
9.	Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego	
10.	Kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka	
11.	Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów	
12.	Dążenie do pełni własnego rozwoju zawodowego	

Proponowana ocena.....

.....
data

.....
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

.....
(podpis przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą)

POROZUMIENIE
z dnia

zawarte pomiędzy Lubuskim Kuratorem Oświaty – Pan/i
a
Wójtem Gminy Lubiszyn – Pan/i

w sprawie

oceny pracy Dyrektora
(Nazwa szkoły lub placówki)

Na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – *Karta Nauczyciela* (Dz. U. z 2006r., Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz §8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012r., poz. 1538) organ prowadzący placówkę oświatową i organ nadzoru pedagogicznego dokonały odpowiednio następujących ocen częściowych:

- 1) ocena..... - za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela (organ prowadzący);
- 2) ocena..... - za realizację zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela (organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą);
- 3) ocena..... - za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 6 ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz w art. 7 ust. 2 pkt 2-4 Karty Nauczyciela (organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę).

W związku z powyższym ustalono Panu/i
(imię i nazwisko dyrektora)

- Dyrektorowi ocenę ostateczną, jako ocenę:
(Nazwa placówki oświatowej)

.....
(stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela)

.....
Pieczętka i podpis organu prowadzącego

.....
pieczętka i podpis organu sprawującego nadzór pedagogiczny

Lubiszyn, dnia

KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko dyrektora szkoły:

2. Data urodzenia:

3. Wykształcenie:

4. Staż pracy pedagogicznej:

5. Nazwa szkoły:

6. Zajmowane stanowisko (funkcja):

7. Stopień awansu zawodowego:

8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole:

9. Forma nawiązania stosunku pracy:

10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole:

11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy:

12. Ocena pracy i jej uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela:

.....

.....
(data)

.....
(podpis oceniającego)

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania – złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny – w ciągu 14 dni zostałem(-łam) zapoznany(-na).

.....
(data)

.....
(podpis ocenianego)